

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 12. juni 2024 kl. 14.00 – 16.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: Næstved

Dagsorden

4. juni 2024

0. Godkendelse af referat fra mødet marts 2024

1 Sager til orientering

- a. Regnskab for 1. kvartal 2024
- b. Status for VUC Erhverv, juni 2024
- c. Status for Udviklingsafdelingen, juni 2024
- d. Status for optag af kursister til august 2024 (mundtlig orientering)
- e. Opmærksomhedsbrev, risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/24

2 Sager til drøftelse

- a. ingen

3 Sager til beslutning

- a. Lukket sag
- b. Indgåelse af lejekontrakt med Absalon i Vordingborg

4 Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5 Eventuelt

Venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'MLH'.

Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 20. marts 2024

Mødet blev afholdt i Nykøbing F.

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
9. april 2024

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Thomas Juul Høj, Michael Bang, Stina Løvgreen Møllenbach, John Hansen, Monique Jensen, Jan Hendeliowitz, Carsten Rasmussen, Nis Peter Rode Larsen og Martin Lasse H. Sieben.

Endvidere deltog Birgitte Vedersø i pkt. 1 og Glenn Hartmann frem til og med pkt. 2 b.

Fraværende med afbud:

Ida Marie Lundhede Mod.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 13. december 2023

Referatet blev godkendt.

1. Kvalitet på VUC Storstrøm

Birgitte Vedersø, ledelseskonsulent og tidligere rektor på Gefion i København afholdte et oplæg om bestyrelsens rolle i forbindelse med arbejdet med kvalitet på VUC Storstrøm.

2. Sager til beslutning

a. Godkendelse af årsrapport for 2023

Resumé

Revisor Glenn Hartmann gennemgik overordnet årsrapporten for 2022.

Regnskabet for 2023 udviser et driftsoverskud på 116.376 kr. VUC Storstrøms egenkapital er positiv og udgør herefter 30.558.932 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 791,4 årselever i 2023, mod 951,3 årselever i 2022. Omsætningen i 2023 er faldet med ca. 7,0 mio. kr. i forhold til 2022, hvilket skal ses i lyset af, at vi i 2023 har modtaget for ca. 2,6 mio. kr. i særlige tilskud, hvor dette kun var ca. 1,2 mio. kr. i 2022. Ser vi bort fra disse særlige tilskud, så er omsætningen faldet med ca. 8,4 mio. kr. i 2023 i forhold til 2022, hvilket kan tilskrives den lavere aktivitet.

Omkostningerne i 2023 er faldet med ca. 13,1 mio. kr. i forhold til 2022. Ser man isoleret set på lønomkostningerne, så er de faldet med ca. 10,1 mio. kr., afskrivningerne er steget minimalt og øvrige omkostninger er faldet med ca. 3,0 mio. kr. Faldet i løn- og øvrige omkostninger skal ses i lyset af den lavere aktivitet og deraf de tilpasninger, som har været nødvendige.

Overordnet set, så er omkostningerne til undervisningens gennemførelse reduceret med ca. 10,9 mio. kr., omkostningerne til markedsføring er reduceret med ca. 0,1 mio. kr., omkostningerne til administration og ledelse er reduceret med ca. 0,9 mio. kr., omkostningerne til bygningsdriften er reduceret med ca. 1,2 mio. kr., og omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud er ca. på samme niveau.

Finansielle indtægter er i 2023 steget med 0,3 mio. kr. i forhold til 2022, hvilket skyldes, at vi har fået renter hele 2023, hvorimod det kun var for et kvartal i 2022.

Finansielle omkostninger er i 2023 ca. på samme niveau som i 2022.

De likvide midler var ultimo 2022 på 20.210.829 kr., og de er ultimo 2023 på 11.649.609 kr. Et fald på 8.561.220 kr.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender årsrapport for 2023

Beslutning

Bestyrelsen godkendte årsrapport for 2023.

b. Revisionsprotokol for 2023

Resumé

Revisionsprotokollen er uden anmærkninger.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender revisionsprotokol for 2023.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokol for 2023.

c. Ajourført regnskabsinstruks

Resumé

Regnskabsinstruksen er opdateret med de formelle ændringer i forhold til rolleindehaverne der er sket i det forløbne år. Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender den ajourførte regnskabsinstruks.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte den ajourførte regnskabsinstruks.

d. Bestyrelsessammensætning på VUC Storstrøm

Resumé

I henhold til de nuværende vedtægter for bestyrelsessammensætningen ved VUC Storstrøm skal Børne – og kulturchefforeningen i Region Sjælland udpege en repræsentant med viden indenfor grundskoleområdet.

De nuværende vedtægter for bestyrelsen på VUC Storstrøm er fra 12. december 2012. Der er sket meget i sektoren på 12 år, og der er en række opgaver, som enten er ikke længere eksisterer i VUC regi eller som løses meget anderledes. Særligt har oprettelsen af FGU betydet, at helt unge ikke længere er en primær del af målgruppen for VUC. Samtidig har bestyrelsen besluttet at øge fokus på erhvervsrelaterede aktiviteter og på de voksne på arbejdsmarkedet, der ikke har tilstrækkelige almene kompetencer. På bestyrelsesmødet i september 2023 var der en generel drøftelse med henblik på at afdække den mest hensigtsmæssige bestyrelsessammensætning henset til den udvikling i VUC Storstrøms opgaveportefølje, der er sket.

Der er i forhold til lovgivningen om VUC ikke krav om, at grundskoleområdet er direkte repræsenteret. En ændring i bestyrelsens sammensætning kan bestyrelsen vedtage uden høring i Børne- og undervisningsministeriet, og ændringen er gældende, når vedtægtsændringen er offentliggjort på institutionens hjemmeside.

Formanden og næstformanden stiller derfor følgende ændringsforslag til bestyrelsessammensætningen på VUC Storstrøm:

Den nuværende vedtægt for VUC Storstrøm, kapitel 2, §4 ændres således:

1 medlem, der repræsenterer grundskoleområdet, udpeges af Børne- og kulturchefforeningen i Region Sjælland.

Erstattes af:

1 medlem, med særlig indsigt i behovet for arbejdsmarkeds almen uddannelse i VUC Storstrøms opland, udpeges ved selvsupplering.

Indstilling

Formand og næstformand indstiller, at

- Bestyrelsen godkender ændringerne i kapitel 2, §4 i bestyrelsesvedtægterne.

Beslutning

Forslaget blev bragt til afstemning. Alle stemmeberettigede bortset fra Monique Jensen og Nis Peter Rode Larsen stemte for. Monique Jensen og Nis Peter Rode Larsen stemte imod. Bestyrelsen godkendte ændringerne i kapitel 2, §4 i bestyrelsesvedtægterne.

3. Sager til drøftelse

a. Bygningsstrategi

Bygningsstrategien blev drøftet. Der var enighed om at arbejde videre på mere udlejning i Næstved afdelingen.

4. Sager til orientering

a. Status for VUC Erhverv

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på Erhvervsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status for udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Status for optag på HF2

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status for optag på HF2.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Orientering om ASF klasse i Nykøbing F.

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om ASF klasse i Nykøbing F..

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Meddelelser

a. Formand
Intet.

b. Direktør
Intet.

c. Andre
Michael Bang oplyste, at det er ganske få af ansøgerne til CELF der kommer fra FGU og VUC.

Jan Hendeliowitz oplyste, at han var indstillet som kandidat i bestyrelsen for Danske HF og VUC.

Monique Jensen oplyste, at hun skifter uddannelsessted og dermed træder ud af bestyrelsen.

6. Eventuelt

Intet

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Carsten Rasmussen

John Hansen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Nis Peter Rode Larsen

Thomas Juul Høj

Monique Jensen

Ida Marie Lundhede Mod

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmødet den 12. juni 2024

28. maj 2024

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1.a – regnskab pr. 31. marts 2024.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2024 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2024 – 31.03.2024 udviser et resultat på 9.353.219 kr. mod et budgetteret resultat på 12.573.963 kr. eller 3.220.745 kr. dårligere end forventet for denne periode. Det dårligere resultat skyldes den faldende aktivitet.

Der er i 1. kvartal 2024 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 341,3 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 398,2 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -56,9 ÅE eller en ændring på 14,3% i forhold til det budgetterede. I andet kvartal ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi ligger 13,0 ÅE under ankerbudgettet, men noget af tabet forventes indhentet i 2. halvår af Erhverv.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2024 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 754,4 ÅE eller en nedjustering på 56,6 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes generel manglende aktivitet i første halvår på de fleste områder.

Det samlede resultat for 2024 forventes at medføre et overskud på 61.565 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2024 12.215.388 mod 12.433.626 kr. ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 31. marts 2024 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. kvartal 2024

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. kvartal 2024.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. kvartal 2024. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. kvartal 2024.

Aktivitet 1. kvartal 2024 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 2-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK/SOF	-	-	-	0,0%	0,8	0,8
HF2	71,4	80,2	-8,8	-11,0%	57,7	129,1
HF3	-	-	-	0,0%	-	-
Hfe	178,3	187,7	-9,3	-5,0%	194,4	372,7
AVU	74,2	103,5	-29,3	-28,3%	110,8	185,1
FVU	15,6	25,9	-10,3	-39,7%	44,7	60,3
OBU	1,8	1,0	0,8	86,6%	4,7	6,5
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	-	-	-	0,0%	-	-
I ALT	341,3	398,2	-56,9	-14,3%	413,1	754,4

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 341,3 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 398,2 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 56,9 ÅE eller et fald på 14,3 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. kvartal 2024 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	32.614	35.003	-2.389	85.960
Lønninger	-16.637	-16.425	-212	-62.677
Afskrivninger	-888	-888	-	-3.552
Driftsomkostninger	-5.585	-4.961	-624	-18.983
Resultat af ordinær drift	9.504	12.729	-3.225	748
Finansielle poster	-151	-155	4	-686
Resultat	9.353	12.574	-3.221	62

Regnskabet for perioden 1.1.2024 – 31.03.2024 udviser et resultat på 9.353.219 kr. mod et budgetteret resultat på 12.573.963 kr. eller 3.220.745 kr. dårligere end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud samt deltagerbetaling og andre indtægter):

Der er et fald i indtægterne, som hovedsageligt skyldes en lavere aktivitet end budgetteret. Indtægterne til projekter er højere end budgetteret, hvilket modsvares af omkostninger under "Aktiviteter med særlige tilskud".

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 14.893.052 kr., hvor den budgetterede omkostning var 15.953.322 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 1.060.271 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er faldet med 664.445 pga. tilpasninger.

Afskrivningerne stemmer næsten med det budgetterede. Øvrige omkostninger er reduceret med 395.894 kr., hvoraf størstedelen skyldes periodeforskydninger.

Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 69.406 kr. i første kvartal. Lønoms-kostningerne er 102.206 kr. mindre end budgetteret pga. tilpasninger. Øvrige omkostninger er 32.800 kr. større end budgetteret.

Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 223.638 kr. i første kvartal. Lønoms-kostningerne er 117.888 kr. mindre end budgetteret pga. tilpasninger. Øvrige omkostninger er 105.750 kr. mindre end budgetteret, hvoraf størstedelen skyldes periodeforskydninger.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 73.887 kr. Lønoms-kostningerne er 7.030 kr. mindre end budgetteret. Afskrivningerne stemmer med det budgetterede. Øvrige omkostninger er 66.857 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 2.262.771 kr. Lønoms-kostningerne er 1.103.597 kr. højere end budgetteret, og øvrige omkostninger er 1.159.174 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt mere aktivitet i projekterne end forudsat, hvilket modsvares af øgede indtægter. Se bemærkning under "Omsætning".

Finansielle indtægter:

De finansielle indtægter er i 1. kvartal 4.995 kr. mindre end budgetteret.

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. kvartal 8.700 kr. mindre end budgetteret.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2024 12.215.388 mod 12.433.626 kr. ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2024

Kolonnerne "Budget 2.+3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" i bilaget viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2024.

Udvikling i aktivitet 2024 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK/SOF	1,5	0,8	-0,8	-105,3%
HF2	137,8	129,1	-8,8	-6,8%
HF3	-	-	-	0,0%
Hfe	380,0	372,7	-7,3	-2,0%
AVU	220,8	185,1	-35,8	-19,3%
FVU	63,7	60,3	-3,5	-5,8%
OBU	7,0	6,5	-0,5	-7,5%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	-	-	-	0,0%
I ALT	811,0	754,4	-56,6	-7,5%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 2.-4. kvartal samt afviklet 1. kvartal 2024 og afspejler forventningerne til året 2024.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 754,4 mod oprindeligt 811,0 eller en nedjustering på 56,6 årselever, hvoraf 1. halvår står for et realiseret fald på 56,9 ÅE (1. kvartal) samt et forventet fald på 13,0 ÅE (2. kvartal) i forhold til ankerbudgettet. Andet halvår er baseret på ankerbudgettet tillagt tabte ÅE fra 1. halvår, som Erhverv forventer at indhente i 2. halvår.

Resultatopgørelse 2024 (1.000 kr.)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	87.549	85.960
Lønninger	-65.258	-62.677
Afskrivninger	-3.552	-3.552
Driftsomkostninger	-17.746	-18.983
Resultat af ordinær drift	993	748
Finansielle poster	-715	-686
Resultat	278	62

Efter 1. kvartal - samt vores viden om aktiviteten for 2.+3.+4. kvartal - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 278.000 kr. til et overskud på ca. 62.000 kr.

Bilag

- Regnskab for 1. kvartal 2024

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager økonomirapport pr. 31. marts 2024 til efterretning.

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk

CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 12. juni 2024

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.b – Status for VUC Erhverv, juni 2024**Indledning**

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for arbejdet i erhvervsafdelingen på VUC Storstrøm.

Status

Som forventet, efter projektet med Lolland Kommune er ved at slutte, er aktiviteten i 2. kvartal faldet en smule. Konsulenterne har dog været i fuld gang med at udfolde strategien ud fra de forskellige sektorer vi arbejder med, og på nuværende tidspunkt ser det ud til, at efteråret kan blive rigtig fornuftigt. Dels er der aftaler, der allerede nu er faldet på plads, hvilket betyder at test, screening og udredningsarbejdet er ved at blive planlagt, og dels har vi en del større aftaler i spil, som vi håber snart falder på plads. Dette ved vi mere om i slutningen af juni.

Derudover er det interessant at se, at vores strategiske fokus på erhvervsrettet OBU ser ud til at have effekt. Vi lægger dags dato 1,15 årskursist over det budgetterede, og der er dermed tale om næsten en fordobling af vores OBU-aktivitet. Dette har særligt økonomisk betydning, da ét OBU-årsværk svarer til ca. 2,5 FVU-årsværk, afhængigt af om undervisningen foregår på virksomheden eller i vores bygninger. Antagelsen om, at det, som markedet ser ud lige nu, er nemmere at tilbyde virksomheden OBU – hvor vi kan opstarte hold med tre kursister i stedet for tolv ved FVU – ser dermed ud til at holde stik. Vi ser desuden, at på flere af de virksomheder, hvor vi er startet på denne måde, er vi nu ved at lave aftaler om videre uddannelse.

Omtale

Vi er desuden rigtig glade for at være blevet kontaktet af STUK i forbindelse med en ny indsats vedrørende FVU og særligt virksomhedsrettet FVU. De har henvendt sig, da de har hørt, at vi er nogle af de få, der med succes har kørt erhvervsrettet FVU-digitalundervisning og en del erhvervsrettet undervisning i det hele taget. De har derfor været forbi for at filme vores undervisning hos en af vores kunder. Vi har endnu ikke set resultatet, men ser frem til at kunne dele det, når tid er.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller til, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 12. juni 2024

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.c – Status for udviklingsafdelingen

Indledning

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for arbejdet i udviklingsafdelingen på VUC Storstrøm.

Foråret har for udviklingsafdelingens vedkommende haft to primære spor; udfoldelsen af vores igangværende projekter samt udviklingen af nye projekter.

Igangværende projekter

VUC Storstrøm har lige nu fem nationale projekter kørende samt ni internationale. Af nationale projekter har fokus særligt været på etableringen af Nakskov Akademi, der i første omgang forsøger at skabe et læringsmiljø omkring Absalons læreruddannelse leveret til Nakskov, ligesom vi er i dialog med Maskinmesterskolen om etableringen af uddannelse.

Derudover har projektet Optur, med omdrejningspunkt i trivsel og appen Wavers, været afprøvet eksternt på Køge Handelsskole for 350 kursister, med rigtigt gode resultater. Appen bruges også internt på VUC Storstrøm. Appen og projektet danner grundlag for to nye ansøgninger (se nedenstående).

Internationalt har vi – ud over de mange kursister, der har været på studietur – haft undervisere på uddannelse i Italien, Portugal og Finland og haft besøg i projekterne Move your Mind, Mic4Vet og Rolepl-AI i Danmark.

Sidst, men ikke mindst, har vi haft vores første ti kursister på studie- og læringstur til Stellenbosch i Sydafrika. Turen var en overvældende succes, og kursisterne har været meget glade for turen. Kursisterne skal nu på uddannelsesmesser, folkemøder mm. for at give deres viden videre. Næste hold kursister drager af sted til Sydafrika i uge 41.

Projektudvikling

Det andet spor udviklingsafdelingen har arbejdet med i foråret, er nye projektansøgninger. Ud over ansøgninger til Erasmus+ KA2, som blev nævnt sidste gang, er følgende projekter søgt:

Europæiske projekter:

NEST: Kompetenceudvikling af NEETs-gruppen

ESSE: Uddannelse i bæredygtighed til voksne

ATM: Uddannelse i kunstig intelligens til kortuddannede.

LongStay: Udvikling af mobiliteter til erhvervsrettet voksenuddannelse

WELL: Digital trivsel – baseret på Wavers app, VUC Storstrøm er Lead partner

Erhvervsfyrtårn Life Science – lighed i sundhed og mental sundhed:

Sammen om Mental Sundhed – SundhedsDanmark (Wavers app) og VUC Storstrøm

Socialfond/Region Sjælland:

Lige adgang til livslang læring – i samarbejde med bl.a. VUC Klar, Hf og VUC Nordvestsjælland. VUC Storstrøm er Lead partner.

UVM: Pulje til korte introduktionskurser til ordblinde og andre læse-skrive-vanskeligheder

Projektet udvikles sammen med KBH Syd og KP/National videncenter for læsning. VUC Storstrøm er Lead partner.

Samlet set er der tale om den største ansøgningsaktivitet i udviklingsafdelingens levetid.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller til, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning

Bestyrelsesmøde den 12. juni 2024

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.e – Opmærksomhedsbrev, risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/24.

Indledning

VUC Storstrøm har modtaget et opmærksomhedsbrev vedrørende risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/24 den 17. april 2024 fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – STUK.

Beskrivelse af sagen

STUK har gennemgået data fra alle gymnasiale institutioner vedrørende følgende parametre:

- Gennemsnitligt eksamensresultat
- Overgang til videregående uddannelse
- Frafald
- Socioøkonomisk reference
- Trivsel

VUC Storstrøm modtager opmærksomhedsbrevet, da HF i Nykøbing ligger blandt de fem pct. med højest frafald på landsplan i skoleåret 2022/23 - målt et år efter påbegyndt gymnasial uddannelse.

VUC Storstrøm er ikke udtaget til tilsyn.

STUK anbefaler, at ledelsen på VUC Storstrøm er opmærksom på frafaldet i Nykøbing

Bilag

- Opmærksomhedsbrev: Risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/24
- Fakta ark om det risikobaserede kvalitetstilsyn 2023-24

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller til, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

28. maj 2024

Bestyrelsesmøde onsdag den 12. juni 2024.

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.b – indgåelse af lejemål på adressen Kuskevej 1a i Vordingborg.

Resume

I nærværende sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for sagen vedr. indgåelse af lejemål på adressen Kuskevej 1a i Vordingborg.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 23. april 2024 besluttede bestyrelsen at frasælge ejendommen Næstvedvej 3 i Vordingborg. I den forbindelse blev bestyrelsen orienteret om muligheden for at indgå en lejeaftale med Professionshøjskolen Absalon om leje af lokaler i ejendommen Kuskevej 1a der er naboejendom til Næstvedvej 3.

Det tilbudte lejemål er samlet set på 462 kvm. og indeholder udover fællesarealer 4 undervisningslokaler og 5 kontorlokaler der kan anvendes til lærerforberedelse, studievejledning, administration og frokoststue. Hertil kommer et mindre arkivrum.

Lejemålet kan overtages pr. 1. august 2024.

Aftalen indeholder udover kvadratmeterlejen også fællesudgifter til f.eks. forsyning, udvendig vedligeholdelse, rengøring og tilskud til kantineordning. Den samlede årlige udgift udgør ca. 650.000 kr.

Lejemålet kan af begge parter opsiges med 1 års varsel.

SOSU Nykøbing F der gennem de seneste år har lejet 2 undervisningslokaler hos os indgår ligeledes en lejeaftale med Professionshøjskolen Absalon om leje af 2 undervisningslokaler i samme bygning.

Det tætte samarbejde med SOSU skolen fortsætter derfor.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender, at der indgås aftale med Professionshøjskolen Absalon om leje af de omhandlende lokaler