

## VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1  
4800 Nykøbing F.  
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk  
www.vucstor.dk  
CVR: 29541868

Møde onsdag den 22. september 2021 kl. 14.00 –16.00

Mødested: VUC Storstrøm, Bispegade 1, 4800 Nykøbing F., Kursuslokale H109 og H110

Dagsorden:

15. september 2021

---

### 0. Godkendelse af referat fra mødet den 23. juni 2021

#### 1. Rundvisning

Rundvisning på Nordisk Center for Digital Voksenlæring v/Rasmus Kjær Kristiansen (30 min.)  
Der er afsat 30 min. til dette punkt.

#### 2. Sager til beslutning

- a. Halvårsregnskab for 1. halvår 2021
- b. Strategi for finansiell risikostyring

#### 3. Sager til drøftelse

- a. Drøftelse af den aktuelle uddannelsessituation

#### 4. Sager til orientering

- a. Orientering om tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser i efteråret 2021
- b. Orientering om status på VEU/VUC Erhvervsområdet
- c. Orientering om udviklingsafdelingen
- d. Orientering om opstart af "klar til SOSU" i Nakskov
- e. Orientering om status på vejledning på VUC Storstrøm
- f. Kort orientering om OK21 proces
- g. Orientering om dialogbaseret medarbejderudvikling på VUC Storstrøm - Trivselsdialoger

#### 5. Meddelelser

- a. Formand
- b. Adm. direktør
- c. Andre

**6. Datoforslag til bestyrelsesmøder i 2022**

Onsdag d. 23. marts 2022

Onsdag d. 22. juni 2022

Onsdag d. 21. september 2022

Onsdag d. 14. december 2022

**7. Eventuelt**

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen  
*Formand*

Martin Lasse H. Sieben  
*Direktør*

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1  
4800 Nykøbing F.  
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 23. juni 2021

cak@vucstor.dk  
www.vucstor.dk  
CVR: 29541868  
6. juli 2021

**Deltagere:**

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Michael Bang, Simon Hansen, Rene Normann Jensen, Jan Hendeliowitz, Rikke Jensen og Martin Lasse H. Sieben.

Der er endnu ikke valgt nye kursistrepræsentanter. Grundet Covid-19 situationen forventes der først i begyndelsen af det nye skoleår 2021 at blive valgt nye kursistrepræsentanter.

**Fraværende med afbud:**

Jens Gredal og Camilla Egholm Sørensen.

**Referent:**

Carsten Kruse

**1. Godkendelse af referat fra mødet den 24. marts 2021**

Referatet blev godkendt.

**2. Per B. Christiansen, medlem af Kommissionen for 2. generationsreformer**

**Resumé**

*Per B. Christiansen gennemgik et oplæg om de punkter der var til drøftelse i kommissionen og som særligt vedrørte vores uddannelsesinstitution og dækningsområde.*

*Bestyrelsen drøftede oplægget.*

**3. Sager til beslutning**

**a. Regnskab for 1. kvartal 2021**

**Resumé**

*Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 31.03.2021 udviser et resultat på 18.429.852 kr. mod et budgetteret resultat på 11.561.922 kr. eller 6.867.930 kr. bedre end forventet for denne periode. Det markant bedre resultat skyldes upræcis periodisering mellem 1. og 2. kvartal. En del af den aktivitet, som var budgetteret i 2. kvartal, er kommet i 1. kvartal. Den samlede aktivitet for 1. halvår er på nuværende tidspunkt 30,1 årselever mindre end forudsat i ankerbudgettet.*

*Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 597,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 494,8 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 102,7 ÅE eller en ændring på 20,8% i forhold til det budgetterede, hvilket skyldes den oven for nævnte upræcise periodisering.*

*Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2021 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.*

*Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.307,0 ÅE eller en nedjustering på -30,1 ÅE i forhold til ankerbudgettet.*

*Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes i hovedsagen manglende aktivitet i første halvår på VEU området på grund af corona.*

*Det samlede resultat for 2021 forventes at medføre et underskud på 1.140.173 kr.*

#### **Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender kvartalsregnskabet

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte kvartalsregnskabet.

### **4. Sager til drøftelse**

#### **a. Uddannelsesanalyse 2021, Region Sjælland v/ Jan Hendeliowitz**

*Jan Hendeliowitz gennemgik et oplæg om de punkter i uddannelsesanalysen som særligt vedrørte vores uddannelsesinstitution og dækningsområde.*

*Bestyrelsen drøftede oplægget.*

### **5. Sager til orientering**

#### **a. Status fra VUC Erhverv**

##### **Resumé**

*I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VUC Erhverv-området.*

#### **Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **b. Status fra udviklingsafdelingen**

##### **Resumé**

*I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.*

**Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**c. Status for optag af kursister**

**Resumé**

*I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status for optag af kursister.*

**Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**d. POP-UP uddannelsen i Haslev**

**Resumé**

*I denne sag blev bestyrelsen orienteret om POP-UP uddannelsen i Haslev.*

**Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**e. Klar til SOSU i Faxe.**

**Resumé**

*Bestyrelsen blev orienteret om det samarbejde der er etableret med Faxe Kommune og ZBC i forbindelse med at gennemføre SOSU uddannelsen i Faxe.*

**Indstilling**

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 6. Meddelelser

### a. Formand

Per Skovgaard Andersen orienterede om, at der nu er udsendt orientering om bestyrelseskursus.

Endvidere orienterede Per Skovgaard Andersen om, at Børne- og Undervisningsministeriet har foretaget et serviceeftersyn af HF-enkeltfag og AVU.

### b. Direktør

Martin Lasse H. Sieben orienterede om, at der nu er slået en stilling op som uddannelses- og udviklingsdirektør til besættelse den 1. oktober 2021.

### c. Andre

Ingen

## 7. Eventuelt

Intet.

### Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen  
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach  
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Rikke Jensen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Camilla Egholm Sørensen

Kursist repræsentant

Kursistrepræsentant

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

www.vucstor.dk  
CVR: 29541868**Sagsfremstilling til dagsordens punkt 2.a. – Halvårsregnskab for 1. halvår 2021****Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. halvår 2021 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 30.06.2021 udviser et resultat på -330.676 kr. mod et budgetteret resultat på -1.528.411 kr. eller 1.197.735 kr. bedre end forventet for denne periode. Afvigelsen skyldes primært modtagne særtilskud i 1. halvår som forbruges i 2. halvår.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 655,3 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 651,1 ÅE. Det svarer til en positiv afvigelse på 4,2 ÅE eller en ændring på 0,6% i forhold til det budgetterede.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. halvår samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2. halvår 2021 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.187,0 ÅE eller en nedjustering på -150,1 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes i hovedsagen manglende aktivitet i første halvår på VEU området på grund af corona. Aktivitetsfaldet i 2. halvår må antages at være påvirket af manglen på arbejdskraft, som har ført til at flere fravælger uddannelse til fordel for arbejdsmarkedet.

Det samlede resultat for 2021 forventes at medføre et underskud på 5.600.000 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2021 28.168.729 kr. mod 44.188.356 kr. ved samme tid sidste år. Det store fald skyldes udbetalingen af indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler.

**Sagsfremstilling**

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 30. juni 2021 er vedlagt som bilag.

**Regnskab 1. halvår 2021**

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. halvår 2021.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. halvår 2021. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. halvår 2021.

*Aktivitet 1. halvår 2021 (ÅE)*

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 3-4. kv.	Nyt årsestimat
<b>GSK</b>	4,3	-	4,3	0,0%	-	4,3
<b>HF2</b>	114,1	114,1	-	0,0%	77,6	191,7
<b>Hfe</b>	281,7	282,5	-0,8	-0,3%	259,6	541,3
<b>AVU</b>	222,8	225,2	-2,4	-1,0%	168,4	391,2
<b>FVU</b>	23,8	22,2	1,6	7,3%	20,2	44,0
<b>OBU</b>	2,7	1,3	1,5	115,7%	5,0	7,7
<b>IDV</b>	-	-	-	0,0%	-	-
<b>Andet</b>	5,9	5,9	-	0,0%	0,8	6,7
<b>I ALT</b>	<b>655,3</b>	<b>651,1</b>	<b>4,2</b>	<b>0,6%</b>	<b>531,7</b>	<b>1.187,0</b>

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 655,3 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 651,1 ÅE. Det svarer til en positiv afvigelse på 4,2 ÅE eller en stigning på 0,6 % i forhold til det budgetterede.

*Resultatopgørelse 1. halvår 2021 (1.000 kr.)*

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	63.518	61.962	1.556	116.113
Lønninger	-47.926	-47.947	21	-91.074
Afskrivninger	-2.006	-2.006	-	-4.016
Driftsomkostninger	-13.476	-13.035	-441	-25.729
Resultat af ordinær drift	111	-1.025	1.136	-4.707
Finansielle poster	-441	-503	62	-893
<b>Resultat</b>	<b>-331</b>	<b>-1.528</b>	<b>1.198</b>	<b>-5.600</b>

Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 31.06.2021 udviser et resultat på -330.676 kr. mod et budgetteret resultat på -1.528.411 kr. eller 1.197.735 kr. bedre end forventet for denne periode.

**Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):**

Der har været en større omsætning på 1.555.956 kr. end budgetteret. En lille del af dette skyldes en større aktivitet end budgetteret. Den største del skyldes, at vi har modtaget særtilskud ifm. trivsel og COVID. Beløbene er givet til ekstra rengøring, selvpodning, trivsel af elever ifm. COVID.

**Undervisningens gennemførelse:**

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 44.535.942 kr., hvor den budgetterede omkostning var 45.086.474 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 550.531 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er reduceret med 663.375, da der er allokateret omkostninger over på projekter. Øvrige omkostninger er øget med 112.844 kr. fordelt på en række udgiftskonti.



#### Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 82.682 kr. i første halvår. Lønoms-kostningerne er 13.922 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 68.761 kr. mere end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger.

#### Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 2.518 kr. i første halvår. Lønoms-kostningerne er 23.384 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 20.866 kr. højere end budgetteret.

#### Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 19.011 kr. Lønoms-kostningerne er 49.134 kr. højere end budgetteret. Afskrivningerne stemmer med det budgetterede. Øvrige omkostninger er 68.146 kr. mindre end budgetteret.

#### Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 1.074.740 kr. Lønoms-kostningerne er 630.821 kr. højere end budgetteret (se forklaring under "undervisningens gennemførelse"), og øvrige omkostninger er 443.919 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes mere aktivitet i projekterne end forventet.

#### Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. halvår 61.777 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes, at vi har indbetalt færre renter til LD Fonden ifm. afregning af indefrosne feriepenge.

#### Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2021 28.568.959 kr. mod 45.331.988 kr. ved samme tid sidste år. Nedgangen i den likvide beholdning skyldes udbetalingen af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler.

#### Årsestimat 2021

Kolonnerne "Budget 3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2021.

#### Udvikling i aktivitet 2021 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK	-	4,3	4,3	100,0%
HF2	212,5	191,7	-20,8	-10,9%
Hfe	558,7	541,3	-17,4	-3,2%
AVU	467,9	391,2	-76,7	-19,6%
FVU	76,2	44,0	-32,2	-73,1%
OBU	15,9	7,7	-8,2	-105,4%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	5,9	6,7	0,8	12,4%
<b>I ALT</b>	<b>1.337,1</b>	<b>1.187,0</b>	<b>-150,1</b>	<b>-12,6%</b>

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 3.-4. kvartal samt afviklet 1. halvår 2021 og afspejler forventningerne til året 2021.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.187,0 mod oprindeligt 1.337,1 eller en nedjustering på 150,1 årselever.

*Resultatopgørelse 2021 1.000 kr.*

	<b>Ankerbudget</b>	<b>Nyt årsestimat</b>
Omsætning	119.210	116.113
Lønninger	-89.827	-91.074
Afskrivninger	-4.004	-4.016
Driftsomkostninger	-24.376	-25.729
Resultat af ordinær drift	1.003	-4.707
Finansielle poster	-920	-893
<b>Resultat</b>	<b>83</b>	<b>-5.600</b>

Efter 1. halvår - samt vores viden omkring aktiviteten for 2. halvår - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 83.000 kr. til et underskud på ca. 5,6 mio. kr. Ved 1. kvartals opfølgning var forventningen et underskud på ca. 1,1 mio. kr.

**Bilag**

- Økonomirapport pr. 30.06.2021

**Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender nærværende sagsfremstilling om halvårsregnskab for 1. halvår 2021.

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

## **Sagsfremstilling til dagsordens punkt 2.b. – Strategi for finansiel risikostyring**

### **Resumé**

I denne sag træffer bestyrelsen beslutning om ny strategi for finansiel risikostyring.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Undervisningsministeriet har udstedt nye regler for udarbejdelse af retningslinjer til strategi for finansiel risikostyring.

VUC Storstrøms nuværende finansielle politik der er fra 2015 vedlægges som bilag.

Endvidere vedlægges som bilag forslag til ny strategi for finansiel risikostyring udarbejdet i overensstemmelse med de nye retningslinjer. I forslaget er der indarbejdet moderat risikoniveau ligesom der er taget hensyn til nuværende finansiering og likviditet, samt udviklingen de kommende to år.

### **Bilag**

- Finansiell Politik - VUC Storstrøm 2015
- Brev fra STUK af 18. maj 2021 om strategi for finansiel risikostyring
- Forslag til ny strategi for finansiel risikostyring – VUC Storstrøm 2021

### **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen træffer beslutning om ny strategi for finansiel risikostyring

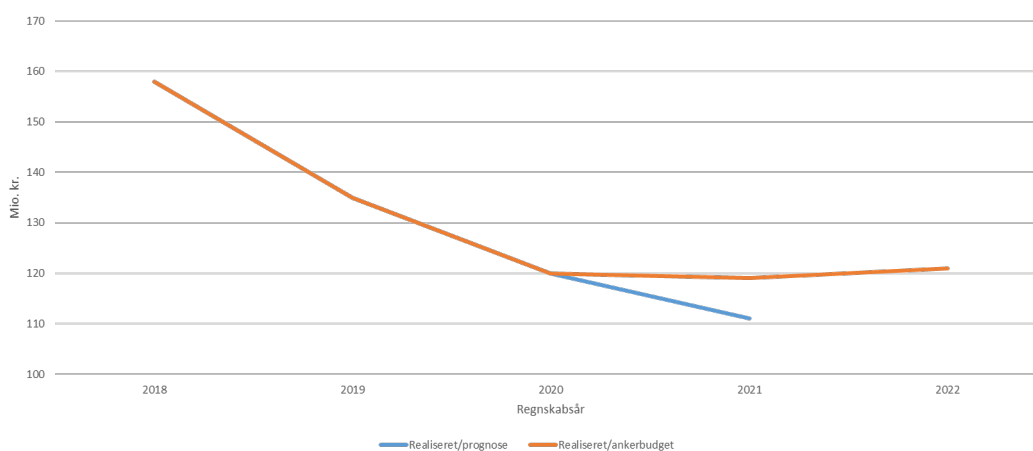
Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

**Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3.a. – Drøftelse af den aktuelle uddannelsessituation****Resumé**

VUC Storstrøm har de seneste år været udfordret på omsætningen. En situation som forventes at være blivende de kommende år som følge af højkonjunktur og dermed mangel på arbejdskraft.

**Sagsfremstilling**

VUC Storstrøm har gennem de seneste år været stærkt udfordret på aktivitetsniveauet. Dette har medført et væsentlig fald i omsætningen.

**Omsætning**

Den årlige omsætning er fra 2018 og frem til 2020 faldet med 48 mio. kr. Årsagen hertil kan i hovedsagen henføres til dannelsen af FGU hvor særligt AVU området er reduceret betragteligt. Hertil kommer, at nedlukningen af Danmark som følge af corona-pandemien medførte, at VEU området gik helt i stå.

Den manglende indtjening er delvist blevet håndteret ved tilpasninger på løn- og driftsomkostningerne. Tilpasningen på lønområdet er sket ved virksomhedsoverdragelse og reduktion ved naturlig afgang. Desuden har VUC Storstrøm forsøgt at udvikle sig ud af situationen ved bl.a. en stor projektaktivitet, som dog ikke kan kompensere for den tilbagegang vi ser i aktivitetsindtjeningen.

Der var forventet en omsætning i 2021 svarende til 2020 niveauet. Det har imidlertid vist sig, at den højkonjunktur som Danmark nu er landet i har medført, at et stort antal kursister har fravalgt uddannelse til fordel for arbejdsmarkedet. Omsætningen i andet halvår 2021 forventes derfor nu at falde drastisk.

Det forventes ikke, at konjunktoren ændres de kommende år.

Situationen medfører derfor behov for tilpasninger på personaleområdet som ikke kan løses ved naturlig afgang, og som skal have virkning for de kommende år.

På denne baggrund bør den aktuelle uddannelsessituation drøftes af bestyrelsen

### **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter den aktuelle uddannelsessituation

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

**Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.a. – Orientering om tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser i efteråret 2021****Resumé**

I denne sag gives en orientering om tilgangen til kursusstarten august/september 2021/2022.

**Sagsfremstilling**

Tilgangen til både AVU og Hf-enkeltfag i skoleåret 2021/2022 er på et mindre niveau end skoleåret 2020/2021. Tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser er præget af den uforudsete høj konjunktur i det danske samfund.

**AVU**

Der er den 3. september 2021 registreret i alt 164,80 kursistårsværk fordelt således på afdelingerne:

AVU	Opgørelsesdag 04.09.2020	Opgørelsesdag 03.09.2021
Faxe	3,51	6,25
Nakskov/Maribo	30,19	22,40
Nykøbing F.	58,07	46,44
Næstved	79,53	57,65
Vordingborg	21,21	18,19
Fjernundervisning	13,26	13,87
Erhverv	4,0	0
<b>I alt</b>	<b>209,78</b>	<b>164,80</b>

**Hf-enkeltfag**

Der er den 3. september 2021 registreret i alt 256,37 kursistårsværk fordelt således på afdelingerne:

Hf-e	Opgørelsesdag 04.09.2020	Opgørelsesdag 03.09.2021
Faxe	4,04	4,27
Nakskov/Maribo	27,47	28,17
Nykøbing F.	38,01	34,45
Næstved	60,30	59,20

<b>Vordingborg</b>	22,33	23,58
<b>Fjernundervisning</b>	111,84	106,71
<b>I alt</b>	<b>263,99</b>	<b>256,37</b>

### Søgningen til 2-årig hf

Undervisningen i de nye 1. hf-klasser i Faxe, Næstved og Nykøbing F. er påbegyndt. Antallet af studerende i de 2-årige hf-klasser fremgår af skemaet herunder.

Der er oprettet i alt seks nye 1. hf-klasser fordelt på tre afdelinger; to i Næstved, to i Nykøbing F. og to i Faxe.

Der er fem 2. hf-klasser i dette kursus år, de fordeler sig med to i Næstved, én i Nykøbing F. og to i Faxe.

### Tilmeldingstal 2-årig hf - personer

Afdeling	1. hf 04.09.2020	1. hf 03.09.2021	2.hf 04.09.2020	2. hf 03.09.2021
Faxe	26	16	13	17
Næstved	57	40	53	43
Nykøbing F.	49	36	30	37
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>92</b>	<b>96</b>	<b>97</b>

Alle tal er for 2021 og opgjort den 3. september 2021. Først ved tælle dagen kan det endelige antal kursistårsværk opgøres.

Ordblindeundervisning (OBU), Forberedende Voksenundervisning (FVU) og indtægtsdækket virksomhed (IDV) etableres løbende. Holdetableringen tager derfor ikke stilling til undervisning inden for disse tre områder.

### Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser i efteråret 2021 til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

## **Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.b. – Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området**

### **Resumé**

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra VUC Erhverv.

### **Sagsfremstilling**

VUC Erhvervs arbejde med virksomheder er tilbage i niveauet fra før Covid-19. Dvs. at omfanget af virksomhedsbesøg er stigende, og det er igen muligt at indgå konkrete aftaler om kurser med offentlige og private arbejdspladser. Planlægningshorisonten er relativ lang, så de fleste kurser begynder først i 4. kvartal. I 3. kvartal er det primært IDV aktiviteter, der er aftalt allerede i 2020 og nu er genoptaget. Til gengæld er der nu indgået aftaler om kurser i 1. kvartal 2022 i et omfang som er mindst lige så stort som før Covid 19, og der er fortsat et par måneder til at skabe flere aftaler for 1. kvartal 2022. Det er for eksempel Asfaltskolen, hvor vi skal køre 4 ugers kurser i Næstved for virksomheder i asfaltindustrien.

Pop-up i Haslev er kommet i gang efter lidt tilpasning, og der er nu god søgning fra ledige, som ønsker afklaring af deres uddannelsesmuligheder og -forudsætninger. Hvor det er relevant, tilbyder vi FVU screeninger og OBU test, og det giver kursister til FVU båndene i Faxe og evt. Næstved, og der er oprettet et OBU hold. Forventningen er, at det løbende optag vil medføre en stående aktivitet i Haslev, alternativt opfyldning af hold i Faxe og Næstved. Med Pop-up i Haslev går vi desuden efter at markedsføre OBU til arbejdspladser i lokalområdet.

Der er etableret samarbejde med yderligere 2 jobcentret om kompetenceafklaring for ledige borgere, og vi arbejder på formalisering i form af pop-up. I Lolland Kommune er vi tilstede på ugentlig basis og det giver kursister både til FVU båndet i afdelingen og til VUC Erhverv hold udbudt til formålet. I den anden kommune er aftalen under forhandling.

VUC Erhverv er aktiv i før, under og efter Ordblindeugen, hvor der dels er arrangementer, hvor vi kan booke borgere til OBU test, og dels er meget offentlig omtale, som vi anvender til henvendelse til virksomheder.

VUC Erhverv har deltaget på VUC Storstrøms stande på Folkemødet på Møn, og Handelsforeningernes aftenarrangementer i Faxe og Store Heddinge. Det giver opmærksomhed hos borgere og det lokale erhvervsliv.



På Femern Belt Conference 2021 deltog udviklingsafdelingen og Erhverv sammen, og standen gav ikke ret mange henvendelse, men vi havde mange konstruktive samtaler med de virksomheder som var udstillere og besøgende.

I september deltager vi i Jobmessen i Næstved Kommune, som måske giver relativt lidt i forhold til borgere, men er en fin afledning til at tale med de øvrige virksomheder på messen.

### **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om status på VEU/VUC Erhverv-området til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

## Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.c. – Orientering om udviklingsafdelingen

### Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status for Udviklingsafdelingen.

### Sagsfremstilling

#### Nordisk Center for Digital Voksenlæring

Nordisk Center for Digital Voksenlæring er ved at stå færdigt til brug – sådan som bestyrelsen vil se det på mødet d. 22. september. Centeret er designet med henblik på at lave et miljø, hvor muligheder og undervisningsscenarier ved ”hybrid skole” står i centrum. Centrets arbejdsområde vil i første omgang være at udvikle digitaliseringskurser til lavere uddannede i regionen, dernæst og i forlængelse heraf, vil der blive udviklet kurser til undervisere, så de i stigende grad kan designe deres undervisning digitalt og efter modtagerens kompetencer. Centret vil desuden være omdrejningspunkt for fremtidige, relevante projektansøgninger, dele af VUC Erhvervs digitalt formidlede kurser ligesom det vil være afsender på implementeringskurser til Wavers-appen.

#### Wavers og VUC

VUC Storstrøm har i samarbejde med Wavers udviklet en unik app-baseret bottom-up-tilgang til trivselsarbejde og trivselsindsatser. Appen har været pilottestet på VUC i foråret. Responsen og erfaringerne herfra har vi videreudviklet på og appen er nu klar til en større udrulning på flere hold og afdelinger, for slutteligt at blive lanceret på alle VUC Storstrøms afdelinger fra uge 43. Arbejdet med Wavers har bl.a. været præsenteret i en artikel fra Erhvervsfremmestyrelsen, og den blev samlet op af lokale medier såvel som folkeskolen.dk og Reuters. Vi har som følge heraf modtaget en del henvendelser fra både sportsverden og uddannelsesverden, og vi er gået ind i et formelt samarbejde med Wavers, hvor vores rolle fremadrettet vil være at levere implementeringskurser i forbindelse med køb af appen. Vi har allerede de første kurser linet op, og forventer os en hel del af samarbejdet.

Appen vil desuden indgå i udviklingen af en ny tilgang til trivselsarbejde på VUC – se mere herom i den relevante beretning.

#### Den hybride skole

Udviklingsafdelingen har i samarbejde med IT implementeret vores nye udstyr i 26 lokaler på samme tid. Processen har nogle steder været præget af forsinkelser hos leverandøren – som det i øvrigt ses i det meste af Europa – af ældre udstyr, der ikke vil spille sammen med det nye samt diverse menneskelige fejl. Vi har løbende adresseret udfordringerne og uddannet medarbejdere i brug af udstyret og arbejder nu inden for

den større strategiske ramme om "hybrid skole" på at sørge for, at underviserne har de rette kompetencer til at løfte opgaven. Det nye, tidssvarende digitale miljø er med til at understøtte VUC Storstrøms strategi om at kunne levere uddannelse uanset hvor kursisten befinder sig.

### Projektudvikling

Projektet "Inklusion af frafaldstruede elever", der handler om fastholdelse af kursister og overgange til erhvervsskoler, er blevet forlænget og i samme omgang er budgettet blevet tilpasset indsatser og initiativer. Det betyder, at der i 2022 tilgår VUC Storstrøm 400.000 kr. ekstra.

Som meddelt ved seneste beretning har vi søgt fire nye Erasmus+ projekter, men som følge af covid-19 er procesplanen lavet om, så vi først får svar i starten af november. Ansøgningen om mobiliteter (rejser til undervisere og kursister) via vores Erasmus+- akkreditering venter vi svar på midt-september.

Vi er i forlængelse af etableringen af Nordisk Center for Digital Voksenlæring påbegyndt en ansøgning til Nordplus om kompetenceudvikling af undervisere. Fokus vil være på "uddannelse i udkanten", hvilket også er projektets navn. Vi forventer at have søgt midler til et for-projekt til oktober og have udfærdiget en egentlig ansøgning umiddelbart herefter. Fokus for projektet vil være, at underviserne opnår de digitale og relationelle kompetencer der skal til, når man arbejder i særligt udfordrede områder i Norden.

Derudover søger vi i partnerskab med HF og VUC Nordvestsjælland ca. 4 millioner fra Novo Nordisk Fonden til at udvikle to A-fag til EUD/EUX-undervisere. Absalon og EUC Nordvestsjælland indgår desuden i samarbejdet. Projektet indeholder en forrentningsudviklingsdel med henblik på at udbyde fagene til udbydere af EUX/EUD på nationalt plan.

Slutteligt har vi i samarbejde med vores italienske partner, ENGIM, den 7. september afleveret en COVE-ansøgning "VETvolitions". Projektet har et samlet budget på 4.372.745 EUR, heraf tilgår 353.335 EUR VUC Storstrøm. Øvrige danske partnere er Erhvervsakademi Zealand, Femern Agency og Region Sjælland. Der foreligger svar i februar. Projektets idé er at bruge data og AI til at kunne afdække og ikke mindst forudsige arbejdsmarkeds- og efteruddannelsesbehov i et givent område. På sigt skal det være med til at tilpasse vores uddannelsesstilbud til de behov der endnu ikke er opstået.

### **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om udviklingsafdelingen til efterretning.

Søvej 6D  
4900 Nakskov  
Tlf: 5488 1730

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

cas@vucstor.dk  
www.vucstor.dk  
CVR: 29541868

## Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.d. – Orientering om opstart af "klar til SOSU" i Nakskov

### Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om Klar til SOSU i Nakskov.

### Sagsfremstilling:

Torsdag den 26. august var der åbningsreception for det nye uddannelses tilbud Klar til SOSU på Campus Nakskov. Klar til SOSU er et samarbejde mellem SOSU Nykøbing F., Lolland Kommune og VUC Storstrøm. Målet med Klar til SOSU er, at 1) fremtidssikre at Lolland Kommune har uddannede SOSU assistenter og 2) at skabe lokale uddannelses tilbud til flere borgere. Udover Klar til SOSU forløbet etablerer SOSU Nykøbing F. et GF2 forløb.

### Status:

Realiserede tilbud:

- Kursus for SOSU- assistenter med start august 21, 18 deltagere.
- "Klar til SOSU" med start september 2021, 22 deltagere.
- GF2 forløb med start september 2021, 15 deltagere.

På baggrund af ovennævnte, og tillige i forhold til at Lolland Kommune er gået fuld ind i samarbejdet med både jobcenter og ældreområdet, ser samarbejdet ud til at være en succes. Det skal samtidigt pointeres, at det kan være svært at forudsige om der vil være et fortsat højt aktivitetsniveau, men som situationen ser ud nu, vil der mangel arbejdskraft på området i mange år frem, og dermed også være et stor behov for de realiserede tilbud og måske behov for flere nye alternative uddannelses tilbud til området.

Næste hold til Klar til SOSU og GF2 planlægges at påbegynde i januar 2022.

### Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om opstart af "klar til SOSU" i Nakskov til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

sal@vucstor.dk  
www.vucstor.dk  
CVR: 29541868

## **Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.e. – Orientering om status på vejledning på VUC Storstrøm**

### **Resumé**

I denne sag orienteres bestyrelsen om status på vejledningsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Vejledningen på VUC Storstrøm har stor strategisk betydning. Det første ”ansigt” som nye kursister møder hos VUC Storstrøm er vores vejledere ved indskrivningen. Vejlederne er dem, som drøfter videre uddannelse med vores kursister. Vejlederne er også dem, som orienterer nye og mulige kursister samt samarbejdspartnere om vores uddannelses tilbud. Det er derfor afgørende for VUC Storstrøm som uddannelsesinstitution, at vejlederne er nemme at komme i kontakt med og hjælp af, så nye kursister og interesserede kan få en hurtig afklaring på, om VUC Storstrøm er det rette uddannelses tilbud til netop dem.

Langt de fleste kursister på VUC Storstrøm er voksne mennesker, og derfor er det afgørende, at VUC Storstrøm har et vejledningstilbud som gør det muligt at komme i kontakt med vejlederne, selvom man er i arbejde, og derfor vil have svært ved fysisk fremmøde inden for normal arbejdstid. Vi vil kort sagt fremadrettet have endnu større fokus på, at vejlederne er endnu mere tilgængelige, når der er et behov for dem. Vejlederne kan både vejlede ved fysisk fremmøde, men vejledningen kan også være over telefon eller samtale over videomøde. På den måde behøver en borger ikke at have transporttid for at komme til en samtale på VUC Storstrøm. Vi arbejder med den hybride vejledning, som skal øge fleksibiliteten til gavn for borgerne.

Fremadrettet får vejlederne derudover en endnu større rolle og opgave omkring at være med til at øge borgernes lokale kendskab til VUC Storstrøm. Vejlederne vil stadig have til opgave at orientere om VUC Storstrøms uddannelses tilbud til traditionelle samarbejder som UU, kommuner samt andre uddannelsesinstitutioner, men fremadrettet vil vejlederne også være synlige, når der arrangeres lokale arrangementer som by night arrangementer, store forsamlinger, markeder osv. Dette gør vi for at øge borgernes lokale kendskab til VUC Storstrøm og vores mange uddannelsesmuligheder.

Vejlederne refererer pr 1. september 2021 til en og samme Uddannelseschef, og der er nu dannet en vejledningsenhed, som har fokus på at understøtte underviserne med at sikre høj gennemførelse på vores uddannelses tilbud samt sikre stor tilgængelig og synlighed i forhold til at fortælle om vores uddannelses tilbud. Meningen med vejledningsenheden er at sikre en endnu mere fokuseret strategisk opmærksomhed på vejledningen og for at kunne fokusere på, at vejledningen tænkes på tværs af de forskellige afdelinger.

Vi arbejder pt på følgende vejledningsopgaver:

- Optimering af den telefoniske vejleder hotline som sikrer, at du altid kan komme i kontakt med en vejleder.
- Etablering af vejledergruppe som har særlig interesse og kompetencer inden for "salg" af vores uddannelser for både kommuner, samarbejdspartnere samt borgerere generelt.
- Udvikling af den hybride vejledning. Så vi er tilstede når der er behov hos borgerne.
- Ny samarbejdsmodel mellem vejleder, underviser og trivselskonsulent, hvor fokus er at skabe en model, hvor underviser understøttes i arbejdet med trivsel og gennemførsel på holdet.
- Model for opfølgning når en kursist bliver udmeldt, så vi på den måde kan blive klogere på, hvorfor nogle kursister vælger at afbryde deres uddannelse på VUC Storstrøm.

#### **Konklusion:**

Den nye vejledningsenhed arbejder med nye tiltag for at sikre, at alle borgere i lokalsamfundet får en viden om VUC Storstrøms uddannelsesstilbud. Vi arbejder med en hybrid vejledningsmodel, så vi blandt andet sikrer at vejlederne er tilgængelige når borgeren har et behov og mulighed for kontakt.

#### **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om status på vejledningen på VUC Storstrøm til efterretning.

Bispegade 1  
4800 Nykøbing F.  
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk  
www.vucstor.dk  
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

## Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.f. – Kort orientering om OK21 proces

### Resumé

I nærværende sag orienteres bestyrelsen om implementering af OK21 på VUC Storstrøm.

### Sagsfremstilling

Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 har den 4. januar 2021 indgået aftale om arbejdstid for lærere m.fl. i staten.

Aftalen fastlægger de regler, som statens skoler/institutioner generelt må antages at have brug for. Hvis de lokale parter er enige om det, kan aftalen både suppleres og fraviges ved lokalaftale indgået efter § 3. Det kan fx være tilfældet, hvis man på den enkelte skole/institution har behov for regulering af forhold, som ikke er omtalt i arbejdstidsaftalen eller for regler af andet indhold.

Der er 2 væsentlige ændringer i denne overenskomst i forhold til OK13. Det ene er § 5 Samarbejdet på skole og institutionsniveau og det andet er §9 Opgaveoversigten.

Da vi på VUC Storstrøm bruger kalenderåret som udgangspunkt for beregning af ny normperiode, skal vi – som en af de få eneste VUC'er i landet – implementere OK21 fra 1. januar 2022.

Status er, at der er etableret en række mødet mellem TR og ledelsen. Der er udarbejdet et skriv om proces for implementering af OK21.

### Bilag:

- a20\_aftale\_om\_arbejdstid\_for\_undervisere\_i\_staten\_040121
- Opgavebeskrivelse + proces

### Indstilling:

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager den korte orientering om OK21 processen til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 22. september 2021

## **Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.g. – Orientering om dialogbaseret medarbejderudvikling på VUC Storstrøm - Trivselsdialoger**

### **Resumé**

Bestyrelsen orienteres hermed om arbejdet med dialogbaseret medarbejdertrivsel – trivselsdialoger – på VUC Storstrøm.

Som første del af VUC Storstrøms Trivselsindsats gennemføres i perioden 22. september – 8. oktober 2021 MTU, hvor Professionel Kapital igen anvendes som redskab. VUC Storstrøms Professionel Kapital omfatter alle medarbejderkategorier, som anonymt skal udfylde et spørgeskema med godt 50 spørgsmål.

Alle medarbejdere får inden 22. september tilsendt en mail med link til spørgeskemaet, som skal afdække den Professionelle Kapital. Deadline for deltagelse er den 8. oktober, hvorefter det samlede resultat foreligger den 27. oktober. Herefter igangsættes anden del af VUC Storstrøms Trivselsindsats med de i Procesplanens opstillede indsatser. Se bilag

### **Sagsfremstilling:**

Professionel kapital er et analyse- og procesværktøj, som skoler kan bruge til at styrke kvaliteten af deres kerneopgave og dermed forbedre arbejdsmiljøet. Det sker ud fra devisen om, at engagerede lærere, som arbejder i en tillidsfuld atmosfære, er stolte af deres fag, og det smitter af på arbejdsmiljøet. Begrebet kombinerer den velkendte sociale kapital med human kapital og beslutningskapital, og undersøgelser viser, at en høj professionel kapital typisk betyder, at der også er kvalitet i undervisningen, lavere frafald blandt kursisterne, højere brugertilfredshed, et lavt sygefravær blandt medarbejderne og lavere personaleomsætning.

Afdækningen af VUC Storstrøms professionelle kapital er ikke en facitliste, men skal ses som et redskab til dialog.

VUC Storstrøm ønsker, med afsæt i resultatet af Professionel Kapital, at involvere medarbejderne markant mere og anderledes end tidligere i arbejdet med i fællesskab at skabe øget trivsel. Vi har en forventning om, at øget medarbejdertrivsel har positiv effekt på vores kursisters gennemførelse og læringsudbytte, hvorfor vi har valgt at supplere Professionel Kapital med en mere omfattende Trivselsindsats.

Vi har derfor på VUC Storstrøm nedsat en arbejdsgruppe bestående af læringskonsulenter, ekstern ledelses- og trivselspartner Heidi Nørby-Jæger samt en repræsentant fra direktionen, som har påtaget sig



opgaven med at kigge på nye trivselsindsatser i forlængelse af VUC Storstrøms strategi. Dette betyder, at opfølgingsarbejdet på spørgeskemaundersøgelsen vil være anderledes i år.

Vi planlægger en opfølgingsproces, som er markant mere involverende end tidligere, og som forhåbentlig vil medføre, at trivsel bliver noget, vi med interesse taler med hinanden om i vores fælles hverdag, hvorved vi kan øge trivslen til glæde for kursisterne, for fællesskabet, for den enkelte medarbejder og VUC Storstrøm som helhed.

Det kommende arbejde med at bearbejde undersøgelsen og iværksætte indsatser er forankret i Udviklingsafdelingen, som i samarbejde med Heidi Nørby-Jæger vil tilrettelægge den videre proces.

Læringskonsulent Dorte Lambek vil som Projektleder have den koordinerende funktion.

På medarbejderdøgnet 24. + 25. februar 2022 vil samtlige medarbejdere på VUC Storstrøm gennemføre Trivselsdialoger, hvis resultater efterfølgende vil danne grundlag for vores fortsatte Trivselsindsats.

## **Bilag**

- Ny Procesplan for Trivselsdialoger

## **Indstilling**

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orintering om dialogbaseret medarbejderudvikling på VUC Storstrøm - Trivselsdialoger - til efterretning.