

VUC Storstrøms bestyrelse.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 23. marts 2022 kl. 16.30 – 18.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: VUC Storstrøm, Vordingborg Næstvedvej 3, 4760 Vordingborg

Dagsorden

11. marts 2022

0. Godkendelse af referat fra mødet den 15. december 2021

1. Sager til beslutning

- a. Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2021. Glenn Hartmann, Beierholm, medvirker i bestyrelsesmødet ved dette punkt
- b. Bestyrelsens godkendelse af revisionsprotokol for 2021 (Indeholdt i sagsfremstilling 1a)
- c. Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

2. Sager til drøftelse

- a. INGEN

3. Sager til orientering

- a. Status fra VUC Erhverv
- b. Status fra udviklingsafdelingen
- c. Orientering om procedure for genvisitering på VUC Storstrøm
- d. Orientering om reorganisering af skemalægning på VUC Storstrøm
- e. Orientering om IT – og hybrid undervisning
- f. Orientering om samarbejde med Professionshøjskolen Absalon
- g. Status for optag på HF2

4. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5. Eventuelt

Venlig hilsen



Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

Per Skovgaard Andersen
Formand

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
22. december 2021

VUC Storstrøms bestyrelse

Referat af møde den 15. december 2021

Mødet blev afholdt virtuelt

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Simon Hansen, Michael Bang, Camilla Egholm Sørensen, Rene Normann Jensen, Jan Hendeliowitz, Rikke Jensen, Allan Schmidt og Martin Lasse H. Sieben.

Fraværende med afbud:

Rie Wergeland Estrup og Jens Gredal.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 22. september 2021

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Budget 2022

Resumé

Forslag til Budget 2022 blev forelagt VUC Storstrøms bestyrelse til beslutning.

Budget 2021 omhandler de økonomiske konsekvenser ved drift af VUC Storstrøm for perioden 1. januar – 31. december 2021. Budgettet er udarbejdet ud fra kendte og forventede indtægter og udgifter ved normal drift i 2021. Der er ikke taget højde for, at en forværret udvikling af corona-situationen kan påvirke driftsresultatet negativt.

Budget 2022 bygger på en forventning om en samlet uddannelsesaktivitet på VUC Storstrøm på i alt 1.157,7 årselever.

Estimatet for uddannelsesaktiviteten i 2021 udgør 1.193,0 årselever og der er således en forventning om et fald i 2022 i uddannelsesaktiviteten på 35,3 årselev. Årsagen hertil er, at det høje beskæftigelsesniveau påvirker optaget hos VUC negativt. Det kan ikke udelukkes, at situationen på arbejdsmarkedet medfører et yderligere fald i optaget for 2022 og ledelsen vil reagere hurtigt med tilpasninger, såfremt januar optaget ikke lever op til forventningerne.

Forslaget er udarbejdet før den endelige finanslov for 2021 blev vedtaget og indeholder derfor ikke forhøjelsen af undervisningstaksometeret på områderne uden for HF2 uddannelsen, der blev vedtaget med den endelige finanslov.

Budgettet udviser et forventet overskud på 41.241 kr.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender Budget 2022

Beslutning

Bestyrelsen godkendte Budget 2022.

b. Økonomirapport pr. 30. september 2021

Resumé

Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 30.09.2021 udviser et resultat på 9.604.648 kr. mod et budgetteret resultat på 7.157.420 kr. eller 2.447.228 kr. bedre end forventet for denne periode. Afvigelsen skyldes primært modtaget særtilskud ifm. lukningstruede afdelinger.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 1,091,8 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 1.094,3 ÅE. Det svarer til en negativ afvigelse på 2,5 ÅE eller en ændring på -0,2% i forhold til det budgetterede.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet til og med 3. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 4. kvartal 2021 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.193,0 ÅE eller en nedjustering på -144,1 ÅE i forhold til ankerbudgettet. Det er dog ca. 6 ÅE bedre end ved halvårsregnskabet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes i hovedsagen manglende aktivitet i første halvår på VEU-området på grund af corona. Aktivitetsfaldet i 2. halvår må antages at være påvirket af manglen på arbejdskraft, som har ført til at flere fravælger uddannelse til fordel for arbejdsmarkedet.

Det samlede resultat for 2021 forventes at medføre et underskud på 3.776.145 kr. Dette er ca. 1,8 mio. kr. bedre end prognosen der blev afgivet ved halvårsregnskabet. Forbedringen af resultatet skyldes primært besparelser på lønudgifter som delvist kan tilskrives tilpasningsrunden, samt en række driftsmæssige besparelser som f.eks. undladelse af indkøb af nye kursistpc'ere og reduceret censoropgaver. Herudover har kravet mod FGU i Faxe i forbindelse med varetagelsen af service facility vist sig at være 300.000 kr. større end forventet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 30. september 2021

Beslutning

Bestyrelsen godkendte økonomirapport pr. 30. september 2021.

c. VUC Storstrøms opgørelse af klassekvotient pr. 9. november 2021

Resumé

I henhold til bestemmelserne omkring det fleksible klasseloft på 28 elever på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, er det en betingelse for at opnå tilskud, at den enkelte institution sikrer, at der på tælle dagen maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Den 9. november 2021 var der tælle dag for VUC Storstrøms 1. hf-klasser. Den gennemsnitlige klassekvotient er på tælle dagen opgjort til 13,5.

VUC Storstrøm overholder således klasseloftet

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender opgørelsen af klassekvotienten på det 2-årige hf pr. 9. november 2021

Beslutning

Bestyrelsen godkendte opgørelsen af klassekvotienten på det 2-årige hf pr. 9. november 2021.

2. Sager til drøftelse

Der var ingen sager til drøftelse.

3. Sager til orientering

a. Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VEU/VUC Erhverv-området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Sygefravær

Resumé

Samlet set er medarbejdernes sygefravær i perioden fra 2016 til 2021 faldet. Når man kigger på sygefraværet, der er langtidssygefravær, er den faldet fra 2016 fra 10 dage til i 2021 at være på 8 dage i gennemsnit. Langtidssygefraværet toppede i 2018 med 11,9 dage i gennemsnit.

Sygefraværet uden langtidssygefravær er faldet fra 2016 fra 4,5 dage til 2,9 dage i 2021 i gennemsnit. Sygefraværet uden langtidssygefraværet toppede i 2018 med 5,1 dage i gennemsnit.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. MTU – den videre proces

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om det begyndende arbejde med dialogbaseret trivselsdialoger på bestyrelsesmødet i september måned 2021.

Her blev der redegjort for, at Professionel kapital er et analyse- og procesværktøj, som VUC Storstrøm kan bruge til at styrke kvaliteten af kerneopgaven og dermed forbedre arbejdsmiljøet.

Afdækningen af VUC Storstrøms professionelle kapital er ikke en facitliste, men skal ses som et redskab til dialog.

Dialogen fortsættes i afdelingerne og det er planen, at det kommende medarbejderdøgn anvendes til at styrke arbejdet med den dialogbaseret model for trivselsarbejdet.

Bestyrelsen ønskede tilbagemelding på resultatet af medarbejderdøgnet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Klar til SOSU i Faxe

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret omkring samarbejdet mellem Faxe Kommune, ZBC og VUC Storstrøm omkring etablering af forløbet "Klar til SOSU" og SOSU grundforløb på VUC Storstrøm i Faxe med opstart primo 2022.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

f. SOSU flytter ind i afdelingen i Vordingborg

Resumé

På baggrund af samarbejdet mellem SOSU Nykøbing Falster og VUC Storstrøm omkring "Klar til SOSU i Nakskov", er det blevet besluttet, at SOSU Nykøbing Falster flytter alle deres SOSU uddannelsesaktiviteter til VUC Storstrøm i Vordingborg. SOSU aktiviteterne omfatter Grundforløb 1 (GF1), Grundforløb 2 (GF2), kurser rettet mod SOSU samt efteruddannelsesaktiviteter – samlet en aktivitet på mellem 30 og 40 årselever.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

g. "Klar til Turisme"

Resumé

Bestyrelsen orienteres hermed omkring samarbejdet mellem Lolland Kommune, CELF og VUC Storstrøm om opkvalificeringsforløbet "Klar til turisme" – med placering på Campus Nakskov.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

h. Status på OK21 – UFB og GL

Resumé

På VUC Storstrøm er der i samarbejde mellem de lokale tillidsrepræsentanter for UFB og direktionen blevet udarbejdet en skole-/institutionsplan. Denne indeholder grundlaget for ledelsens prioriteringer og overordnede målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver for den kommende normperiode. Desuden indeholder grundlaget information om beslutninger, projekter og lignende – samt den forventede andel af arbejdstid, der medgår hertil.

Alle lærere får udleveret en opgaveoversigt, som indeholder aktiviteter for den kommende normperiode. Som noget nyt skal der jf. kap. 2a, §9, stk. 2. i opgaveoversigten anføres den estimerede tid til individuel forberedelse. Direktionen og tillidsrepræsentanterne for UFB har i fællesskab udarbejdet principper for individuel forberedelse for AVU, FVU og OBU lærerne på VUC Storstrøm.

Ledelse og tillidsrepræsentanter har aftalt, at udrulningen af OK21 følges tæt med kvartalsvise evalueringssamtaler med mulighed for løbende justeringer.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

i. Kort orientering om finanslov 2022

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om finanslov 2022 der af særlig interesse indeholder en forhøjelse af taxametertilskuddet for de udbud der er udover HF2 som fik en tilsvarende forhøjelse med finanslov 2021.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

j. Tilpasning på VUC Storstrøm

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om forløbet i forbindelse med tilpasningen af personalet til nedgangen i aktiviteten for 2022.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

a. Formand

Per Skovgaard Andersen orienterede om, at det årlige møde med bestyrelsesformænd og øverste ledelse skulle have været med deltagelse af departementschef i Børne- og Undervisningsministeriet Birgitte Hansen. Departementschefen er i mellemtiden blevet Rigsrevisor og deltog derfor ikke.

Per Skovgaard Andersen orienterede endvidere om, at bestyrelsesperioden udløber i maj 2022 og der skal derfor skrives rundt til organisationerne med henblik på fornyet udpegelse for den kommende periode.

b. Direktør

c. Andre

5. Datoforslag til bestyrelsesmøder i 2022

Nyt forslaget til kommende møder blev godkendt.

6. Eventuelt

Intet.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Rikke Jensen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Camilla Egholm Sørensen

Rie Wergeland Estrup

Allan Schmidt

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022.

6. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1.a. – Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2021

Resumé

I denne sag forelægges VUC Storstrøms årsrapport 2021 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for 2021 udviser et driftsunderskud på 1.722.090 kr. VUC Storstrøms egenkapital er positiv og udgør herefter 36.745.890 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.199,6 årselever i 2021, mod 1.243,2 årselever i 2020.

Sagsfremstilling

Ledelsen fremlægger VUC Storstrøms årsrapport for 2021 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskab 2021 udviser et negativt driftsresultat på 1.722.090 kr., hvilket er 2.054.055 kr. bedre end det estimat, som blev forelagt på bestyrelsesmødet i december 2021. Hovedårsagerne til afvigelsen skyldes følgende:

Omsætning

- Der budgetteres årligt med en disponeringsbegrænsning. Den udmøntede disponeringsbegrænsning har ikke været særlig stor i 2021, og giver derfor et overskud på 199.000 kr.
- Der har været mere aktivitet på kommunekøb, hvilket har givet 185.000 kr. mere end forventet.
- Deltagerbetaling samt indtægtsdækket virksomhed har givet 315.000 kr. mere end forventet.
- Andre driftsindtægter er 276.000 kr. større end forventet, hvilket hovedsageligt skyldes indtægter på projekter.

Lønninger

- Opgørelsen af feriepengeforpligtelsen har givet et yderligere mindre forbrug på lønudgifterne på 375.000 kr. end forventet.
- Der har været flere lønrefusioner end forventet, hvilket har givet et yderligere mindre forbrug på lønudgifterne på 216.000 kr.

Øvrige driftsomkostninger

- Indkøb af lærer pc'er er blevet udskudt, hvilket har givet et mindre forbrug på øvrige driftsomkostninger på 488.000 kr.

Resultatopgørelse i hele kr.

	Regnskab 2021	Estimat 2021	Ankerbudget 2021	Regnskab 2020
Omsætning	119.838.646	118.863.322	119.209.689	120.004.047
Lønninger	-90.303.708	-90.895.044	-89.826.191	-94.772.561
Afskrivninger	-4.019.939	-4.017.803	-4.003.879	-4.097.932
Øvrige omkostninger	-26.348.389	-26.834.649	-24.376.270	-21.596.937
Resultat af ordinær drift	-833.390	-2.884.173	1.003.348	-463.384
Finansielle poster	-888.700	-891.971	-920.000	-2.908.682
Årets resultat før ekstraordinære poster	-1.722.090	-3.776.145	83.348	-3.372.066
Ekstraordinære poster				
Årets resultat	-1.722.090	-3.776.145	83.348	-3.372.066

Udviklingen i VUC Storstrøms egenkapital fremgår af nedenstående tabel.

Egenkapital i hele kr.

	Regnskab 2021	Estimat 2021	Regnskab 2020
Egenkapital pr. 01.01.2007	-10.961.492	-10.961.492	-10.961.492
Egenkapital i øvrigt:			
Saldo primo året	49.429.472	49.429.472	52.801.538
Årets resultat	-1.722.090	-3.776.145	-3.372.066
	47.707.382	45.653.327	49.429.472
Egenkapitalen ultimo	36.745.890	34.691.836	38.467.980

Uddannelsesaktivitet

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.199,6 årselever, hvilket er 6,6 årselev mere end det estimat, som blev forelagt bestyrelsen i december 2021. Fordelingen på de enkelte uddannelser fremgår af tabellen nedenfor.

Aktivitet - fordelt på uddannelser

	Regnskab 2021	Estimat 2021	Ankerbudget 2021	Regnskab 2020
HF2	187,9	188,8	212,5	210,1
HF enkeltfag	555,8	552,6	558,7	543,0
GSK/SOF	4,3	4,3	0,0	1,3
AVU	391,8	393,7	467,9	431,0
FVU	42,8	42,8	76,2	37,9
OBU	4,7	4,1	15,9	6,2
IDV	5,6	0,0	0,0	4,8
Andet	6,7	6,7	5,9	8,8
Året	1.199,6	1.193,0	1.337,1	1.243,2

Der er et fald i den samlede aktivitet i forhold til 2020 på i alt 43,6 årselever. Aktivitetsfaldet er i hovedsagen på AVU, HF2 og Hf-enkeltfag. En del af årsagen kan for så vidt angår VEU henføres til corona-situationen. Herudover har den lave arbejdsløshed påvirket august-optaget i væsentlig grad i negativ retning.

Omsætning og omkostninger i 2021 contra 2020

Omsætningen i 2021 er faldet med ca. 0,2 mio. kr. i forhold til 2020, hvilket skal ses i lyset af, at vi i 2021 har modtaget for ca. 8,2 mio. kr. i særlige tilskud, hvor dette kun var ca. 0,5 mio. kr. i 2020. En stor del af disse særlige tilskud er øremærket til specielle formål, hvilket også giver sig udslag i forbruget af omkostninger. Ser vi bort fra disse særlige tilskud, så er omsætningen faldet med ca. 7,8 mio. kr. i 2021 i forhold til 2020.

Omkostningerne i 2021 er steget med ca. 0,2 mio. kr. i forhold til 2020. Ser man isoleret set på lønomkostningerne, så er de faldet med ca. 4,5 mio. kr., afskrivningerne er faldet med ca. 0,1 mio. kr. og øvrige omkostninger er steget med ca. 4,8 mio. kr. Stigningen i øvrige omkostninger skal findes i de særtilskud, som er nævnt under omsætningen, og som er øremærket specielle formål.

Overordnet set, så er omkostningerne til undervisningens gennemførelse reduceret med ca. 2,3 mio. kr., omkostningerne til markedsføring er reduceret med ca. 0,1 mio. kr., omkostningerne til administration og ledelse er på næsten samme niveau som i 2020, omkostningerne til bygningsdriften er steget med ca. 1,0 mio. kr. og endelig er omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud steget med ca. 1,7 mio. kr.

Finansielle omkostninger er faldet fra 2020 til 2021 med ca. 2,0 mio. kr., hvilket skyldes, at der i 2020 var nogle engangsomkostninger i forbindelse med låneomlægning.

Som nævnt i årsregnskabet for 2020, så forventede man at indbetale de indefrosne feriemidler på 9.505.910 kr. i 2021. Dette er sket, og gjorde dermed et stort indhug i likviditeten. De likvide midler var ultimo 2020 på 41.715.997 kr., og de er ultimo 2021 på 23.558.539 kr.

Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen er uden anmærkninger.

Bilag

- Årsrapport 2021 for VUC Storstrøm

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen godkender årsrapport 2021

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. marts 2022

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022.

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1c – Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

I denne sag fremlægges den nyeste udgave af regnskabsinstruks for VUC Storstrøm til bestyrelsens godkendelse.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution, hvis hovedpart af indtægter modtages fra Undervisningsministeriet.

For selvejende institutioner skal der foreligge en regnskabsinstruks, der beskriver institutionens organisation og økonomiske forvaltning og de overordnede regler for udarbejdelse fremgår af §20-23 i regnskabsbekendtgørelsen.

Denne regnskabsinstruks med tilhørende bilag er udarbejdet i overensstemmelse med:

- [Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018](#) om statens regnskabsvæsen m.v.
- Økonomistyrelsens vejledning af juni 2021 om udarbejdelse af regnskabsinstrukser.

Instruksen og bilagene indeholder en beskrivelse af VUC Storstrøms formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Instruksen og bilagene formidles til de medarbejdere, der deltager i det daglige arbejde med institutionens økonomiopgaver.

Bilag

- Regnskabsinstruks for VUC Storstrøm, dateret marts 2022.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

fln@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

8. marts 2022

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3a - Status på VEU på VUC Storstrøm

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra VUC Erhverv.

Sagsfremstilling

Der er efter afblæsningen af corona igen voksende efterspørgsel på VUC Erhvervs kurser. I perioden frem til sommer arbejder afdelingen på at få lidt flere af de kendte kunder til at reservere tid til kurser. En del virksomheder oplever fortsat travlhed, men der er også ind i mellem luft til kurser. Erhverv har pt aftaler for ca. 55% af det budgetterede i forårssemestret, og der er fortsat tid til flere aftaler. Erhvervs egne lærere er fuldt bookede og afdelingen trækker desuden lærere ind fra de øvrige afdelinger.

På foranledning af direktionen har VUC Erhverv udarbejdet et tilbud til ukrainske gæster, som, på baggrund af den forfærdelige situation i Ukraine, forventes at skulle modtages i kommunerne og hurtigst muligt få kontakt til arbejdsmarkedet. Tilbuddet er sendt til kommunernes arbejdsmarkedsafdelinger i vores dækningsområde.

Samarbejdet med jobcentrene er på den ene side meget positivt de fleste steder, på den anden side er ledigheden så lav, at de tilbageværende, længerevarende ledige har behov for andre tilbud end korte kurser. VUC Erhverv indgår i samarbejde med CELF om udvikling af ydelser og potentielt et projekt, som kan understøtte samarbejdet med kommunerne om opkvalificering og (gen-) aktivering af de mange borgere uden for arbejdsmarkedet.

Evalueringen af Pop-up i Haslev viste, at relativt få borgere benyttede tilbuddet. Der er opstået en fin henvisningspraksis baseret på de forstærkede relationer. Inden sommer er det ambitionen at samarbejdet skal konkretiseres i fælles forløb hvor jobcentret og VUC Storstrøm koordineret tilbyder jobrettet opkvalificering.

Afklaringscafeen i samarbejde med Næstved Jobcenter er så småt ved at komme i gang, og VUC Erhverv har indledt et samarbejde med 3F Sydsjælland om kurser til deres beskæftigede medlemmer, og med 3F Guldborgsund om afklaring og kursustilbud til deres ledige medlemmer.

Desuden fortsætter arbejdet i foråret med opbygning af relationer i markedet og kapacitet internt i forhold til forøgede indsats for ordblinde, samt læse- og skriveudfordrede.

Ellers er der fokus på opbygning af aftaler om kurser i efteråret. Vi fortsætter besøg på især større offentlige og private virksomheder. Pt. er der aftaler om 40% af det budgetterede i efteråret. De aftalte kurser er overvejende FVU og en mindre andel OBU kurser.

Sammen med afdelingerne deltager VUC Erhverv i jobmesser i Faxe, Guldborgsund og Næstved.

Generelt har VUC Erhverv i sidste periode prioriteret samarbejde med de største erhvervsråd og Erhvervshus Sjælland, som tilbyder forskellige netværk og udviklingsforløb for virksomheder. Her kan VUC Erhvervs tilbyde at supplere med kurser som matcher de øgede krav til medarbejdernes kompetencer, som følger af en given udvikling.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3b – Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra udviklingsafdelingen.

Sagsfremstilling

Nordisk Center for Digital Voksenlæring

NCDV skulle været åbnet d. 15. december, men på grund af nedlukning af samfundet valgte vi at skyde åbningen til d. 9. marts 2022. Samtidig har vi valgt at flytte Centret til S-bygningen. Det betyder, at vi nu har et decideret center med foyer, undervisnings- og mødefaciliteter. Centret fremstår nu som et egentligt kursuscenter. Indvielsen markeres med åbningsreception og et indlæg af professor Jean Twenge, der er med direkte fra San Diego. Der er allerede på nuværende tidspunkt bestilt tid til kompetenceudviklingskursus fra bl.a. ABU i Berlin.

Hybride workshops - Digitaliseringsnetværk Region Sjælland

Trods udskydelse af centeråbning har vi valgt at igangsætte en række af hybride workshops, sendt fra NCDV. Formålet er at invitere en række eksperter, der ellers ikke ville have mulighed for at præsentere deres forskning i området, ind til en diskussion af, hvordan Region Sjælland kan tænke uddannelse uden for de store byer og undersøge, hvordan digitalisering af uddannelser kan være med til at understøtte dette. Til stede har været repræsentanter for uddannelser og kommuner i hele regionen. Projektet skal udmunde i en række anbefalinger til Region Sjællands uddannelsesstrategi.

Projektansøgninger

Perioden er præget af flere deadlines i forhold til ansøgninger – nedenstående er en oversigt over nye, hjemtagede projekter og dem vi planlægger at søge.

Nye projekter:

HAVE: Den hybride skole er et strategisk udviklingsfokus (se desuden anden sagsfremstilling) og vi er derfor glade for at have hjemtaget "HAVE"-projektet, der handler om "Hybrid classrooms in Adult and VET

education". Projektet understøtter direkte kompetenceudviklingen af vores organisation og undervisere med henblik på at kunne levere bedre hybrid undervisning.

Re-SISE: Vores InterReg seed money ansøgning er gået igennem og vi har nu mulighed for at udvikle en større ansøgning med fokus på udvikling af socialt entreprenørskab i undervisningen i samarbejde med lokale virksomheder. Målet er at uddannelse i socialt entreprenørskab kan medvirke til at udvikle vores læringsmiljøer ved at inddrage kursisternes kompetencer. Samme kompetencer kan bruges i lokalsamfundet såvel som af virksomheder.

Ansøgte projekter:

VELUX-fonden: I samarbejde med alle regionens VUC'er samt Dansk Center for Undervisningsmiljø, Wavers og Region Sjælland/Fiers har vi søgt Velux-fonden med henblik på at videreudvikle Wavers app samt nye metoder til at understøtte trivsel og mindske frafald.

DEMETER: Projektet vil udvikle undervisningsforløb i sociale medier, med henblik på at få mindre landbrugsproducenter og SME'er til at blive bedre til at promovere deres virksomhed og varer. Projektet understøtter opbygningen af NCDV ved at udbygge undervisningstilbuddet og undervisningskapaciteten.

MIC4VET: Projektet vil arbejde målrettet med at udvikle både underviseruddannelse og undervisningsforløb, der er akkrediteret i EU-regi. Dette vil ligeledes understøtte kapacitets- kvalitetsopbygningen af NCDV i forhold til undervisningsleverancer og undervisningskvalitet for regionen såvel som gøre det attraktivt for udenlandske undervisere at tage uddannelse hos os.

WE: Projektet vil udvikle voksenuddannelsesforløb i bæredygtighed. Projektet understøtter arbejdet som FN's verdensmålsskole.

EASIE: Projektet er et forward looking projekt i Erasmus+ regi og er et nyt call. Målet for ansøgningen er at udvikle et "blueprint" til at blive en skole, der kombinerer Esport og uddannelse i forhold til organisation, underviserkompetencer og uddannelse af kursister. Projektet bygger videre på erfaringer fra vores Region Sjælland projekt, men udvider det til en international kontekst. Projekter understøtter direkte vores strategiske satsning på Esport.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3c – procedure for genvisitering af FVU kursister på VUC Storstrøm

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om en redegørelse af proceduren for genvisitering af FVU kursister på VUC Storstrøm. Baggrunden for redegørelsen af proceduren for genvisiteringen af FVU kursister er, at Børne – og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet den 6. december udsendte et hyrdebrev, hvori de indskærper reglerne for genvisitering af FVU kursister, som de er beskrevet i brev fra styrelsen den 22. september 2021.

Sagsfremstilling:

Den 6. december 2021 sender Børne – og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet et hyrdebrev omkring genvisitering på FVU. Heri indskærper Styrelsen retningslinjerne for genvisitering til FVU- undervisningen. Styrelsens skrivelse kommer i forbindelse med igangværende tilsyn af VUC- sektoren samt driftoverenskomstparter, hvor der er set eksempler på gentagne genvisiteringer. Reglerne for genvisitering er beskrevet i brev af styrelsen af 22. september 2021, hvori det bla. fremgår, at:

”Udgangspunktet for at blive optaget til FVU er, at målene for et uddannelsesforløb kan nås inden for den planlagte undervisningstid, dvs. på et forløb. Endvidere står der, at der dog kan genvisiteres, når der ved evalueringen af et undervisningsforløb vurderes, at den voksne fortsat vil have væsentligt udbytte af undervisningen. Genvisitering kan basere sig på såvel helt særlige omstændigheder, som fx. længerevarende sygdom, eller at vedkommende har vist god progression på flere af de faglige mål i læreplanen, man mangler lidt for at nå i mål. Derudover skal deltageren have udvist motivation herunder godt fremmøde¹

På VUC Storstrøm er der udarbejdet en procedure for FVU herunder procedure for genvisitering af FVU – se vedlagte bilag 2, procedure for FVU. Der sker en vis men fornuftig genvisitering af FVU kursister på VUC Storstrøm, dog under hensyntagen til de gældende retningsregler. På VUC Storstrøm gælder det, at der ved enhver genvisitering foreligger en skriftlig begrundelse herfor – som bliver sendt til en studiesekretær, hvorefter dokumentet uploades i ludusweb.

Ligeledes fører VUC Storstrøm tilsyn med driftoverenskomstparterne med henblik på at sikre, at gældende retningslinjer for genvisitering bliver fulgt.

Bilag

- Hyrdebrev om genvisitering
- Procedure, FVU på VUC Storstrøm
- Brev om FVU genvisitering fra Danske HF og VUC tilbestyrelsesformænd, januar 2022

¹ Se hele teksten i Hyrdebrev om genvisitering bilag 1 til sagsfremstilling 3c

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orintering om procedure for FVU, herunder genvisitering på VUC Storstrøm til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. marts 2022

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3e – orientering om den hybride skole

Resume

Bestyrelsen gives en status på fremdriften af etablering af den hybride skole. Denne status indeholder orientering om det didaktiske/pædagogiske arbejde og anskaffelsen af det nødvendige tekniske udstyr.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm har arbejdet strategisk med udviklingen af didaktik og pædagogisk i forhold til den hybride skole siden 2009 – først som Global Classroom, dernæst i en hybrid løsning. Den didaktiske og pædagogiske udfordring i skiftet fra Global Classroom til hybrid skole og dennes øgede kobling af undervisningsleveringsmodeller, er ikke blevet mindre af, at overgangen fra Poly til Microsoft ikke har været gnidningsløs, dels pga. de økonomiske begrænsninger i forhold til udstyr vs. antal lokaler dels pga. levering af materiale under Covid-19 (se mere nedenstående). Det har med andre ord ikke været muligt at udvikle på den egentlige didaktik, da store dele af indsatsen har handlet om at få den grundlæggende teknik til at virke. Vi er imidlertid nu nået et punkt, hvor teknikken i det store hele virker, og hvor dele af udfordringen er undervisernes (og kursisternes) kompetencer. Der har derfor været afholdt "Intro til IT" for alle relevante undervisere på alle afdelinger i januar 2022, ligesom der arbejdes videre via følgende overordnede kompetenceudviklingsplan baseret på Blooms taksonomi (for undervisere):

Niveau 1: Gennemførelse af undervisning

Periode: uge 5-6

Indhold: Grundlæggende IT, brug af programmer og didaktiske overvejelser.

Niveau 2: Udviklingsteams

Periode: uge 8-14

Indhold: Udviklingsteams faciliteret af konsulent. Hvordan kan vi hjælpe hinanden med at blive bedre? Tips, tricks og fokus på kursistoplevelse.

Niveau 3: Underviseren som læringsdesigner

Periode: august 2022

Indhold: Design af undervisning med reflektiv bevidsthed om egen rolle og kursisternes læringsprocesser.

Vi har desuden ansat en læringskonsulent pr. 1. marts, der har særlige kompetencer i forhold til hybrid undervisning, og i samarbejde med resten af teamet, vil denne uddybe og udfolde planen yderligere.

Undervisere udpeges i forbindelse med MUS og af chefen baseret på behov. Forventningen er, at alle relevante undervisere er på niveau 3 til august.

Teknisk udstyr

VUC Storstrøm har i 2021 modtaget 2 særbevillinger til anskaffelse af teknisk udstyr. Den ene bevilling fra 2. kvartal 2021 på 900.000 kr. blev givet i forbindelse med corona-situationen. Den anden bevilling fra 4. kvartal 2021 på 2 mio. kr. er modtaget fra den pulje, der skal tilgodese nødlidende institutioner som følge af aktivitetsovergang til FGU.

VUC Storstrøm har tidligere etableret 13 lokaler med AV udstyr til brug for den såkaldte parallelundervisning, der gjorde, at undervisningen kunne foretages fra en afdeling og også modtages i en anden afdeling virtuelt.

Udstyret var baseret på Polycoms hardware og licenser. Den årlige udgift til licenser udgjorde 600.000 kr. Det blev derfor besluttet, at det fremtidige udstyr skulle baseres på Microsofts software, da vi i forvejen betalte licens for Microsofts produkter.

Behovet for undervisningslokaler med dette setup blev imidlertid forøget fra 13 lokaler til 26 lokaler i andet semester 2021, da holdstørrelserne var skrumpet væsentligt ind.

Den første bevilling rakte imidlertid ikke til et fuldt setup i alle 26 lokaler og det blev derfor besluttet at udstyre lokalerne med en skrabt model, således at alle lokalerne var fuldt funktionsdygtige ved semesterstart. Det viste sig desværre, at leveringen blev forsinket på grund af coronaen, så den planlagte implementering og test i juni måned ikke kunne gennemføres. Implementeringen skete derfor sammen med semesterstart og sammenholdt med udfordringer der fulgte af den skrabede model, har dette givet beretigede frustrationer hos lærerne og kursisterne. Da den anden bevilling blev modtaget påbegyndtes opgradering af de eksisterende anlæg, således at de tekniske problemer nu i hovedsagen er løst.

Resterende midler af den anden bevilling anvendes til indretning af yderligere 11 lokaler.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. marts 2022

11. marts 2022

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3f - Samarbejde med Professionshøjskolen Absalon

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om indgået samarbejde mellem Professionshøjskolen og VUC, Storstrøm, HF og VUC Klar, HF og VUC Nordvestsjælland og HF og VUC Roskilde. Et samarbejde, der skal målrette VUC's HF-kursister til videre uddannelse samt styrke overgangen til Professionshøjskolen Absalon.

Sagsfremstilling

Situationen er, at der i hele Region Sjælland er stor mangel på professionsuddannede - både indenfor velfærdsområdet, pædagogområdet samt indenfor grundskoleområdet. VUC-institutionerne har tradition for at være centrale leverandører en lang række af de HF-kursister, der vælger en professionsuddannelse i regionen. Hidtil har der ikke været et systematisk samarbejde mellem Absalon og VUC institutionerne. Den 10. december 2021 blev der afholdt et at en række møder mellem Absalon og de fire VUC institutioner, hvor det endeligt blev aftalt at indgå i et formaliseret samarbejde. Samarbejdsaftalen hviler på gensidige intentioner og en fælles målsætning om at sikre kvalificerede studerende til professionsuddannelserne. Aftalen er en formalisering af de allerede sporadiske samarbejder, der er mellem de respektive VUC institutioner og Absalon. Formålet med samarbejdsaftalen er at styrke og systematisere samarbejdet med henblik på at kvalificere de studerendes studieparathed og fremme deres studiekompetencer i forhold til uddannelserne. Det er samtidig ønsket at skabe en bredere brobygning, der understøtter kursisternes overgang fra HF til Absalon.

Et yderligere formål med aftalen er i fællesskab at bidrage til at løfte den regionale uddannelsesopgave i Region Sjælland ved at synliggøre uddannelsesvejen via VUC til Absalon.

Det er målet at sikre rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med fokus på de ovenfor nævnte områder. Der skal arbejdes målrettet for at medvirke til at løse velfærdsopgaven i Region Sjælland. Samarbejdet understøtter endvidere ambitionen om, at flere – herunder faglærte – får adgang til professionsuddannelserne. Endvidere er det målet med samarbejdet at øge gennemførslen for HF-dimittender, der påbegynder en uddannelse hos Absalon.

I samarbejdet er der fokus på følgende konkrete indsatser inden for følgende områder (overskrifter):

Styrkede studiemæssige kompetencer:

Samarbejdet skal styrke kvalificeringen af HF-uddannelsesforløb rettet mod de specifikke professionsuddannelser. Det skal bl.a. ske gennem en systematisk dialog om det faglige og studiemæssige indhold i forløbene om HF-studenternes kompetencer på baggrund af data, herunder frafaldsdata.

Synliggørelse af uddannelsesmuligheder og oplyst studievalg:

Samarbejdet skal sikre en kvalificering af kursisternes studievalg gennem brobygning. Brobygningen kan tage forskellige former og bestå af forskellige aktiviteter både på Absalon og på de respektive VUC institutioner.

Fælles indsats i forhold til uddannelser, hvor der forventes mangel på arbejdskraft:

Samarbejdet skal understøtte det politisk fokus på at få uddannet unge og voksne i fagområder, hvor der forventes mangel på arbejdskraft og der er målet at foretage en fælles indsats for optag på professionsuddannelserne rettet mod disse fagområder.

Dataunderstøttelse af samarbejdet:

Det er aftalt, at Samarbejdet skal baseres på relevante data om bl.a. arbejdsmarkedssituationen, aggregerede studentdata, optagelses – og bestandtal, frafaldstal o.l. Det er aftalt, at samarbejdspartnere stiller nødvendige data til rådighed og at der løbende drøftes, hvilke data der kan være hensigtsmæssige at benytte for at kvalificere indsatserne.

Samarbejdsform

Der er nedsat en styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra de respektive parter. Styregruppen mødes to gange årligt for indsatser evalueres.

Der er endvidere blevet nedsat tre arbejdsgrupper for pædagoguddannelsen, læreruddannelsen hhv. sygeplejerskeuddannelsen. I arbejdsgrupperne er der repræsentanter fra de respektive institutioner. Arbejdsgrupperne har et fælles ansvar for at drive de i styregruppen aftalte indsatser og prioriteringer. Derudover kan arbejdsgrupperne på baggrund af uddannelsesspecifikke behov eller dataanalyser indstille til styregruppen, at der arbejdes med øvrige indsatser.

Det er endvidere aftalt, at samarbejdet skal gå i dialog med kommunerne i Region Sjælland med henblik på at få flere voksne i uddannelse.

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning