

VUC Storstrøms bestyrelse.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 24. juni 2020 kl. 14.00 – 16.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: Teatergade 23, 4700 Næstved lokale NV-103

Dagsorden

15. juni 2020

0. Godkendelse af referat fra mødet den 15. april 2020.

1. Status på FGU arbejdet ved direktør Katrine Hejlskov med efterfølgende spørgsmål og drøftelse.

Tid: ½ time.

2. Sager til beslutning

a.

3. Sager til drøftelse

a. Region Sjællands uddannelsesanalyse

4. Sager til orientering

- a. Ansøgning fra HF og VUC Roskilde om 2 – årig stx – høringssvar samt afgørelse fra ministeriet
- b. Åbningsbalance og frasalg af ejendom efter udspaltning til FGU
- c. Leasing af tjenestebiler
- d. Kompetenceplan for 2020-2021
- e. FN's Verdensmål
- f. Status for VUC Erhverv
- g. Status for pop-up uddannelse
- h. Tematisk tilsyn med lærerkompetencer
- i. Status for optag af kursister til august 2020
- j. Kantinen i Næstved
- k. Eftersyn af institutionsudvikling på undervisningsområdet
- l. Regnskab for 1. kvartal 2020.

5. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

6. Eventuelt

Venlig hilsen



Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

Per Skovgaard Andersen
Formand

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af skriftligt møde den 15. april 2020

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
15. april 2020

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Jens Gredal, Jan Hendeliowitz, Simon Hansen, Michael Bang, Rene Normann Jensen og Rasmus Kjær Kristiansen.

Ikke deltagende:

Michala Steen og Morten Møller Frydensbjerg.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 18. december 2020

Referatet blev godkendt

1. Sager til beslutning

a. Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2019

Resumé

VUC Storstrøms årsrapport for 2019 blev forelagt for bestyrelsen.

Regnskabet for 2019 udviser et driftsoverskud på 1.516.080 kr. VUC Storstrøms egenkapital er positiv og udgør 41.840.046 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.458,2 årselever i 2019, mod 1.693,3 årselever i 2018.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender årsrapport for 2019

Beslutning

Bestyrelsen godkendte årsrapport for 2019.

b. Bestyrelsens godkendelse af revisionsprotokol for 2019

Resumé

Revisionsprotokol for 2019 blev forelagt bestyrelsen.

Revisionsprotokollen er uden anmærkninger.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender revisionsprotokol for 2019

Beslutning

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokol for 2019.

c. Bestyrelsens godkendelse af ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

VUC Storstrøms ajourførte regnskabsinstruks blev forelagt for bestyrelsen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender ajourført regnskabsinstruks

Beslutning

Bestyrelsen godkendte ajourført regnskabsinstruks.

2. Sager til orientering

a. Låneomlægning

Resumé

Der er indhentet lånetilbud på en omlægning af obligationslånet i Bispegade fra 2,0% til 0,5%. Dette giver en besparelse på renteutgiften på 266.800 kr. i 2021.

Der er endvidere indhentet lånetilbud på omlægning af obligationslånet i Næstved der er på 1,5% til to lån hvor halvdelen af gælden omlægges til et obligationslån på 0,5% og den anden halvdel som et F5 lån med negativ rente på pt. -0,36668%. Dette giver en besparelse på renteutgiften i 2021 på 885.100 kr. i 2021.

Samlet vil det indebære en årlig besparelse i 2021 og fremefter på op til ca. 1,1 mio. kr. I år vil det give halvårsvirkning med en besparelse på ca. 550 t. kr.

På bestyrelsesmødet den 21. juni 2012 blev formandskabet og VUC Storstrøms ledelse bemyndiget til at omlægge lån, såfremt udviklingen i markedet viser, at der er en tilstrækkelig økonomisk gevinst ved omlægningen.

På den baggrund har formandskabet og VUC Storstrøms ledelse tiltrådt lånetilbuddet og der er foretaget kurssikring til kurs 97,1 med opsigelse af lånene med udgangen af 2. kvartal.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen bekræfter, at formandskabet og VUC Storstrøms ledelse fortsat er bemyndiget til at omlægge lån.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bekræftede bemyndigelsen.

b. Coronasituationen på VUC Storstrøm

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om driftssituationen på VUC Storstrøm, herunder gennemførelse af undervisningen på virtuelle platforme.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen om coronasituationen til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen om coronasituationen til efterretning.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Hanne Dollerup

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Rasmus Kjær Kristiansen

Michala Steen

Morten Møller Frydensbjerg

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020
Teatergade 23, Næstved

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3.a – Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2020

Resume

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2020, hvor der for 7. år i træk fokuseres på det uddannelsesmæssige billede i regionen.

Sagsfremstilling

Regionsrådet har godkendt Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2020. Uddannelsesanalysen er en videreførelse af tidligere analyser fra regionen. I uddannelsesanalysen stilles der skarpt på de mest centrale områder som holdes op mod de nationale målsætninger.

Analysens opgørelser bygger igen i år på data fra offentlige kilder – herunder bl.a. Danmarks Statistik, Undervisningsministeriets databank og datavarehus samt tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. På denne måde giver Uddannelsesanalyse 2020 det bedste udgangspunkt for, at uddannelsesindsatsen i Region Sjælland fortsat kan ske på et veloplyst og informeret grundlag.

Uddannelsesanalysen er inddelt i fire kapitler med følgende fokus

- Unge i Region Sjællands uddannelsessystem - herunder søgemønstre mm.
- Unge uden for uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet – herunder offentlig forsørgelse
- Overgange i uddannelsessystemet og flyttemønstre
- Kortlægning af udbud af ungdomsuddannelser og videregående uddannelser i regionen.

Set fra VUC Storstrøms perspektiv er det umiddelbart mest relevant at stille skarpt på delen om unge uden for uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet – en målgruppe der dækker de 16 til 29 årige. Blandt de 5 regioner i Danmark har Region Sjælland det største forekomst af modtagere af offentlig forsørgelse i omtalte målgruppe. Andelen er størst blandt de 25 til 29 årige, hvor der i regionen er i 2019 var 7.082 personer på fuldtidsforsørgelse. Der er kun små og få forskelle på andelen af forsørgede blandt mænd og kvinder. Kigger man på kommunerne i VUC Storstrøms dækningsområde, ligger de alle over gennemsnittet for alle regioner.

Samlet set er der nogle udfordringer men også en række muligheder for VUC Storstrøm i forhold til dels det videre arbejde med strategien frem mod 2021, og dels at understøtte uddannelses- og erhvervsudviklingen i Region Sjælland.

Der bliver udarbejdet et statistisk kompendium på VUC Storstrøm, der skal danne grundlag for en fokuseret indsats i forhold til de strategiske pejlemærker.

Bilag:

Uddannelsesanalyse 2020, Region Sjælland

Indstilling:

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

Bestyrelsen drøfter nærværende sagsfremstilling omkring Uddannelsesanalysen 2020 til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020

Mødested: Teatergade 23, 4700 Næstved

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 4.a– ansøgning fra HF og VUC Roskilde om udbud af 2 årig stx i Roskilde, subsidiært på Campus Køge.

Resume

Bestyrelsen forelægges hermed oplysning om HF og VUC Roskildes ansøgning om udbud af 2 årig stx i Roskilde, subsidiært på Campus Køge samt VUC Storstrøms svar.

Sagsfremstilling

Den 13. februar 2020 modtager VUC Storstrøm en mail, hvori HF og VUC Roskilde ansøger om udbud af 2 årig stx i Roskilde, subsidiært på Campus Køge. VUC Storstrøm har i den forbindelse sendt et høringssvar til HF og VUC Roskilde, Børne – og Undervisningsministeriet samt region Sjælland. I høringssvaret giver VUC Storstrøm udtryk for, at det er vores opfattelse, at der allerede er god dækning ift. mulighederne for at påbegynde en kompetencegivende stx uddannelsesforløb i Region Sjælland. Endvidere giver VUC Storstrøm udtryk for, at den generelle demografiske udvikling i Region Sjælland ikke fordrer flere gymnasiale uddannelsesstilbud i regionen.

Den 8. juni er ansøgningen fra HF og VUC Roskilde blevet behandlet på Regionsrådsmøde. Her har Regionsrådet indstillet til, at der gives afslag på ansøgningen fra HF og VUC Roskilde.

Bilag

Bilag 1 – Ansøgning om udbud af 2-årig stx Hf og VUC Roskilde Februar 2020.

Bilag 2 – Høringssvar

Bilag 3 -

<https://www.regionsjaelland.dk/dagsordener/Dagsordener2020/Sider/Forretningsudvalget%202018-2021/5344-M%C3%B8de%20d.%2025-5-2020/4328122.aspx>

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager ovenstående orientering til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling 4.b – orientering om åbningsbalance og salg af ejendom efter udspaltning til FGU

Resume

I denne sag orienteres bestyrelsen om endelig godkendelse af åbningsbalance og bortsalg af pavilloner som er en del af ejendommen hvor Faxe afdelingen er beliggende.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm har den 1. oktober 2019 indsendt tillæg til plan- og redegørelse for udspaltningen fra VUC Storstrøm til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med henblik på at opnå godkendelse af åbningsbalancen efter udspaltningen. Styrelsen har i brev af 3. februar 2020 på baggrund af det indsendte godkendt åbningsbalancen pr. 1. august 2019.

VUC Storstrøm har i mail af 21. juni 2019 anmodet Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om tilladelse til at sælge den del af ejendommen hvor pavillonerne er beliggende til Faxe kommune uden offentlig udbud og til den laveste ejendomsmæglervurdering. VUC Storstrøm har begrundet indstillingen om at sælge til den laveste ejendomsmæglervurdering med, at VUC Storstrøm ønsker at bidrage til, at FGU Midt- og Østsjælland kommer godt fra start, og at der bliver etableret et samlet campusmiljø i Faxe til gavn for både FGU'en og VUC Storstrøm. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i mail af 31. januar 2020 meddelt tilladelse til, at VUC Storstrøm sælger ejendommen til Faxe Kommune for et beløb på 1,2 mio. kr. svarende til den laveste ejendomsmæglervurdering. Proces vedrørende udmatrikulering er iværksat.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020.
Teatergade 23, 4700 Næstved.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling 4. c – orientering om leasing af tjenestebiler

Resume

Med henblik på at eliminere den økonomiske risiko - særligt i forbindelse med personskade - ved brug af VUC Storstrøms tjenestebiler omlægges anskaffelsen af tjenestebiler fra eje til leasing.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm er omfattet af Finansministeriets cirkulære om selvforsikring. Institutioner omfattet af cirkulæret må ikke tegne forsikringer, medmindre der er særlig hjemmel i cirkulæret eller anden lovgivning.

Det betyder, at VUC Storstrøm på samme måde som staten og kommunerne er selvforsikret, hvilket indebærer, at VUC Storstrøm afholder skadeserstatning og egne skadesudgifter som en del af driftsudgifterne.

Statens selvforsikringsordning gør imidlertid, at den enkelte institution for hver skade maksimalt afholder hvad der svarer til 1% af institutionens indtægter, hvilket svarer til ca. 1,5 mio. kr. for VUC Storstrøms vedkommende. Der har løbende været hensat halvdelen af dette beløb for at imødegå den økonomiske risiko for skader.

Tjenestebilerne kan anskaffes ved brug af operationel leasing, der i hovedsagen svarer til et almindeligt lejeforhold. Dette indebærer, at leasingselskabet er ejer af bilen og at der i henhold til færdselsloven skal tegnes lovpligtig forsikring. Denne udgift afholdes som en del af den samlede leasingydelse.

De nuværende tjenestebiler er af mærket VW Golf. De er indregistreret som varevogne på gule plader med plads til to personer. De fleste af bilerne er af ældre dato. Alene to af tjenestebilerne er under 5 år.

De fremtidige tjenestebiler er af mærket Opel Astra stw. Der er tale om biler på hvide plader og med plads til 5 personer. Der er tale om en nyudviklet model i energiklasse A+ hvor CO2 udslippet er reduceret med 21% i forhold til den tidligere model.

Den årlige udgift til de nuværende biler udgør pr. bil gennemsnitligt 43.000 kr. ved afhændelse efter 5 år og med en salgssum på 50.000 kr.

Den årlige udgift til de fremtidige tjenestebiler udgør pr. bil 49.400 kr. ved et 5 årig leasingforløb.

Den forhøjede årlige udgift på ca. 6.000 kr. når anskaffelsen sker på leasingvilkår svarer i hovedsagen til udgiften til forsikring. Idet den økonomiske risiko – særligt ved personskader – elimineres kan hensættelse til risikoen for skader nedsættes til 200.000 kr.

Brug af tjenestebiler sparer arbejdstid i forhold til udnyttelse af de offentlige transportmidler og reducerer udgiften til befordringsgodtgørelse i de tilfælde hvor det vil være nødvendigt at anvende bil for at komme frem.

Det har endvidere vist sig, at i en række tilfælde er der flere end to der samtidig skal afsted til samme destination f.eks. i forbindelser med kurser der afholdes i en anden afdeling eller i hovedkontoret. Der må derfor forventes en yderligere besparelse på befordringsgodtgørelse ved muligheden for at transportere flere end to medarbejdere i en bil.

Endelig arbejder vi som skole med FN's klimamål, og her spiller det også en rolle, at vi vælger mere miljøvenlige biler, der efter 5 år kan udskiftes til - på det tidspunkt - mere miljøvenlige biler, sandsynligvis elbiler. Det er et langsigtet økonomisk, bæredygtigt og ansvarligt argument.

Med hensyn til udbetaling af befordringsgodtgørelse har VUC Storstrøm gennem årene 2017-19 udbetalt ca. ½ mio. kr. årligt i befordringsgodtgørelse. Der tages nu initiativ til en opfølgning på brugen af tjenestebiler, således at tjenestebilerne i videst muligt omfang anvendes til kørsel i det omfang, der aftales i leasingaftalerne. Det forventes i den forbindelse, at udbetaling af befordringsgodtgørelse vil blive reduceret betragteligt fremadrettet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.d – kompetenceplan for 2020-2021

Resume

I denne sag præsenteres bestyrelsen for kompetenceplan 2020-2021 på VUC Storstrøm, hvori organisering samt tiltag belyses.

Sagsfremstilling

Kompetenceplanen tager udgangspunkt i et VUC Storstrøm, som er i et stærkt samspil med omverdenen, og som er aktiv medspiller i løsningen samt udviklingen af undervisningsopgaver. Kompetencekravene til fremtidens medarbejder forpligter os som uddannelsesinstitution til, at måden hvorpå vi arbejder med at kvalificere de almene kompetencer lever op til dette. Vores kerneopgave handler derfor om meget mere end kun fagfagligheden, den handler også om dannelse af det hele menneske. Det betyder, at VUC Storstrøm har fokus på læringsdesign, som rummer såvel faglige, almene, personlige som sociale kompetencer.

Dette betyder helt konkret, at medarbejdere ved VUC Storstrøm skal være mindst et skridt foran i både forståelse af, hvad der forventes af fremtidens medarbejder og, i mødet med den anden, kan handle herpå for at danne og uddanne fremtidens medarbejder.

VUC Storstrøm anser faglig, didaktisk, pædagogisk samt digital kompetenceudvikling for ligeværdige elementer i bestræbelserne på at kunne opfylde de strategiske pejlemærker om at være en organisation, som er karakteriseret ved at kunne tilbyde "Viden til tiden" og sikre at vores pay-off "din vej videre" er bundet op af kompetenceudvikling i et professionelt voksenpædagogisk læringsmiljø, forankret i et vedvarende højt fagligt niveau.

Med Kompetenceplanen ønsker VUC Storstrøm at påtage sig ansvaret for til stadighed at sikre, at de fagfaglige, didaktiske og pædagogiske kompetencer udvikles således, at medarbejderne til stadighed er i stand til at læringsdesigne undervisningen på en måde, som sikrer, at kursisternes gennemførelse og læringsudbytte stiger.

Kompetenceplanen har derfor i design af læring fortsat fokus på faglighed, didaktik og pædagogik og måden hvorpå dette kan folde sig ud. Den skal understøtte VUC Storstrøms strategi, hvor vi sikrer,

at der er et attraktivt uddannelsesstilbud på alle afdelinger, og hvor vi ved hjælp af teknologier binder disse sammen. De interne og eksterne kurser skal bidrage til, at medarbejderne bliver rustede til at løfte de opgaver i organisationen, der sikrer, at VUC Storstrøms undervisningskvalitet er i højsædet samt, at kursisten sættes i centrum. Kurserne skal, qua form, indhold samt høj transfer, skabe de bedst mulige rammer for vores kursister til at opnå de bedst mulige læringsresultater således, at flest muligt gennemfører uddannelserne, samt at overgangen til videre uddannelse og erhverv styrkes. Kompetenceudvikling ses i denne kontekst som en balancering mellem mulighed, ret og pligt.

Realiseringen af pejlemærkerne i strategien opnås ved at skabe endnu flere samt nære lærings- og arbejdsfællesskaber ved at fokusere på læringsdesign. Kompetenceplanen skal derfor skabe struktur og sammenhængskraft. Det er derfor hensigten, at medarbejdere skal kompetenceudvikles i både det faglige, det virtuelle og relationelle for at lykkes med at løfte de mange spændende opgaver, der ligger i ens egen jobfunktion. *Der er således ikke tale om aktive til- og fravalg af kurser, idet vi arbejder med mere-end begrebet.*

VUC Storstrøm består af seks afdelinger, der er lokalt forankret og digitalt forbundet. Det er hybride uddannelsessteder, der kobler det analoge og det virtuelle i mange forskellige læringsmiljøer og læringsveje, eksempelvis VUC Åben, Global Classroom, Læringszoner samt mere traditionel klasseundervisning. Dette giver adskillige muligheder for den enkelte kursist men gør det ligeledes i høj grad komplekst at være underviser og medarbejder på VUC Storstrøm.

Kompetenceudviklingen afspejler strategien for 2019-2021 og har fokus på følgende centrale elementer:

- Almen dannelse i et voksenpædagogisk miljø, hvor kursisten er i centrum for egen faglig udvikling og læring.
- Professionelle læringsmiljøer og moderne undervisningsfaciliteter – som understøtter nærhed og udsyn i læringen.
- Kvalitet og agilitet i uddannelsesstilbuddene – hvor vi gennem nye tilrettelæggelser sikrer, at der er et lokalt tilbud til alle borgere i vores dækningsområde.
- Fortrukne samarbejdspartner for almen efteruddannelse – vi er tæt på markedet, så vi konstant har en god fornemmelse for, hvilke almene kompetencer virksomheder og organisationer efterspørger.

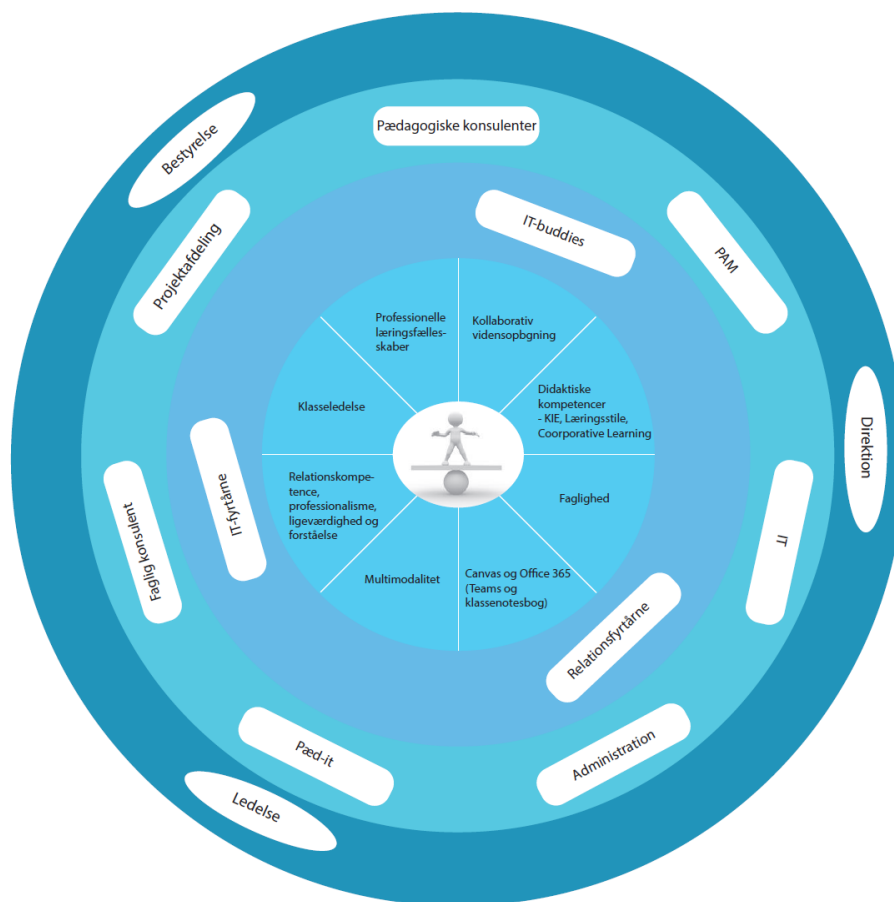
VUC Storstrøm er en organisation i konstant udvikling, og de kurser som udbydes skal derfor forstås som retningsgivende for, hvor vi ønsker, at organisationen skal bevæge sig hen. Nøglekompetencer for medarbejdere fremgår af bilag 1 og procedurerne i bilag 8. Kurser, som den enkelte medarbejder følger og arbejder videre med i den daglige praksis eller undervisning, drøftes som udgangspunkt i MUS-samtaler og porteføljesamtaler. De obligatoriske kurser vil fremgå i medarbejdernes Outlook-kalender. Af bilag 2 (samt underbilag) fremgår, hvilke kompetencer der lægges særlig vægt på inden for forskellige medarbejdergrupper, og i bilag 3 forekommer enkelte kursusbeskrivelser.

Undervisningen og mødet med kursister og interessenter på VUC Storstrøm tager udgangspunkt i en stærk faglighed samt pædagogisk og didaktisk indsigt, der understøttes af relationskompetente medarbejdere. Som ny medarbejder på VUC Storstrøm vil der tillige være tilrettelagt flere kurser for at sikre, at den enkelte medarbejder introduceres bedst muligt til organisationen (bilag 6).

Kompetenceplanen fokuseres omkring kernebegrebet Læringsdesign, som kobler faglige, relationelle, pædagogiske, digitale og virtuelle kompetencer. Læringsdesign er et åbent og udvidet blik for koblingen mellem læreprocesser, multimodalitet og ikke mindst kursistens læringsudbytte. Det bliver i den forstand underviseren – eller læringsdesignerens – opgave, at have eksplicit blik for kursistens læringsudbytte ved at designe åbne og kreative læringsforløb, som kobler viden om, hvordan man lærer, med værktøjer der åbner for *læringsaktivitet*, som er med til at gøre kursisten til producent af egen læring. Disse læringsaktiviteter kan indeholde alle former for modaliseret og/eller blendede opgaver: film, podcast, projektarbejde, formativ evaluering, kreative skriveopgaver mm. De designes via Canvas og Microsoft Teams, som er indgangen til alle Office365 værktøjer herunder OneNote Klassenotesbogen. De kan foldes ud således, at de bevæger sig synkront eller asynkront i tid og sted for at skabe bedst mulig udbredelse.

Læringsdesign

- kobler faglighed, didaktik, pædagogik og IT-pædagogiske kompetencer i læringsdesign, der skaber mest mulig læring for den enkelte kursist.



Konkrete aktiviteter som kurser, projekter og workshops tilrettelægges løbende, og det aktuelle udbud lanceres løbende i Sharepoint under "Kompetenceudvikling".

Der veksles mellem centralt stillede kurser og lokale efteruddannelsesbehov. De centralt stillede kurser understøtter den generelle kompetenceudvikling og medvirker til, at VUC Storstrøm har et godt og attraktivt uddannelsesstilbud for kursister og borgere på alle afdelinger, ligesom de skal understøtte kursisternes læringsmål. Der er derfor fortsat fokus på elementerne i læringsdesign.

- Relationskurser
- KIE
- Implementering af Microsoft Teams og kollaborative værktøjer
- Anvendelse af Office 365 i undervisningen og integration i Canvas.
- Kursister som producenter (videoproduktion, spil mv.)
- Kvalificering af "it-pædagogiske fyrtårne" og "it-buddies", som skal understøtte videndeling og sidemandsoplæring på afdelingerne
- Udvikling af IT-vejledninger og anden selvinstruerende hjælp til lærere og kursister

Kompetencebehov blandt mindre grupper af medarbejdere kan opfyldes ved at indgå aftaler herom med nærmeste chef eller aftaler med "fyrtårne", pædagogiske konsulenter, faglig konsulent eller pæd-it. Nærmeste ledere støtter op om lokale indsatser.

Både inden for det pædagogiske personale (lærere, vejledere, pædagogisk administrative medarbejdere mm.) og øvrige medarbejdergrupper vil der iværksættes fagfaglige kurser for medarbejdere med særlige efteruddannelsesbehov. Kurserne afvikles på én af VUC Storstrøms afdelinger.

Organisering af kompetenceudvikling

Personalegrupperne på VUC Storstrøm er organiseret efter meget forskellige funktioner, og det afspejles i tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingen.

Fælles for alle personalegrupper er, at der i kompetenceplanen for 2019-2021 sættes yderligere fokus på den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, opfølgningen på denne samt registrering. Dette for at sikre, at den høje kvalitet fastholdes, og at der er et fælles fundament for opgaveløsningen i hele organisationen. Nærmeste leder holdes orienteret omkring den enkelte medarbejders kompetencer, og alle kurser registreres i Innomate. Ved at sikre registreringen i Innomate kan der trækkes lister over kompetencer til brug for eksempelvis MUS, lønpolitikken og -forhandlinger samt for at fremme strategiske indsatsområder.

Fagfaglige kompetencer registreres i dag ved ansættelsen i Innomate således, at den enkelte leder kan få en komplet overblik over medarbejderens kompetencer, og den enkelte medarbejder har lettere ved at bringe sig selv i spil inden for forskellige områder, som anses som værdifuldt for både organisationen og medarbejderen. Der udarbejdes et MUS-skema og metoder til formativ evaluering – for at fremme dialogen med nærmeste leder. Ønsker og krav til medarbejderens fagfaglige kompetenceudvikling vil fremover fremgå mere eksplicit end hidtil for bedre at sikre gensidig overensstemmelse mellem medarbejderens og VUC Storstrøms ønsker og krav.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning

Bestyrelsesmøde den 24.juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling 4.e - FN's Verdensmål på VUC Storstrøm

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om det strategiske arbejde med FN's Verdensmål på VUC Storstrøm

Sagsfremstilling

På VUC Storstrøm har vi valgt strategisk at arbejde videre med fire verdensmål om sundhed og trivsel, klima, kvalitetsuddannelse og ansvarligt forbrug. Det gør vi blandt andet for at støtte op om, at skabe udsyn og nærhed i markedet. Det er områder, hvor vi som uddannelsesinstitution ønsker at gøre en aktiv indsats, og hvor vi blandt andet kan være med til at klæde borgere på til at agere i en mere bæredygtig verden.

De udvalgte verdensmål er:

- ❖ Verdensmål 3: Sundhed og trivsel
- ❖ Verdensmål 4: Kvalitetsuddannelse
- ❖ Verdensmål 12. Ansvarligt forbrug og produktion
- ❖ Verdensmål 13: Klimaindsats

Indsatsen skal blandt andet være med til at sikre:

- Sundhed og trivsel blandt medarbejdere og kursister på VUC Storstrøm.
- Lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.
- Bæredygtigt forbrug, hvor vi kan.
- En effektiv, agil og innovativ institutionsdrift.

Målet med indsatsen

Som uddannelsesinstitution matcher vi fremtidens samfund og lægger vægt på dannelse, kompetencer og fællesskaber. Værdier der taler direkte ind i flere af FN's verdensmål, hvor vi derfor som uddannelsesinstitution kan være med til at gøre en forskel.

VUC Storstrøm ønsker at understøtte og udbygge VUC Storstrøms fortælling om, at vi som uddannelsesinstitution tager samfundsmæssigt ansvar for uddannelse af borgernes basale kompetencer, sikrer kvalitetsuddannelser og muligheden for lige adgang til livslang læring.

På sigt er det målet, at VUC Storstrøm skal indgå i relevante nationale og internationale samarbejder med fokus på sparring, videndeling og netværk. Vi arbejder blandt andet på at opnå UNESCO-certifikat og blive en del af 2030-skoler, hvor sidstnævnte er et netværk af danske uddannelsesinstitutioner, som har forpligtet sig til at arbejde strategisk og ambitiøst med FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.

Organisering

Styregruppe

Der blev i 2019 nedsat en styregruppe på VUC Storstrøm der skal sikre, at vi kontinuerligt arbejder med de udvalgte verdensmål på alle niveauer af organisationen. Derudover skal styregruppen sikre retning i arbejdet, og at vi får tænkt verdensmålene ind i undervisningen.

Styregruppen er på nuværende tidspunkt i gang med at udvælge et lærerudvalg/en arbejdsgruppe, som skal kigge på, hvordan vi i undervisningen kan arbejde med verdensmålene. Det kan fx være i form af fælles arrangementer, events og temauger.

Lærerudvalg/arbejdsgruppe

For at involvere både undervisere, vejledere og sekretærer er FN's verdensmål et punkt på de kommende PR-møder her i foråret 2020, hvor interesserede vil blive opfordret til at melde sig til udvalget.

Inddragelse af kursistrådsrepræsentanter

Kursistrådsrepræsentanterne på VUC Storstrøm tænkes også ind i indsatsen. Det var meningen, at kursisterne skulle introduceres for VUC Storstrøms indsats omkring verdensmålene, og hvordan de kan være aktive aktører i arbejdet i foråret 2020. Grundet Covid19 er dette blevet flyttet til efteråret 2020.

VUC Storstrøm har ansøgt om og er blevet UNCSO Verdensmålsskole. Det betyder, at der er en række aktiviteter og handlinger, der skal indrapporteres til UNCSO's ASP netværk (Associated Schools Projekt) inden den 3. september. Der arbejdes i øjeblikket på et Verdensmålsseminar med afvikling i slutningen august 2020. Her vil der deltage ledere, lærere, TAP, samt kursister fra alle vores afdelinger, som skal være med til at kvalificere det videre arbejde.

Aktiviteterne bliver fulgt tæt af blandt andet kommunikationskonsulenten på VUC Storstrøm, så vi hele tiden sikrer fremdrift, og at vi løbende får fortalt de gode historier.

Indstilling:

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 21474622

fln@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.f - Status for VUC Erhverv marts 2020

Resume

Bestyrelsen orienteres i denne nærværende sagsfremstilling omkring VUC Erhverv på VUC Storstrøm samt VUC Erhverv Sjælland

Sagsfremstilling

Vi har i januar og februar 2020 gennemført og planlagt nedenstående aktiviteter i VUC Erhverv (Storstrøm) og VUC Erhverv Sjælland.

6 IDV, herunder 4 kurser i basal sprogtræning for landbrugsassistenter (Faxe, Kalundborg, Holbæk og Ringsted), et supervisionsforløb for ledere og medarbejdere i en pædagogisk institution, samt et kursus om ledelsesbaseret kommunikation for ledere, der har medarbejdere på kursus i AVU faget Samarbejde og Kommunikation).

I samarbejde med Asfaltindustrien og EUC Sjælland er der afholdt "vinterskole" med i alt 5 ugers kursus for to parallelle hold. Deltagerne og industriens uddannelseskonsulenter havde valgt 2 AMU kurser og 3 FVU fag, som vi afholdt i EUC Sjællands lokaler. Evalueringerne var fine og konstruktive.

For en større virksomhed tilbyder vi fra marts FVU Læsning og Engelsk, som skal styrke deres interne kommunikation. Virksomheden arbejder internationalt og har udenlandske ejere. Vi regner med 2 hold i hvert fag, og opfølgning med yderligere kurser i efteråret.

3F's A-kasse i Sydsjælland tilbyder CV-værksted til ledige som er udfordrede i forhold til læsning og især skrivning. På baggrund af screeninger har vi startet et FVU hold i læsning og matematik, og vi er nu i dialog om behovet for OBU, som også kunne omfatte medlemmer i arbejde.

Samarbejdet med Forsvaret startede med FVU læsning (og lidt OBU) for at få opgraderet nogle af medarbejdere på deres forudsætninger for at deltage i efteruddannelse. Vi forsætter nu med FVU Engelsk, som tilbydes til alle medarbejdere.

Vi kører Ordblindeundervisning (OBU) for en virksomhed i Ringsted, for en gruppe kommunale medarbejdere og tilrettelægger for flere virksomheder OBU kurser til start i 2. kvartal. Som opfølgning på

kampagnen i efteråret 2019 (informationsmøder på skoler og biblioteker) har vi udviklet et IT-pædagogisk kursus til medarbejdere som ønsker indsigt i hjælpemidler til ordblinde, og vi forventer at starte kurset inden sommerferien.

Vi har afsluttet første del af samarbejdet med Næstved Kommunes ældreteam og KL's kompetencefond om opkvalificering af SOSU hjælpere og –assistenter via FVU Læsning, for at afhjælpe deres udfordringer i forhold til dokumentationssystemet. På baggrund af evalueringerne planlægger vi nu kurserne til efteråret. Ligeledes i samarbejde med KL's kompetencefond afholder vi i februar og marts 6 ugers kurser for medarbejdere fra det grønne område i Vordingborg Kommune. Kurserne er FVU Læsning, FVU Digital, OBU, samt AVU Samarbejde og Kommunikation.

Vi har evalueret på indsatsen i Helhedsplanen i Nakskov, hvor vi udbyder et særligt FVU kursus for borgere med meget svag skolebaggrund og/eller dårlige danskundskaber. Konklusionen er, at kurset er værdifuldt for borgerne, hvoraf flere på relativt kort tid er kommet videre i job eller praktik, og de øvrige har kurset bibragt en mere realistisk opfattelse af deres muligheder for job og uddannelse.

For en industrivirksomhed starter vi et forløb i marts for medarbejdere med dansk som andetsprog. De har et OK ordforråd og screenes derfor i forhold til FVU Læsning.

Totalt set er aktiviteten som forventet/budgetteret. Nogle forventede aktiviteter blev ikke gennemført, andre er udskudt, men der er også kommet nye kunder til.

VUC Erhverv Sjælland er sammen med HF & VUC Roskilde regional partner i projektet Job i Spil, hvor vi tilbyder et dialogværktøj til Jobcentre og A-kasser. Vi har i Region Sjælland informeret de fleste A-kasser, som gerne vil samarbejde, og nogle af Jobcentrene har også taget imod tilbuddet. Grundet Covid-19 har der været et umiddelbart aktivitetsstop og omsætningsstop. På nuværende tidspunkt er der ikke det fulde overblik over, hvilke aktiviteter der bliver afviklet i andet halv år af 2020.

Indstilling:

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmødet den 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 4.g – pop up uddannelse

Resumé

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen kort for konceptet pop- up uddannelse.

Sagsfremstilling

Her på VUC Storstrøm arbejder vi med et nyt koncept, som vi kalder pop uddannelse. Pop-up uddannelse skal imødekomme dels en stigende efterspørgsel på almene og erhvervsmæssige kompetenceudvikling og dels kunne sikre lokale uddannelses tilbud til alle.

Det er meningen at pop-up konceptet skal bruges på flere forskellige projekter herunder blandt andet på Femern forbindelsen.

Pop-up uddannelsens grundlæggende præmis er inddragelsen af nyeste teknologi som app til smartphones og tablets mv. til brug i undervisningen.

Pop-up konceptet er et samarbejde mellem Region Sjællands erhvervsskoler, HF og VUC Klar, HF og VUC Nordvestsjælland og VUC Storstrøm.

Projektet er på nuværende tidspunkt blevet præsenteret for en række politiske og erhvervsmæssige aktører, som alle har udvist stor interesse for pop-up konceptet.

Bilag:

Pop-up uddannelse 2020

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Bestyrelsesmøde den 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Sagsfremstilling 4.h – tematisk tilsyn med lærerkompetencer

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om Børne – og Undervisningsministeriets henvendelse af 2. juni omkring tematisk tilsyn med lærerkompetencer.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm har den 2. juni modtaget brev fra Børne- og Undervisningsministeriet vedr. tematisk tilsyn med lærerkompetencer. Heri anmoder ministeriet om en redegørelse for manglende pædagogikum hos undervisere på hf.

I ministeriets redegørelse fremgår det, at der er 12 kandidater, som ikke opfylder undervisningskompetencerne for at undervise på hf. - dvs., at de mangler pædagogikum. Gennemgangen af kandidater viser, at det drejer sig om 10 kandidater. Ministeriet har på telefon den 3. juni bekræftet, at det rigtige antal er 10 og ikke 12 kandidater. Ud af de 10 kandidater er der 2 kandidater, som ikke opfylder kriterierne for at være ansat i den gymnasiale sektor. Den ene kan begrundes i § 3 stk. 3, da VUC Storstrøm ikke kunne rekruttere billedkunstlærere, og derfor havde en bachelor i faget ansat. Det er tilladt, indtil man kan rekruttere indenfor faget, hvilket vi igen kan, da kandidaterne nu er begyndt at søge stillinger i vores dækningsområde. Den anden kandidats faglige kompetencer var mangelfulde efter de nye regler. Det skal nævnes, at vedkommende er kandidat inden for fagområderne, men mangler flere ECTS point for at undervise på gymnasialt niveau. Vedkommende er blevet omplaceret og sikret ansættelse på vores AVU område.

For de øvrige 8 kandidater skyldes udsættelsen af pædagogikum flaskehalse i vores system jf. §3 stk. 1, hvor hovedfag eller sidefag har været så smalt, at VUC Storstrøm enten alene eller i samarbejde med nabogymnasier har skullet dække fag og niveauer for at sikre et fyldestgørende pædagogikum. Derudover har vi været i den situation, at eksisterende pædagogikumkandidaters graviditeter har skabt yderligere flaskehalse for kommende kandidater. Historik, struktur, uddannelse af nye kursusledere samt antallet af vejledere inden for fagene er også en af forklaringerne herpå. I dag har vi fire kursusledere og har efteruddannet mange pædagogikumvejledere for at sikre, at vi fremadrettet ikke kommer i en lignende situation.

Der er nu rettet op på de historiske samt strukturelle forhold. Det betyder, at fra august 2020 har alle fastansatte medarbejdere ansat på hf enten pædagogikum eller er i pædagogikum.

Bilag:

VUC Storstrøm – Tematisk tilsyn med lærerkompetencer – anmodning om redegørelse.
Tematisk tilsyn med lærerkompetencer – redegørelsesskabelon.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.j – uddannelsessamarbejde med ZBC i Næstved

Resume

I forbindelse med ophør af forpagtningsaftalen med nuværende forpagter af kantinen i Næstved ved udgangen af dette skoleår ønsker VUC Storstrøms ledelse en ny model hvor driften varetages som led i et lokalt uddannelsessamarbejde med ZBC i Næstved.

Sagsfremstilling

I almindelighed er det ikke muligt at præstere en overskudsforretning ved kantinedrift. De fleste kantiner modtager derfor et driftstilskud i en eller anden form.

Den nuværende forpagtningsmodel for driften af kantinen i Næstved indebærer, at VUC Storstrøm afholder alle driftsudgifter, såsom el, varme, vand, inventar mv. og forpagter afholder udgifter til løn og råvarer. Forpagter oppebærer indtægterne fuldt ud. Forpagter har herudover mulighed for drive catering fra VUC Storstrøms køkken, hvilket indebærer, at forpagter på denne måde kan skabe en overskudsforretning.

Det har imidlertid vist sig, at denne model medfører, at forpagter i overvejende grad har prioriteret sin cateringsvirksomhed frem for at servicere VUC Storstrøm og vores kursister.

Det er derfor ikke attraktivt at fortsætte med en lignende model, når den nuværende aftale ophører.

VUC Storstrøm har derfor været i dialog med ZBC i Næstved omkring et uddannelsessamarbejde, der samtidig understøtter VUC Storstrøms kantinebehov. ZBC i Næstved er den eneste lokale uddannelsesinstitution hvor et sådant samarbejde er muligt.

Et nyt samarbejde mellem ZBC Food Hall og VUC Storstrøm i Næstved skal sikre et tværfagligt samarbejde omkring læring og uddannelse. Konceptet Food Hall bygger på servering af sunde, inspirerende og indbydende retter af høj kvalitet. Derudover har konceptet fokus på bæredygtighed og minimering af madspild.

Med konceptet understøtter vi på VUC Storstrøm bæredygtig udvikling, samarbejde med en relevant uddannelsesaktør og fastholdelse af kursister, hvor den enkelte får større indsigt i oplagte uddannelsesveje efter VUC Storstrøm.

Uddannelsessamarbejdet kan træde i kraft 1. august 2020.

Konceptet *Food Hall*

ZBC vil med konceptet forme og forny uddannelser og skabe synergi mellem alle Food Halls. De har Food Halls i Næstved, Ringsted, Roskilde, Køge og Slagelse med fokus på at koble til fødevareuddannelserne.

Fordele ved samarbejdet:

- Brobygning for kursister i fødevarefagene
- Indarbejdelse af frokostordning på afdelingen i Næstved
- Mulighed for at tage mad med hjem for kursister
- Samarbejde på tværs med køkkenet på Handelsskolevej
- Kursistaktiviteter på VUC Storstrøm på Teatergade i form af innovationsmiljø (som et ekstra værksted, specifikke projekter og events)
- Væsentlig større brug af kantinen for kursister og medarbejdere hvilket forbedrer studiemiljøet

Taler ind i VUC Storstrøms strategi og FN's verdensmål

Food Hall konceptet taler ind i flere af de FN's verdensmål, som vi på VUC Storstrøm strategisk har valgt at arbejde med. Det er blandt andet verdensmål 3 om *sundhed og trivsel*, hvor vi herunder ønsker at fremme egen sundhed og trivsel på arbejdspladsen og blandt vores kursister. Derudover at skabe et rum, hvor man som kursist og medarbejder selv aktivt kan tage del i at skabe sundhed og trivsel på skolen og arbejdspladsen.

Det understøtter også FN's verdensmål 4 om *kvalitetsuddannelse*, hvor vi på VUC Storstrøm blandt andet har fokus på at forberede vores kursister til videre uddannelse og arbejdsliv, være en central formidler af almene kompetencegivende uddannelser i vores dækningsområder og agere som brobygger mellem de tekniske og merkantile voksenuddannelser.

Med udgangspunkt i verdensmål 12, der handler om at sikre *ansvarligt forbrug og produktion*, gør vi dette ved at vælge et kantinekoncept der har fokus på reducere af madspild.

Som en central del af arbejdet med FN's verdensmål og VUC Storstrøms overordnede strategi, har vi stort fokus på samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner. Det har vi for at kunne løfte den samfundsmæssige opgave, der ligger i at kvalitetssikre uddannelser og få endnu flere borgere til at tage en uddannelse. Denne samarbejdsaftale skal være med til at oplyse kursister på VUC Storstrøm om deres muligheder med en erhvervsuddannelse og særligt for kursisterne i Næstved skabe en tættere kontakt til fødevarefagene.

Samarbejdet forudsætter et årligt tilskud til driften på 1.200.000 kr., der delvist forventes finansieret ved større fastholdelse af kursisterne samt øget kursistaktivitet - som følge bl.a. af det bedre studiemiljø. Udgiftens størrelse skal endvidere sammenholdes med, at såfremt VUC Storstrøm selv drev kantinen ville den forventede lønudgift befinde sig i omegnen af 1.500.000 kr. I denne situation ville det endvidere være VUC Storstrøm der bærer risikoen for omsætningstab hvor det med det nye samarbejde er ZBC der bærer risikoen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsesmøde d. 24. juni 2020
Teatergade 23, 4700 Næstved

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

15. juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 4.k – Eftersyn af institutionsudviklingen på undervisningsområdet.

Resmué

I nærværende sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for rapport vedrørende eftersyn af institutionsudviklingen på undervisningsområdet – med fokus på VUC sektoren.

Sagsfremstilling

Rapporten gennemgår udviklingen af institutionslandskabet fra 2007 til 2018 og peger på, hvad der har været drivende for denne udvikling. Hertil analyseres det hvilke konsekvenser udviklingen har haft for den faglige kvalitet og den faglige bæredygtighed. Endelig analyseres specifikt sammenhængen mellem afstand og frafald på institutionernes uddannelser.

Det er især interessant, at rapporten har fokus på, at især selvejet og taxameterstrukturen som rammevilkår for uddannelsesinstitutionerne har ført til en konkurrencesituation, hvor institutionerne konkurrerer om at tiltrække de samme unge. Hertil er det også interessant, at der i rapporten bruges meget plads på fusioner, herunder beskrivelse af motiver, proces, barrierer etc. Rapporten viser generelt, at der er en negativ sammenhæng mellem overgang til beskæftigelse og uddannelse og institutioner, der har indgået i en fusion.

Det kan desuden fremhæves, at mens der i rapporten ikke ses en entydig sammenhæng mellem en institutions størrelse og kvaliteten, så viser den samtidig en negativ sammenhæng mellem en institutions størrelse, målt på antal elever, og overgang til videregående uddannelser samt karakterniveau, når der kontrolleres for baggrundsvARIABLE. Dette vil eventuelt kunne bruges som afsæt for politiske konklusioner omkring det hensigtsmæssige ved store institutioner.

I tillæg hertil er det værd at fremhæve følgende politisk interessante opmærksomhedspunkter fra rapporten vedr. VUC.

- *Der er færre institutioner (245 -> 220), men antallet af afdelinger er steget.*

Antallet af uddannelsessteder er mere eller mindre uændret i perioden, men der er altså kommet større afstand mellem ledelsen og de enkelte afdelinger. Det er et forhold, som børne- og undervisningsministeren har kritiseret, senest på et samråd i Børne- og Undervisningsudvalget den 14. maj 2020.

VUC'er har i gennemsnit 3,5 afdeling pr. institution. Det fremhæves, at 8/77 udbudssteder lukkede i 2019, og at flere VUC'er har udtrykt forventning om, at yderligere afdelinger forventes at lukke som følge af udspaltningen til FGU. Fire VUC'er har i perioden deltaget i en fusion. For VUC'er er det ofte bestyrelsens modstand, der har betydet at fusionsplaner skrottes.

- *Der er ikke en entydig sammenhæng mellem en institutionernes størrelse og den leverede kvalitet.*

Der kan ifølge rapporten således ikke peges entydigt på, hvornår en institutions størrelse påvirker kvaliteten positivt eller negativt. Der er dog en række interessante sammenhænge:

- Større institutioner, målt på elevtal, får færre elever i uddannelse, både på kort og lang sigt. Til gengæld er større institutioner, målt på antal afdelinger, bedre til at sikre overgang til videre uddannelse.
- Institutioner med flere elever har relativt lavere karakterer, når der kontrolleres for baggrundsvariable.
- Elever på institutioner i tættere befolkede områder, der udbyder gymnasiale uddannelser, får højere karakterer. Det hænger også sammen med, at det er nemmere at tiltrække dygtige undervisere til disse områder.
- Et højere antal gymnasieelever betyder højere gennemførelsesprocent.
- For VEU-kursister betyder et større uddannelsesudbud højere gennemførelse.

- *VUC'er leverer højere karaktergennemsnit og har højere overgang til beskæftigelse*

I forhold til referencegruppen (almene gymnasier) leverer VUC'er højere karaktergennemsnit, når der kontrolleres for baggrundsvariable (gælder kun for de gymnasiale uddannelser) og har desuden højere overgang til beskæftigelse. Til gengæld har VUC'er et lidt højere frafald end referencegruppen. Der er ingen signifikant forskel i overgangen til videre uddannelse mellem de forskellige institutioner ligesom det heller ikke er tilfældet ift. trivsel.

- *Kritisk elevmasse er det mest afgørende for faglig bæredygtighed*

Der findes forskellige opfattelser hvad der skal til for at sikre faglig bæredygtighed. På tværs af uddannelses- og institutionstyper er kritisk elevmasse dog det vigtigste parameter. VUC'er peger på, at ca. 15 elever pr. hold udgør en kritisk masse. Dette kan tale i retning af et behov for kapacitetsstyring, såfremt der er ønske om at opretholde det nuværende uddannelsesudbud.

- *Der er en svag sammenhæng mellem afstand og frafald*

Generelt finder rapporten, at der er en begrænset sammenhæng mellem afstand og frafald på tværs af uddannelses- og institutionstyper. Det gælder dog for gymnasiale uddannelser, at frafaldet stiger med afstanden til institutionen. Der er ikke påvist en sammenhæng for almen VEU-kursister på VUC. Rapporten viser dog også, at højere rejseomkostninger og et større antal skift øger sandsynligheden for frafald.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmødet den 24. juni 2020

7. Juni 2020

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 4.1 – regnskab pr. 31. marts 2020.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2020 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2020 – 31.03.2020 udviser et resultat på 18.197.110 kr. mod et budgetteret resultat på 20.310.349 kr. eller 2.113.239 kr. dårligere end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 599,1 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 684,1 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -85,1 ÅE eller en ændring på -12,4% i forhold til det budgetterede.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2020 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.414,5 ÅE eller en nedjustering på -60,3 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Det samlede resultat for 2020 forventes at medføre et overskud på 536.758 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2020 31.130.219 kr. mod 49.750.461 kr. ved samme tid sidste år. Det store fald skyldes udspaltningen til FGU i 2019.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 31. marts 2020 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. kvartal 2020

Kolonnerne ”Forbrug”, ”Budget” og ”Afvigelse” i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. kvartal 2020.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. kvartal 2020. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. kvartal 2020.

Aktivitet 1. kvartal 2020 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. i %	Forv. 2-4. kvrt.	Nyt årsestimat
GSK	-	-	-	0,0%	1,7	1,7
HF2	119,3	131,5	-12,2	-9,2%	154,0	273,3
Hfe	273,1	311,5	-38,4	-12,3%	310,3	583,4
AVU	179,8	208,3	-28,5	-13,7%	299,6	479,4
FVU	22,1	25,1	-3,0	-12,0%	41,9	64,0
OBU	0,1	3,0	-2,9	-97,0%	3,8	3,9
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	4,7	4,7	-	0,0%	4,2	8,8
I ALT	599,1	684,1	-85,1	-12,4%	815,5	1.414,5

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 559,1,9 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 684,1 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -85,1 ÅE eller et fald på 12,4 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. kvartal 2020 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	49.529	52.903	-3.374	128.802
Lønninger	-24.082	-24.481	399	-97.340
Afskrivninger	-965	-1.019	54	-4.084
Driftsomkostninger	-5.776	-6.578	802	-24.407
Resultat af ordinær drift	18.706	20.825	-2.119	2.971
Finansielle poster	-509	-515	6	-2.434
Resultat	18.197	20.310	-2.113	537

Regnskabet for perioden 1.1.2020 – 31.03.2020 udviser et resultat på 18.197.110 kr. mod et budgetteret resultat på 20.310.349 kr. eller 2.113.239 kr. dårligere end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der er et stor fald i indtægterne, som skyldes den markante nedgang i aktiviteten for 1. kvartal. Det er primært på undervisningstaxameter, vi taber aktivitet. Aktiviteten fra kommunerne er faldet med ca. 4 ÅE i første kvartal 2020.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret udgifter for 22.665.258 kr., hvor den budgetterede udgift var 23.235.845 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 570.587 kr. Af dette mindre forbrug er 512.910 kr. lønninger, der er reduceret som følge af den lavere aktivitet, den øvrige gennemførelse af uddannelse giver et mindre forbrug på 57.677 kr.

Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 125.781 kr. i første kvartal. Lønudgifterne er 26.762 kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes udgifter til en barselsvikar. Øvrige omkostninger er 152.543 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes en tilpasning af budgettet.

Ledelse og administration:

Her er et merforbrug på 370.853 kr. i første kvartal. Lønudgifterne er 69.693 kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes udbetaling af feriepenge til fratrædt medarbejder. Øvrige omkostninger er 300.853 kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 1.019.851 kr. Lønudgifterne er 110.850 kr. mindre end budgetteret, hvilket er en tilpasning af budgettet. Afskrivningerne viser et mindre forbrug på 54.507 kr., hvilket skyldes periodeforskydninger ifm. Maribo-afdelingen. Øvrige omkostninger er 854.494 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger. Udgifterne forfalder på et senere tidspunkt.

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. kvartal 5.682 kr. mindre end budgetteret.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2020 31.130.219 kr. mod 49.750.461 kr. ved samme tid sidste år. Den store nedgang i likviderne skyldes udspaltningen til FGU i 2019.

Årsestimat 2020

Kolonnerne "Budget 2.+3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2020.

Udvikling i aktivitet 2020 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK	1,7	1,7	-	0,0%
HF2	251,5	273,3	21,8	8,0%
Hfe	619,4	583,4	-36,1	-6,2%
AVU	506,1	479,4	-26,7	-5,6%
FVU	80,1	64,0	-16,1	-25,1%
OBU	7,9	3,9	-4,0	-101,0%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	8,1	8,8	0,7	8,3%
I ALT	1.474,8	1.414,5	-60,3	-4,3%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 2.-4. kvartal samt afviklet 1. kvartal 2020 og afspejler forventningerne til året 2020.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.414,5 mod oprindeligt 1.474,8 eller en nedjustering på 60,3 årselever.

Resultatopgørelse 2020 1.000 kr.

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	131.917	128.802
Lønninger	-98.944	-97.340
Afskrivninger	-4.053	-4.084
Driftsomkostninger	-26.247	-24.407
Resultat af ordinær drift	2.673	2.971
Finansielle poster	-2.060	-2.434
Resultat	613	537

Efter 1. kvartal giver resultatet anledning til en mindre justering af det forventede overskud. Det er dog forventet at overskuddet for 2020 vil være i nogenlunde samme størrelsesorden som ankerbudgettet, da den faldende aktivitet forventes at kunne imødegås gennem styring af de øvrige ressourcer.

Bilag

- Regnskab for 1. kvartal 2020

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager økonomirapport pr. 31. marts 2020 til efterretning.