

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

VUC Storstrøm
Bispegade 1
4800 Nykøbing F.

Inst.nr.: 369248

Penneo dokumentnøgle: 3Z5GN-690TT-SY92U-126UJ-NBFE6-B1NL7

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Præsentation af institutionen	8
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	15
Usikkerhed ved indregning og måling	15
Usædvanlige forhold	15
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	15
Forventninger til det kommende år	16
Tilsyn i årets løb	18
Regnskab	19
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar til 31. december	24
Balance aktiver pr. 31. december	25
Balance passiver pr. 31. december	26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	35

Generelle oplysninger om institutionen

Navn mv.

VUC Storstrøm

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Hjemstedskommune: Guldborgsund

Telefon: 54 88 17 00

E-mail adresse: vuc@vucstor.dk

Internet: www.vucstor.dk

CVR-nr.: 29 54 18 68

Bestyrelsen

Tidligere direktør Per Skovgaard Andersen (formand) (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Uddannelsesleder Stina Løvgreen Møllenbach (næstformand) (udpeget af Professionshøjskolen Absalon)

Direktør Michael Bang (udpeget af erhvervsskolerne)

Borgmester Carsten Rasmussen (udpeget af kommunerne)

Suppleant til Regionsrådet John Hansen (udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland)

Chefkonsulent Jan Hendeliowitz (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Regionskonsulent Anne Marie May Hansen (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Lektor Nis Peter Rode Larsen (medarbejderrepræsentant)

Nadia Jul Lasko (kursistrepræsentant)

Medlemmer uden stemmeret:

Teknisk serviceleder Thomas Juul Høj (medarbejderrepræsentant)

Thomas Møller Sørensen (kursistrepræsentant)

Daglig ledelse

Carsten Gottschalk Sørensen, Administrerende direktør

Rasmus Kjær Kristiansen, Chef for uddannelse, erhverv og udvikling

Institutionens formål

VUC Storstrøm er et voksenuddannelsescenter, der tilbyder almen kompetencegivende undervisning, der har til formål at forbedre voksnes almene kundskaber og færdigheder med henblik på:

- at give forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund
- at forstå og påvirke egen livssituation
- at give forudsætninger for videregående uddannelse
- at matche kravene på arbejdsmarkedet.

VUC Storstrøm dækker kommunerne Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns, og er forpligtet til at medvirke til højnelse af det almene uddannelsesniveau i dette område.

Bankforbindelse

Jyske Bank

Danske Bank

Revision

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab

Herningvej 34 – 4800 Nykøbing F.

CVR.nr. 32 89 54 68

Telefon: 54 84 88 00

nykoebingf@beierholm.dk

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion (daglig ledelse) har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for VUC Storstrøm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F., den 25.03.2026

Daglig ledelse

Carsten Gottschalk Sørensen
Adm. direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Nykøbing F., den 25.03.2026

Bestyrelse

Per Skovgaard Andersen formand	Stina Løvgreen Møllenbach næstformand	Michael Bang
-----------------------------------	--	--------------

Carsten Rasmussen	John Hansen	Jan Hendeliowitz
-------------------	-------------	------------------

Anne Marie May Hansen	Nis Peter Rode Larsen	Nadia Jul Lasko
-----------------------	-----------------------	-----------------

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for VUC Storstrøm

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F., den 25.03.2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 32173

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

VUC Storstrøm er et selvejende voksenuddannelsescenter under staten.

VUC Storstrøm udbyder almene kompetencegivende og studieforberedende uddannelser i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevn's kommuner for unge og voksne til og med højeste gymnasiale niveau.

VUC Storstrøm danner med sine 6 lokationer rammen for en mangfoldighed af uddannelser og uddannelsesmiljøer for unge og voksne.

Vision – din vej videre

Vi vil være en uddannelsesinstitution, der er kendt for høj kvalitet i undervisningen – og samtidig vil vi være på forkant med de hybride - såvel som analoge kompetencer, der efterspørges på de videre uddannelsesmuligheder og i erhvervslivet.

Vi ønsker, at:

- Vores kursister bliver så dygtige som muligt
- Vores kursister gives mulighed for at forfølge deres drømme og ønsker
- Vores uddannelser skaber høj overgangsfrekvens til erhvervsuddannelser eller videregående uddannelser
- VUC Storstrøm bliver et stærkt led i en værdikæde med øvrige aktører inden for uddannelse og arbejdsmarked
- VUC Storstrøm skal forberede kursister på viden om bæredygtighed og grøn omstilling i samfundet
- Skabe en effektiv og innovativ institutionsdrift

Mission – viden til tiden

VUC Storstrøm vil opkvalificere borgernes almene kompetencer – og til enhver tid skabe forudsætninger for valg af den rigtige uddannelse eller job.

Vi ønsker, at:

- Forbedre det grundlæggende uddannelsesniveau i vores dækningsområde
- Opkvalificere borgernes almene kompetencer og dermed forberede til videre uddannelse og erhverv
- Være brobygger mellem det grundlæggende uddannelsessystem og de videregående uddannelser
- Være en central uddannelsesaktør og formidler af almen kompetencegivende uddannelser og kompetenceudvikling i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevn's kommuner for borgere til og med højeste gymnasiale niveau.

- Være en toneangivende aktør inden for VUC- erhverv og efteruddannelse for at styrke arbejdsmarkeds relevante, almene kompetencer - både i VUC Storstrøms dækningsområde, regionalt, nationalt og internationalt.
- Være en væsentlig aktør i ambitionen om at skabe livslang læring for alle borgere i vores dækningsområde gennem løbende opkvalificering af arbejdsstyrken

VUC Storstrøms strategiske pejlemærker frem mod 2026:

- VUC Storstrøm er den attraktive uddannelsesinstitution med nærhed og udsyn i læring, faciliteter og organisering
- VUC Storstrøm udbyder relevant uddannelse i dækningsområdet og er førende inden for hybrid tilrettelæggelse af undervisning
- VUC Storstrøm er den primære leverandør af almen uddannelse og generelt kompetenceløft til offentlige og private virksomheder
- VUC Storstrøm karakteriseres ved et stærkt fokus på bæredygtighed og grøn omstilling i hele organisationen

Hovedaktiviteter

VUC Storstrøm tilbyder:

- ordblindeundervisning (OBU)
- forberedende voksenundervisning (FVU)
- almen voksenuddannelse (AVU)
- studieforberedende enkeltfagsundervisning (HFe)
- 2 årig tilrettelæggelse af HF (HF2)
- gymnasiale suppleringskurser (GSK/SOF)
- brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO)

Fag og niveauer på den studieforberedende enkeltfagsundervisning og almen voksenuddannelse tilbydes også som fjernundervisning.

Årets faglige resultater

VUC Storstrøm har i det forgangne år leveret solide faglige resultater med stabil gennemførelse, dokumenteret faglig progression og styrkede studiekompetencer blandt kursisterne. Resultaterne afspejler en målrettet indsats for kvalitet i undervisningen, systematisk opfølgning på data samt et vedvarende fokus på at løfte den enkelte kursists faglige niveau.

Samtidig har vi arbejdet strategisk med at integrere demokratisk og personlig dannelse som en tydelig del af vores kerneopgave. Gennem udviklingsprojekter med tværfaglige forløb, øget kursistinddragelse og styrkede samarbejder med lokale og internationale aktører har vi styrket kursisternes kompetencer inden for kritisk tænkning, dialog og aktiv deltagelse i samfundet og verden; herunder Folkemøde Møn, Erasmus-akkrediteringsrejser i Europa og samarbejde med Stellenbosch Universitetet i Sydafrika. Indsætserne understøtter både vores uddannelsesmæssige målsætninger og den bredere samfundsopgave, som VUC Storstrøm løfter.

Projekterne har bidraget til øget engagement og ansvarstagen blandt kursisterne og samtidig styrket institutionens pædagogiske profil.

Samlet set vurderes årets resultater at være i god overensstemmelse med de strategiske pejlemærker og ambitionen om at forene høj faglig kvalitet med tydelig samfundsrelevans.

Vi er stolte af at kunne kombinere gode faglige resultater med en tydelig prioritering af demokratisk og personlig dannelse samt aktivt medborgerskab.

Den samlede uddannelsesaktivitet på VUC Storstrøm i 2025 udgjorde i alt 621,2 årselever. Det betyder i forhold til 2024 et fald på i alt 72,5 årselever, svarende til et fald på 10,4% i uddannelsesaktiviteten. I forhold til 2024, så er det især på Hf-enkeltfag og AVU, at der mistes årselever. Faldet kan i hovedsagen henføres til manglende aktivitet som følge af den høje beskæftigelsessituation.

Udviklingen i aktiviteten – fra 2021 til 2025 - på de enkelte afdelinger kan ses i nedenstående tabel. Det er især på vores mindre afdelinger, at aktiviteten skrumper, men der er fald over hele linjen på nær vores erhvervs-afdeling.

Årselever (ÅE)	2025	2024	2023	2022	2021	Udvikling ÅE 2021 til 2025	Udvikling %
Faxe	22,6	36,5	49,0	56,2	58,2	-35,6	-61,2
Maribo	0,4	5,7	5,6	17,3	25,2	-24,8	-98,5
Nakskov	16,6	21,6	41,5	70,9	101,0	-84,4	-83,6
Nykøbing	91,4	115,9	134,1	204,9	263,8	-172,4	-65,4
Næstved	212,1	232,0	246,6	276,6	371,6	-159,4	-42,9
Vordingborg	12,9	20,4	35,4	60,1	91,9	-79,0	-86,0
Fjernundervisning	216,6	226,7	241,1	241,2	266,9	-50,4	-18,9
Erhverv	48,8	34,9	36,9	20,7	15,5	33,3	215,66
IDV	0,0	0,0	1,2	3,3	5,6	-5,6	-100,0
I alt	621,2	693,7	791,4	951,3	1.199,6	-578,4	-48,2

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

VUC Storstrøm har i 2025 genereret et underskud på 953.613 kr., svarende til en overskudsgrad på -1,2 %. Dette må anses som et nogenlunde acceptabelt resultat, når man ser på faldet i årselever.

I forhold til ankerbudgettet er omsætningen 305.191 kr. større. Statstilskuddet er faldet med 3.346.737 hvilket hovedsageligt kan henføres til den lavere aktivitet. En del af aktivitetsfaldet opvejes ved flere indtægter i forbindelse med udlejning af lokaler samt særpuljer fra ministeriet, men det er især indtægter i projekter, som gør, at omsætningen bliver større ned forventet i ankerbudgettet. I ankerbudgettet var der forudsat en uddannelsesaktivitet på 700,9 årselever. Det er 79,7 årselever mindre end resultatet på 621,2 årselever. Omkostningerne er blevet 1.499.455 kr. større end forudsat i ankerbudgettet, hvilket hovedsageligt kan henføres til projekter. Finansielle poster er blevet 124.685 kr. mindre end forventet i ankerbudgettet og kan henføres til flere renteindtægter (højere rente) og renter i forbindelse med salg af halvdelen af vores ejendom i Næstved

VUC Storstrøms egenkapital udgør herefter 17.867.103 kr., svarende til en soliditetsgrad på 18,3%.

Likviditeten er ultimo 2025 på 21.782.141 kr., hvilket er en forbedring på 8.067.790 kr. i forhold til 2024. Den styrkede likviditet kan tilskrives tilpasninger i den løbende drift samt salget af halvdelen af vores ejendom i Næstved. I forbindelse med salget er der indfriet et realkreditlån.

Årets resultat sammenholdt med ankerbudgettet

	<u>Resultat</u>	<u>Ankerbudget</u>	<u>Afvigelse</u>	<u>Afvigelse i %</u>
Omsætning	78.020.269	77.715.078	305.191	0,4%
Omkostninger	-78.305.568	-76.806.113	-1.499.455	-2,0%
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-285.298	908.965	-1.194.263	-131,4%
Finansielle poster	-668.315	-793.000	124.685	15,7%
Resultat før ekstraordinære poster	-953.613	115.965	-1.069.578	-922,3%
Ekstraordinære poster	0	0	0	
Årets resultat	-953.613	115.965	-1.069.578	-922,3%

Hoved og nøgletal

Hovedtal

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning	78.020.269	85.027.272	93.410.032	100.432.226	119.838.646
Heraf stats tilskud	70.568.450	73.695.892	82.496.622	91.912.980	112.729.612
Omkostninger	-78.305.568	-96.181.147	-92.763.362	-105.873.447	-120.672.036
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	-285.298	-11.153.875	646.670	-5.441.222	-833.390
Finansielle poster	-668.315	-584.341	-530.294	-862.113	-888.700
Resultat før ekstraordinære poster	-953.613	-11.738.216	116.376	-6.303.335	-1.722.090
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-953.613	-11.738.216	116.376	-6.303.335	-1.722.090
Balance					
Anlægsaktiver	74.457.961	112.405.430	130.951.842	134.660.523	138.217.911
Omsætningsaktiver	23.351.320	16.540.705	17.208.723	24.818.775	28.273.857
Balancesum	97.809.281	128.946.135	148.160.565	159.479.298	166.491.768
Egenkapital ultimo	17.867.103	18.820.716	30.558.932	30.442.555	36.745.890
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	57.548.372	86.851.748	90.037.014	93.481.611	96.845.416
Kortfristede gældsforpligtelser	22.393.807	23.273.670	27.564.619	35.555.132	32.900.461
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-4.407.322	-13.666.746	-4.730.449	507.496	-14.820.310
Investeringsaktivitet	41.778.487	18.916.755	-386.175	-491.400	158.593
Finansieringsaktivitet	-29.303.376	-3.185.266	-3.444.597	-3.363.806	-3.495.742
Pengestrøm, netto	8.067.789	2.064.743	-8.561.221	-3.347.710	-18.157.458
Likvid beholdning primo	13.714.351	11.649.609	20.210.829	23.558.539	41.715.997
Likvid beholdning ultimo	21.782.141	13.714.351	11.649.609	20.210.829	23.558.539
Resterende trækkningsret (kasse-/bygningskredit)	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.782.141	13.714.351	11.649.609	20.210.829	23.558.539
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-1,2	-13,8	0,1	-6,3	-1,4
Resultat før ekstr. poster x 100					
Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	104,3	71,1	62,4	69,8	85,9
Omsætningsaktiver x 100					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	18,3	14,6	20,6	19,1	22,1
Egenkapital ultimo x 100					
Samlede aktiver					

Årselever¹, tilskudsfinansieret undervisning

	2025	2024	2023	2022	2021
BRO (Brobygning til gymnasiale uddannelser)	0,0	0,2	0,0	0,3	0,0
SOF/GSK (Gymnasiale suppleringskurser)	1,7	1,5	2,0	0,5	4,3
HFe (Studieforberedende enkeltfag til hf og stx)	290,1	341,8	369,0	457,3	555,8
AVU (Almen voksenuddannelse)	116,3	162,8	220,9	281,8	391,8
HF2 (2-årig tilrettelæggelse af HF)	141,4	130,3	140,9	160,2	187,9
FVU (Forberedende voksenundervisning)	68,4	50,5	49,4	40,8	42,8
OBU (Ordblindeundervisning for voksne)	3,3	6,7	7,3	6,1	4,7
Andet (Pædagogikum)	0,0	0,0	0,6	1,0	6,7
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	621,2	693,7	790,2	948,0	1.194,0
Indtægtsdækket virksomhed:					
IDV (Årselever indtægtsdækket undervisning)	0,0	0,0	1,2	3,3	5,6
Årselever i alt	621,2	693,7	791,4	951,3	1.199,6
Aktivitetsudvikling (årselever i alt) i procent	-10,4	-12,3	-16,8	-20,7	-3,5

Årsværk²

Undervisningens gennemførelse	78,6	92,7	102,1	118,5	141,7
Ledelse og administration	14,4	16,7	17,9	21,2	18,4
Øvrige	7,9	10,2	14,0	14,8	16,0
Antal årsværk i alt (inkl. ansatte på særlige vilkår)	100,9	119,6	134,0	154,5	176,1
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,4	6,7	7,5	7,0	4,9
Antal årsværk der er ansat iht. cheftalen	5,9	7,0	8,0	9,6	10,5

Årsværk pr. 100 årselever³

Undervisningens gennemførelse	12,7	13,4	12,9	12,5	11,8
Ledelse og administration	2,3	2,4	2,3	2,2	1,5
Øvrige	1,3	1,5	1,8	1,6	1,3
Antal årsværk pr. 100 årselever i alt	16,2	17,2	16,9	16,2	14,7

¹ En årselev på BRO, SOF/GSK, HFe, AVU, FVU og OBU svarer til en elev undervist i 812,50 klokke time, svarende til, at uddannelsen beskæftiger den studerende på fuld tid. En årselev på HF2 svarer til en elev, som modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

² Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

³ Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

Lønomkostninger

	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse	6.867.754	7.174.222	6.745.005	6.565.324	6.183.187
Lønomkostninger øvrige	2.062.982	2.044.039	1.891.815	1.686.372	1.344.631
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.930.737	9.218.261	8.636.820	8.251.696	7.527.818
Lønomkostninger i alt i % af omsætningen	71,1	75,2	73,2	78,2	75,4

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**Aktivitetsstyring**

Antal årsværk pr. 100 årselever	16,2	17,2	16,9	16,2	14,7
Antal undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,7	13,4	12,9	12,5	11,8

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som procent (%) af omsætningen

	7,3	7,8	7,7	8,7	7,6
--	-----	-----	-----	-----	-----

Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk (ansat i henhold til cheftalen)

	968.277	948.706	902.853	912.318	866.581
--	---------	---------	---------	---------	---------

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	20,5	19,3	17,1	14,9	12,6
Bygnings-/Huslejeomkostninger pr. kvadratmeter	228	686	88	247	302
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	143	134	126	137	105

Finansielstyring

Belåningsgrad (%)	67,7	102,2	92,9	96,5	99,9
-------------------	------	-------	------	------	------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Offentlig ejendomsvurdering

Finansieringsgrad (%)	77,3	77,3	68,8	69,4	70,1
-----------------------	------	------	------	------	------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor, gearing (%)

Langfristede gæld i alt x 100	73,8	102,1	96,4	93,1	80,8
-------------------------------	------	-------	------	------	------

Omsætning i alt

Andel i procent af realkreditlån med variable rente	25,1	48,3	48,4	48,6	48,7
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.

Forventninger til det kommende år

Den samlede uddannelsesaktivitet i 2026 på VUC Storstrøm vurderes at blive 630,2 årselever. Uddannelsesaktiviteten i 2025 udgjorde 621,2 årselever, så der forventes 9,0 årselever mere end i 2025, hvilket skal ses i lyset af en række indsatsområder.

Det budgetterede resultat for 2026 er et overskud på ca. 64.000 kr.

Likviditeten er – som nævnt - steget med 8.067.790 kr. fra 2024 til 2025, men der vil stadig være et særligt fokus på dette område fremadrettet.

2026 bliver et år, hvor VUC Storstrøm skal arbejde balanceret mellem fortsat drift, strategisk udvikling og fusionsforberedelse. De vigtigste mål er at fastholde et stabilt aktivitetsniveau, styrke relationerne til arbejdsmarkedet, bevare vores førerposition inden for hybrid undervisning og ruste organisationen til en mulig fusion.

Udviklingsperspektiver

Nærværende omhandler fokusområder og udviklingsmuligheder for VUC Storstrøm.

VUC Storstrøm befinder sig i en periode med markante strukturelle forandringer. De seneste års høje beskæftigelse og fortsatte efterspørgsel på arbejdskraft har reduceret tilgangen til voksen- og efteruddannelse, og den negative demografiske udvikling frem mod 2030⁴ udfordrer institutionens aktivitetsgrundlag yderligere. Samtidig står vi over for konsekvenserne af ungdomsuddannelsesreformen, som ændrer behov, forventninger og konkurrenceflader i vores region.

I dette landskab skal VUC Storstrøm i 2026 både **konsolidere** og **transformere** organisationen. Vi skal styrke vores kerneområder – HF2, HF-enkeltfag, AVU, FVU, OBU og VEU – samtidig med at vi udvikler nye tilbud, der matcher det regionale arbejdsmarkeds behov. Særligt gruppen af 25-årige uden ungdomsuddannelse repræsenterer et betydeligt rekrutterings- og samfundspotentiale.

Fusion med EUC Sjælland – strategisk pejlemærke

Arbejdet med en potentiel fusion med EUC Sjælland er fortsat et centralt strategisk spor i 2026. Selvom Undervisningsministeriet har udmeldt et midlertidigt stop for processen, fortsætter vi de interne analyser, koordinering og forberedelser, så organisationerne står stærkt og handlekraftigt, når processen kan genoptages. Fusionen vurderes fortsat at være en væsentlig mulighed for at skabe en institution som samlet vil være en bæredygtig uddannelsesaktør i regionen.

Strategiske udviklingsspor i 2026

For at styrke vores position i markedet og sikre langsigtet robusthed vil vi fokusere på fire tværgående udviklingsspor:

⁴ Se Region Sjællands befolkningsfremskrivninger. "Etablerede voksne" er gruppen af borgere i alderen 30-50 år

1. Arbejdsmarkedsrettede aktiviteter

Vi udbygger samarbejdet med kommuner, jobcentre, foreninger, NGO'er og virksomheder og intensiverer fortsat vores forsøg på, at blive en del af uddannelsesinstitutionerne, som bidrager på Femern-projektet. VUC Storstrøm skal være arbejdsmarkedets foretrukne partner for grundlæggende opkvalificering.

2. Digital og hybrid læring

Vi videreudvikler vores førerposition inden for online VEU og hybrid undervisning, der både sikrer fleksibilitet for kursister og understøtter aktivitet på alle lokationer. Dette er et nøgleelement i vores fremtidige forretningsmodel og et aktiv i en kommende fusion.

3. Bæredygtighed og fastholdelse

Vi styrker fastholdelsen gennem systematisk vejledning og SPS-indsatser og fortsætter arbejdet med FN's verdensmål og vores internationale profil. Fokus er at sikre, at flere gennemfører deres uddannelsesforløb – en afgørende faktor for både økonomi og omdømme.

4. Attraktive læringsmiljøer

Vi udvikler moderne og inspirerende rammer med en tydelig voksenpædagogisk profil. Et styrket uddannelsesfællesskab på tværs af afdelinger og en forbedret kommunikation internt og eksternt skal understøtte kvalitet og trivsel.

Tilsyn i årets løb

Der har være nedenstående to tilsyn i løbet af året, og der er et igangværende tilsyn vedrørende det fleksible klasseloft for 2025-2026.

Tilsyn med administration af det fleksible klasseloft

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget institutionens indberetning af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2024-2025.

Det fremgår af ledelseserklæringen, at institutionen overholder den gennemsnitlige klassekvotient på 28 elever pr. klasse på de gymnasiale fuldtidsuddannelser.

Institutionen opfylder dermed betingelsen for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse jf. § 30 b i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.

Risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2024/25 vedr. udtag i tilsyn

Som en del af det årlige risikobaserede kvalitetstilsyn har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemgået data fra alle gymnasiale institutioner vedrørende indikatorerne gennemsnitligt eksamensresultat, overgang til videregående uddannelse, frafald, socioøkonomisk reference og trivsel.

VUC Storstrøm, Nykøbing Falster, hf skiller sig ud på indikatoren for frafald og er derfor udtaget i tilsyn. For at styrelsen kan vurdere, om VUC Storstrøm, Nykøbing Falster, hf skal fortsætte i tilsyn, eller om tilsynet skal afsluttes, har styrelsen brug for, at VUC Storstrøm indsender en redegørelse.

Redegørelsen er sendt til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i maj måned 2025, og sagen er stadig i proces, da man afventer årets seneste opgørelse i forhold til frafald. På nuværende tidspunkt har vi ikke hørt yderligere fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Storstrøm er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Alle beløb er i hele kr. og årsværk-, årselev-, og procentberegninger er med en decimal.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udløb, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, f.eks. fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, og hvor det ikke er muligt, er der anvendt årselever som fordelingsnøgle. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for VUC Storstrøms kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører VUC Storstrøms målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle direkte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver (IT-systemer/programmer)	5 - 8 år
Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer, almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10 – 20 år
Udstyr og inventar	3 – 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. VUC Storstrøm har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Udstyr der finansieres af projekter straks afskrives i projektperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelsen indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver samt immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning og resterende trækningmulighed på en eventuel kasse- og byggekredit.

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december

	Note	2025	2024
Statstilskud	1	70.568.450	73.695.892
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	7.451.819	11.331.380
Omsætning i alt		78.020.269	85.027.272
Undervisningens gennemførelse	3	49.664.111	56.787.325
Markedsføring	4	882.886	979.012
Ledelse og administration	5	10.979.965	11.822.161
Bygningsdrift	6	13.935.135	20.777.464
Aktiviteter med særlige tilskud	7	2.843.471	5.815.184
Omkostninger i alt		78.305.568	96.181.147
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		-285.298	-11.153.875
Finansielle indtægter	8	449.889	424.757
Finansielle omkostninger	9	1.118.204	1.009.098
Finansielle poster i alt		668.315	584.341
Resultat før ekstraordinære poster		-953.613	-11.738.216
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
Ekstraordinære poster i alt		0	0
Årets resultat		-953.613	-11.738.216

Balance aktiver pr. 31. december

	Note	2025	2024
Aktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	10	581.400	691.097
Grunde og bygninger	11	73.646.166	111.551.792
Indretning af lejede lokaler	12	0	140.434
Udstyr		0	0
Inventar	13	230.396	22.107
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		74.457.961	112.405.430
Anlægsaktiver i alt		74.457.961	112.405.430
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		317.737	507.475
Andre tilgodehavender		688.945	1.694.441
Periodeafgrænsningsposter		562.497	624.438
Tilgodehavender i alt		1.569.180	2.826.354
Likvide beholdninger		21.782.141	13.714.351
Omsætningsaktiver i alt		23.351.320	16.540.705
Aktiver i alt		97.809.281	128.946.135

Balance passiver pr. 31. december

	Note	2025	2024
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	14	17.867.103	18.820.716
Egenkapital i alt		17.867.103	18.820.716
Hensatte forpligtelser	15	0	0
Realkreditgæld	16	57.548.372	86.851.748
Langfristede gældsforpligtelser i alt		57.548.372	86.851.748
Gæld til pengeinstitutter		0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		10.898.441	10.718.970
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.012.443	2.274.629
Anden kortfristet gæld	17	8.324.923	9.940.517
Periodeafgrænsningsposter		158.000	339.555
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.393.807	23.273.670
Gældsforpligtelser i alt		79.942.178	110.125.419
Passiver i alt		97.809.281	128.946.135
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025	2024
Årets resultat		-953.613	-11.738.216
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger	10 til 13	2.403.474	3.433.793
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	10 til 13	-6.234.492	-3.804.136
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer		-4.784.632	-12.108.558
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		1.257.174	2.732.761
Ændring i hensatte forpligtelser	15	0	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser		-879.864	-4.290.949
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		-4.407.322	-13.666.746
Køb af immaterielle anlægsaktiver	10 til 13	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	10 til 13	-268.005	0
Salg af materielle anlægsaktiver	10 til 13	42.046.492	18.916.755
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		41.778.487	18.916.755
Ændring i realkreditgæld		-29.303.376	-3.185.266
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-29.303.376	-3.185.266
Ændring i likvider		8.067.789	2.064.743
Likvid beholdning primo		13.714.351	11.649.609
Likvid beholdning ultimo		21.782.141	13.714.351
Resterende trækingsret (kasse-/bygningskredit) pr. 31. december		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		21.782.141	13.714.351

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.

	2025	2024
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	51.058.154	53.544.083
Fællesudgiftstilskud	12.113.016	13.144.277
Bygningstaxameter	5.071.389	6.007.532
Særlige tilskud	2.325.891	1.000.000
Statstilskud i alt	70.568.450	73.695.892
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.005.953	1.518.756
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.032.982	3.422.894
Andre indtægter	3.412.884	6.389.730
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.451.819	11.331.380
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.663.177	49.765.429
Afskrivninger	109.697	109.697
Øvrige omkostninger	6.891.237	6.912.200
Undervisningens gennemførelse i alt	49.664.111	56.787.325
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	506.144	616.059
Øvrige omkostninger	376.743	362.953
Markedsføring i alt	882.886	979.012
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.063.540	9.621.871
Øvrige omkostninger	1.916.424	2.200.290
Ledelse og administration i alt	10.979.965	11.822.161
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.245.768	3.940.955
Afskrivninger	2.293.777	3.324.096
Øvrige omkostninger	8.395.590	13.512.413
Bygningsdrift i alt	13.935.135	20.777.464

	2025	2024
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	2.843.471	5.815.184
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	2.843.471	5.815.184
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	449.889	424.757
Finansielle indtægter i alt	449.889	424.757
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.064.418	1.003.770
Låneomkostninger og kurstab	53.786	5.328
Finansielle omkostninger i alt	1.118.204	1.009.098

Immaterielle anlægsaktiver

10. Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostpris primo	877.575
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	877.575
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-186.478
Af- og nedskrivninger i årets løb	-109.697
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-296.175
Regnskabsmæssig værdi 31. december	581.400

Grunde og bygninger

11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostpris primo	135.428.615
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	-42.046.492
Overførsler i årets løb	0
Kostpris ultimo	93.382.122
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Tilbageførte opskrivninger	0
Opskrivninger ultimo	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-23.876.823
Af- og nedskrivninger i årets løb	-2.093.626
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	6.234.492
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-19.735.957
Regnskabsmæssig værdi 31. december	73.646.166
Offentlige ejendomsvurdering af grunde og bygninger for 2020 (seneste offentlige vurdering):	85.000.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den senest offentlige vurdering:	0

**Indretning af
lejede lokaler**

12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostpris primo	1.344.153
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	1.344.153

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-1.203.719
Af- og nedskrivninger i årets løb	-140.434
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.344.153

Regnskabsmæssig værdi 31. december	0
---	----------

Inventar

13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostpris primo	3.021.312
Tilgang i årets løb	268.005
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	3.289.317

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-2.999.205
Af- og nedskrivninger i årets løb	-59.717
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-3.058.921

Regnskabsmæssig værdi 31. december	230.396
---	----------------

	2025	2024
14. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	18.820.716	30.558.932
Årets resultat	-953.613	-11.738.216
Egenkapital pr. 31.12.	17.867.103	18.820.716
15. Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 01.01.	0	0
Hensatte forpligtelser pr. 31.12.	0	0
16. Realkreditgæld		
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.746.000 kr. 0,81 % p.a. F5 2027, udløb 2047	15.018.965	15.664.083
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.953.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	17.398.292	18.046.929
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.071.000 kr. - 0,28 % p.a. F5 - Lån indfriet 31.3.25	0	27.836.130
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.072.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	27.465.882	28.489.872
Realkreditgæld i alt	59.883.138	90.037.014
Afdrag efter 5 år	48.414.261	74.391.552
Afdrag mellem 1 og 5 år.	9.134.111	12.460.196
Realkreditgæld i alt (langfristet del)	57.548.372	86.851.748
Afdrag indenfor et år	2.334.767	3.185.266
Ingen lån med afdragsfrihed		

	2025	2024
17. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	87.346	206.835
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	16.130
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	898.058	933.051
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.482.698	2.664.703
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.334.767	3.185.266
Øvrige gældsposter	2.522.054	2.934.532
Anden kortfristet gæld i alt	8.324.923	9.940.517

18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Lejeforpligtelser:

Mariibo, Museumsgade 6 - Lejet fra 1.8.25 med 12 mdr. opsigelse	125.721	118.247
Vordingborg, Kuskevej 1A - lejet fra 1.8.24 med 12 mdr. opsigelse	227.396	222.550

Operationel leasing:

1.stk Opel Movano kassevogn-leaset fra 1.12.19 og 5 år, forlænget til april 2025	0	30.141
11. stk. Toyota Corolla - leaset 1.1.25 og 4 år frem	2.061.244	2.787.059
1.stk Toyota Proace Max - leaset fra 1.6.25 og 4 år frem	288.799	0
16 stk. kaffemaskiner incl. forbrug og 17 vandløsninger-leaset fra 1.1.24 og 5 år frem	2.051.953	0

Samlet forpligtelse pr. 31.12

4.755.113	3.157.997
------------------	------------------

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.

73.646.166	111.551.792
-------------------	--------------------

Særlige specifikationer

	2025	2024
Personaleomkostninger		
Lønninger	45.749.619	53.092.000
Pension	8.815.745	9.717.401
Andre omkostninger til social sikring	913.266	1.134.912
Personaleomkostninger I alt	55.478.630	63.944.313
 Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.703.151	6.593.506
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	5.703.151	6.593.506
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.206.946	2.385.007
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	206.500	197.000
Andre ydelser	78.000	17.900
Honorar til revisor i alt	284.500	214.900

	2025	2024
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	70.568.450	73.695.892
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.451.819	11.331.380
Omsætning i alt	78.020.269	85.027.272
Omkostninger til undervisningens gennemførelse:		
Brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO - formål 2571)	1.155	12.994
Supplerende overbygningsforløb (SOF - formål 2995)	109.792	95.550
Gymnasial supplerer (GSK - formål 3007)	0	0
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx (Hfe - formål 3015)	20.398.545	23.670.197
Almen voksenuddannelse (AVU - formål 3016)	10.885.588	16.005.946
HF2 (2 årig HF - formål 3017)	9.295.962	8.529.511
Forberedende voksenundervisning (FVU - formål 3018)	7.554.970	6.118.401
Ordblindeundervisning for voksne (OBU - formål 3019)	1.411.963	2.328.325
HF3 (3 årig HF - formål 3046)	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV - formål 2104, 2120 og 2140)	6.136	26.401
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	49.664.111	56.787.325
Omkostninger til ledelse og administration:		
Markedsføring	882.886	979.012
Institutionsledelse	1.225.564	1.004.064
Bestyrelseshonorar	87.748	82.951
Administration	9.666.653	10.735.146
Omkostninger til ledelse og administration i alt	11.862.851	12.801.173
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift):		
Rengøring	3.118.631	3.016.134
Forsyning	2.028.020	1.996.482
Øvrig drift	2.480.508	3.229.800
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	4.401.540	10.896.408
Indvendig vedligeholdelse	605.058	616.523
Udvendig vedligeholdelse	214.835	283.123
Bygningsinventar og -udstyr	0	0
Statens selvforsikring	5.000	0
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt:	12.853.593	20.038.469
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:		
Særbevillinger, Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Specialpædagogisk støtte	55.750	62.094
EU-projekter	2.640.941	4.976.872
Øvrige projekter (formål 6021 og 7060)	146.779	776.218
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	2.843.471	5.815.184
Omkostninger til kantinedrift i alt	1.081.542	738.995
Omkostninger til administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	668.315	584.341
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-953.613	-11.738.216

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse (IDV):

	2025
Direkte omkostninger i alt	898
Indirekte omkostninger i alt	5.238
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	6.136
Indtægter i alt	4.300

	2025	2024	2023	2022	I alt
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	4.300	39.164	109.161	289.038	441.663
Øvrige omkostninger	-5.238	-16.884	-28.623	-96.041	-146.786
Personaleomkostninger	-898	-9.517	-35.262	-76.102	-121.779
Resultat	-1.836	12.763	45.276	116.895	173.098
Akkumuleret resultat (egenkapital)	4.220.768	4.222.604	4.209.841	4.164.565	

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

Kurser	4.300	39.164	109.161	289.038
--------	--------------	---------------	----------------	----------------

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Tilgang nyt	0	0	0	0	268.005
Tilgang brugt	0	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0	268.005

	2025	2024
IT-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.707.142	2.493.702
IT-systemdrift	3.627.175	3.455.003
IT-vedligehold	21.281	58.892
IT-udviklingsomkostninger	109.697	109.697
IT-varer til forbrug	779.522	655.474
IT-omkostninger i alt	7.244.817	6.772.768

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anne Marie May Hansen

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: afef8694-d4be-451b-90e8-ce76c1f9358b

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-03-26 08:35:31 UTC



Michael Bang

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: d49e0093-5675-4337-bfd5-a267f3f69109

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-26 08:35:32 UTC



John Hansen

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: fe1fc52f-dbeb-4843-a986-1bfa9446cc81

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-26 08:50:31 UTC



Jan Hendeliowitz

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: 43b7fbc9-1953-4a6f-8e5f-5f963f73d193

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-26 09:26:18 UTC



Per Skovgaard Andersen

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: 3714a28b-9466-4db6-8e3c-fbb14dca9e5a

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-03-26 13:22:16 UTC



Glenn Hartmann

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468 Revisor

Serienummer: d984d410-7d2d-41c2-88f2-3f0fe13e8107

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-26 15:25:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: bc97f35f-2768-4e56-854d-02e4df6a85d1

IP: 185.15.xxx.xxx

2026-03-26 17:36:00 UTC



Stina Løvgreen Møllenbach

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: 01d533a9-7782-4a92-84a1-e82cbee38d49

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-28 10:30:09 UTC



Carsten Gottschalk Sørensen

Direktion

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: 86fa59a4-ee79-4da0-9a5d-933f11bed1ee

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-28 11:38:44 UTC



Nis Peter Rode Larsen

Bestyrelse

På vegne af: VUC Storstrøm

Serienummer: 9fff0753-f36b-4337-9377-4b2b263fd403

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-07 08:54:35 UTC



Nadia Jul Lasko

Bestyrelse

Serienummer: 67e844b0-8aff-4026-ba9c-0c2aa1e996af

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-09 05:38:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.