

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

10. september 2019

Mødet onsdag den 18. september 2019 kl. 14.00 –16.00.

Mødested: VUC Storstrøms afdeling i Nykøbing F., Bispegade 1, kursuslokale 109.

Dagsorden

0. **Godkendelse af referat fra mødet den 19. juni 2019.**
1. **Sager til beslutning**
 - a. Halvårsregnskab for 1. halvår 2019.
 - b. FGU – revideret redegørelse med åbningsbalance
2. **Sager til drøftelse**
 - a. Ingen sager til drøftelse
3. **Sager til orientering**
 - a. Orientering om tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser i efteråret 2019
 - b. Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området
 - c. Orientering om status på FGU
 - d. Kort orientering omkring den nye ferielov på VUC Storstrøm
4. **Meddelelser**
 - a. Formand
 - b. Direktør
 - c. Andre
5. **Eventuelt**

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Referat af møde den 19. juni 2019

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

9. september 2019

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Jens Gredal, Jan Hendeliowitz, Simon Hansen, Rasmus Kjær Kristiansen, Rene Normann Jensen, Morten Møller Frydensbjerg og Martin Lasse H. Sieben.

Fraværende med afbud:

Kirsten Jakobsen (udtræder), Stina Løvgreen Møllenbach, Michael Bang, og Michala Steen.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 27. marts 2019.

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Bestyrelsens godkendelse af strategi for VUC Storstrøm 2019-2021.

Resumé

Bestyrelsen forelægges et oplæg til strategi for VUC Storstrøm for 2019-2021. Strategien er udarbejdet på baggrund af bestyrelsens valg af strategiske temaer og drøftelser på strategiseminaret i marts 2019. Der har båret før, under og efter været en arbejdsproces, hvor både ledere, MIO og forskellige medarbejdergrupper har været involveret.

Strategien er indrammet af tre sammenhængende dele – og er opbygget med en beskrivelse af VUC Storstrøms mission, vision, overordnede strategiske pejlemærker og en strategimodel.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at bestyrelsen godkender strategien for VUC Storstrøm for 2019-2021.

Beslutning

Oplægget blev drøftet og godkendt med enkelte rettelser.

b. Godkendelse af regnskab for første kvartal 2019.

Resumé

VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2019 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for perioden 1.1.2019 – 31.03.2019 udviser et resultat på kr. 25.634.826 mod et budgetteret resultat på kr. 27.495.967 eller kr. 1.861.141 dårligere end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 751,9 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 824,1 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -72,2 ÅE eller en ændring på -8,8% i forhold til det budgetterede.

Gennemført uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventninger til uddannelsesaktiviteten i 2.+3. og 4. kvartal 2018 giver anledning til større justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.490 ÅE eller en nedjustering på -108,7 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Det samlede resultat for 2019 forventes at medføre et overskud på kr. 776.719

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2019 kr. 49.750.461 mod kr. 44.764.977 ved samme tid sidste år.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 31. marts 2019.

c. Godkendelse af ny regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

Resumé

En ajourført udgave af regnskabsinstruks for VUC Storstrøm forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen godkender regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

d. Godkendelse af kompetenceudviklingsplan for VUC Storstrøm 2019-2021

Resumé

VUC Storstrøms kompetenceplan frem mod 2019 blev godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 8. september 2017. Nu forelægges kompetenceplanen frem mod 2021.

Kompetenceudviklingen på VUC Storstrøm afspejler VUC Storstrøms strategi, og skal således bidrage til, at vi kommer i mål med de målsætninger, som bestyrelsen har vedtaget.

Kompetenceudviklingsplanen skal også bidrage til, at den enkelte medarbejder oplever, at der er plads til at udvikle sig med kreative og innovative ideer og eksperimenter samtidig med, at der

gennem teamarbejdet, læringsfællesskaber og kursist-understøttende aktiviteter foregår sidemandsoplæring.

Kompetenceudviklingsplanen omfatter alle medarbejdere på VUC Storstrøm.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen godkender kompetenceudviklingsplanen for 2019-2021.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte kompetenceudviklingsplanen for 2019-2021.

e. Godkendelse af lønpolitik for VUC Storstrøm.

Resumé

Bestyrelsen præsenteres for den overordnede lønpolitik for VUC Storstrøm.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen godkender lønpolitikken for VUC Storstrøm

Beslutning

Bestyrelsen godkendte lønpolitikken for VUC Storstrøm.

2. Sager til drøftelse

a. FGU – overdragelse af bygning i Faxe

Resumé

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for FGU-sagen i Faxe.

Udspaltning i Faxe er endt med, at FGU overtager bygningen, øst-fløjen på 664 m² og pavilloner bliver overtaget af Faxe Kommune.

Overdragelse til FGU forgår efter lov om oprettelse af FGU-institutioner. Overdragelse til Faxe Kommune skal iflg. Undervisningsministeriet overdrages til efter en vurderet salgspris for at udgå, at salget skal i udbud.

Salget er nu vurderet af 2 erhvervsrådgivere og med stor prisforskel. Overdragelsesprisen skal nu drøftes med Undervisningsministeriet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen drøfter og forholder sig til nærværende sag.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede de to vurderinger og tilkendegav, at den laveste vurdering formentlig var den mest realistiske og ønskede, at ministeriet blev orienteret om bestyrelsens holdning til vurderingerne i forbindelse med fremsendelse af sagen.

b. MTU – resultat og forhandlinger

Resumé

I marts 2019 gennemførte VUC Storstrøm for anden gang Professionel Kapital - medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU).

Undersøgelsen er udsendt til 221 medarbejdere og 179 har besvaret svarende til 81%. Primo april 2019 blev resultaterne præsenteret overfor alle deltagere i undersøgelsen ved et opfølgingsseminar, og den 8. april 2019 blev alle VUC Storstrøms arbejdsmiljøgrupper samlet for at drøfte resultaterne forude for de lokale drøftelser.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen drøfter medarbejdertilfredshedsundersøgelsen 2019.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede medarbejdertilfredshedsundersøgelsen 2019 og tog orienteringen til efterretning.

c. Uddannelsesanalyse, Region Sjælland 2018

Resumé

Uddannelsesanalyse for Region Sjælland 2018 forelægges bestyrelsen til drøftelse.

Uddannelsesanalysen er en videreførelse af de fem forhenværende års uddannelsesanalyser. Analysen stiller skarpt på centrale dele af uddannelsesområdet i Region Sjælland, samt måler op imod de nationale målsætninger. Analysen er inddelt i temaer, og især afsnittet om "kompetenceløft på alle niveauer", overgange i uddannelsessystemet og geografisk mobilitet" samt "behov for digitale, tekniske og naturvidenskabelige kompetencer" har interesse for VUC Storstrøm. Uddannelsesanalysen understøtter VUC Storstrøms strategi frem mod 2021.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen drøfter Uddannelsesanalysen og tager denne til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen drøftede Uddannelsesanalysen og tog denne til efterretning.

3. Sager til orientering

a. VEU-indsatsen på VUC Storstrøm

Resumé

Bestyrelsen forelægges en status omkring VEU Indsatsen (VCU Erhverv) på VUC Storstrøm. Der gives et overblik over interne såvel som eksterne tiltag, samt et blik for samarbejdsfladerne.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om VEU indsatsen (VUC Erhverv) til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Markedsførings- og kommunikationsstrategi

Resumé

VUC Storstrøms markedsførings- og kommunikationsstrategi 2019 forelægges for bestyrelsen til orientering.

Der er i løbet af vinteren og foråret blevet arbejdet med at styrke markedsførings – og kommunikationsindsatsen på VUC Storstrøm. Samtidig er der blevet udarbejdet en markedsførings- og kommunikationsstrategi, som har til formål at styrke fortællingen om VUC Storstrøm.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om markedsførings- og kommunikationsstrategien til Efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen om markedsførings- og kommunikationsstrategien til efterretning.

c. Status for optag af kursister til august 2019

Resumé

Prognosen for 2. halvår 2019 forelægges bestyrelsen.

Prognosen bygger på kursister der pr. 14. juni 2019 havde tilmeldt sig AVU, hf-enkeltfag eller 2-årig hf. Der er i prognosen ikke medtaget FVU, OBU eller GSK, disse er forholdsvis små områder, og samtidig vil et udtræk på nuværende tidspunkt ikke på nogen måde danne et retvisende indtryk.

På hjemmesiden er vi forpligtet til at oplyse fremmøde, fravær og skriftligt fravær for den 2-årige hf, hvilket dette dokument også redegør for. Fraværstallene fremgår at VUC Storstrøms hjemmeside, og er godkendt at Styrelsen for undervisning og kvalitet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen tager prognosen til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen tog prognosen efterretning.

4. Meddelelser

- a. Formand
Intet
- b. Direktør
Intet
- c. Andre
Intet

5. Eventuelt

Intet.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Kirsten Jakobsen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Rasmus Kjær Kristiansen

Michala Steen

Morten Møller Frydensbjerg,

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmødet den 18. september 2019

6. september 2019

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1a – regnskab pr. 30. juni 2019.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. halvår 2019 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for perioden 1.1.2019 – 30.06.2019 udviser et resultat på kr. 5.983.145 mod et budgetteret resultat på kr. 4.163.380 eller kr. 1.819.765 bedre end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 837,1 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 823,9 ÅE. Det svarer til en afvigelse på +13,2 ÅE eller en ændring på 1,6% i forhold til det budgettede.

Gennemført uddannelsesaktivitet i 1. halvår, samt forventninger til uddannelsesaktiviteten i 2. halvår 2019 giver anledning til mindre justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet, i forhold til forventningen efter 1. halvår.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.485 ÅE eller en nedjustering på -113,7 ÅE i forhold til ankerbudgettet, eller 5 ÅE færre end efter 1. kvartal.

Det samlede resultat for 2019 forventes at medføre et overskud på knapt kr. 1 mio.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2019 kr. 69.842.665 mod kr. 76.581.110 ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 30. juni 2019 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. halvår 2019

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. halvår 2019.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. halvår 2019. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. halvår 2019.

Aktivitet 1. halvår 2019 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 3-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK	0,2	-	0,2	0,0%	1,5	1,7
HF2	131,6	129,5	2,1	1,6%	110,0	241,6
Hfe	299,2	295,8	3,4	1,1%	284,1	583,3
AVU	379,9	375,0	4,9	1,3%	219,3	599,2
FVU	22,6	21,2	1,4	6,6%	26,8	49,4
OBU	1,8	0,6	1,2	200,0%	2,3	4,1
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	1,8	1,8	-	0,0%	3,9	5,7
I ALT	837,1	823,9	13,2	1,6%	647,9	1.485,0

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 837,1 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 823,9 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 13,2 ÅE eller en stigning på 1,6 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. halvår 2019 (kr. 1.000)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	73.477	72.819	658	133.878
Lønninger	-53.407	-54.191	784	-99.722
Afskrivninger	-2.030	-2.029	-0	-4.063
Driftsomkostninger	-11.281	-11.430	150	-27.363
Resultat af ordinær drift	6.760	5.168	1.591	2.730
Finansielle poster	-776	-1.005	229	-1.730
Resultat	5.983	4.163	1.820	1.000

Regnskabet for perioden 1.1.2019 – 30.6.2019 udviser et resultat på kr. 5.983.145, mod et budgetteret resultat på kr. 4.163.380 eller kr. 1.819.765 bedre end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der er en lille stigning i indtægterne, dette skyldes en lille fremgang i forhold til det forventede. Det er primært på undervisningstaxameter vi har mere aktivitet. Aktiviteten fra kommunerne er stort set som forventet.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret udgifter for kr. 49.293.309. Det er i forhold til personale er et merforbrug på kr. 425.543. Dette hænger sammen med det større antal årselever og modsvarer udmærket den øgede omsætning.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Afvigelserne på denne post kan primært henføres til periodeforskydninger i forhold til projekter, og forventes udlignet over efteråret.

Finansielle omkostninger

De finansielle omkostninger er i 1. halvår godt kr. 200.000 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes at alle låneomkostninger amortiseres over lånets løbetid.

Balance

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2019 kr. 69.842.665 mod kr. 76.581.110 ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2019

Kolonnerne "Budget 3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2019.

Udvikling i aktivitet 2019 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK	1,5	1,7	0,2	11,8%
HF2	242,0	241,6	-0,4	-0,2%
Hfe	623,5	583,3	-40,2	-6,9%
AVU	687,6	599,2	-88,4	-14,8%
FVU	35,0	49,4	14,4	29,1%
OBU	4,9	4,1	-0,8	-19,5%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	4,2	5,7	1,5	26,3%
I ALT	1.598,7	1.485,0	-113,7	-7,7%

Ankerbudget viser det af bestyrelsen vedtagne budget pr. 19. december 2018. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 3.-4. kvartal samt afviklet 1. halvår 2019 og afspejler forventningerne til året 2019.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.485 mod oprindeligt 1.598,7 eller en nedjustering på 113,7 årselever.

Resultatopgørelse 2019 kr. 1.000

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	141.580	133.878
Lønninger	-105.172	-99.722
Afskrivninger	-2.875	-4.063
Driftsomkostninger	-30.446	-27.363
Resultat af ordinær drift	3.087	2.730
Finansielle poster	-2.194	-1.730
Resultat	893	1.000

Efter 1. halvår giver resultatet anledning til en mindre justering af det forventede overskud, det er dog forventet at overskud for 2019 vil være i samme størrelsesorden som ankerbudget, da den faldende aktivitet forventes at kunne imødegås gennem styring af de øvrige ressourcer.

Afhændelse af lejemål i Pontoppidansgade:

Det er ved lejeaftalens indgåelse aftalt at lejemålet afleveres ny istandsat. Der er ved afleveringen konstateret store skader på gulvbelægning samt vandskade i køkken. Da der ikke er afsat beløb til aflevering af lejemålet i Pontoppidansgade, må der konstateres en merudgift i denne forbindelse på godt kr. 400.000. Det anses dog umiddelbart for sandsynligt, at afholdelsen af denne udgift kan afvikles, uden betydning for det samlede resultat for året.

Ny afdeling i Maribo:

Lejekontrakten for undervisningsafdelingen i Maribo er opsagt med udgangen af 2019.

Der er igangsat en proces med at finde nye egnede lokaler i Maribo. Der er på nuværende tidspunkt ubenyttede lokaler, i det tidligere domhus på Museumsgade. Denne placering er meget central i forhold til offentlig transport.

Lokalerne er besigtiget, og de vurderes i vidt omfang som egnede. Processen er foreløbig i en forberedende fase, da vi først har brug for nye lokaler i Maribo ved udgangen af 2019. Der må forventes en udgift i forbindelse med klargøring af disse lokaler til undervisningsbrug, samt ved fraflytning af det nuværende lejemål. Vi er endnu så tidligt i forløbet, at der ikke foreligger et estimat for niveauet af denne udgift.

Bilag

- Regnskab for 1. halvår 2019

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 30. juni 2019.

Bestyrelsesmødet den 18. september 2019

9. september 2019

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3a – Status på tilmeldinger til august/september i kursusåret 2019/2020

Resumé

I denne sag gives en orientering om tilgangen til kursusstarten august/september 2019/2020.

Sagsfremstilling:

AVU

Tilgangen til AVU-undervisningen i efterårssemestret er på niveau med tilgangen på samme tid sidste år. Der er den 5. september 2019 registreret i alt 221,1 kursistårsværk fordelt således på afdelingerne:

AVU	Opgørelsesdag 05.09.2018	Opgørelsesdag 05.09.2018 (50%)	Opgørelsesdag 05.09.2019
Faxe	11,9	6	9,6
Nakskov/Maribo	60,5	30,3	38,8
Nykøbing F.	129,1	64,6	56,4
Næstved	124,8	62,4	80,8
Vordingborg	28,3	14,2	32,8
Fjernundervisning	-	-	1,7
Erhverv	-	-	1,0
I alt	354,6	177,3	221,1

Hf-enkeltfag

Der er den 5. september 2019 registreret i alt 276,8 kursistårsværk fordelt således på afdelingerne:

Hf-e	Opgørelsesdag 05.09.2018	Opgørelsesdag 05.09.2019
Faxe	5,9	5,8
Nakskov/Maribo	33,2	30,6
Nykøbing F.	53,1	46,4
Næstved	61,5	72,2
Vordingborg	30,6	21,7
Fjernundervisning	107,4	100,1
I alt	291,7	276,8

Søgningen til 2-årig hf

Undervisningen i de nye 1. hf-klasser i Faxe, Næstved og Nykøbing F. er påbegyndt. Antallet af studerende i de 2-årige hf-klasser fremgår af skemaet herunder.

Der er oprettet i alt seks nye 1. hf-klasser fordelt på tre afdelinger; i Næstved, to i Nykøbing F. og én i Faxe.

Der er fem 2. hf-klasser i dette kursusår, de fordeler sig med to i Næstved, to i Nykøbing F. og én i Faxe.

Tilmeldingstal 2-årigt hf - personer

Afdeling	1. hf	1. hf	2.hf	2. hf
	05.09.2018	05.09.2019	05.09.2018	05.09.2019
Faxe	17	9	20	29
Næstved	69	75	41	52
Nykøbing F.	88	43	43	42
Total	174	127	104	123

Alle tal er for 2019 og opgjort den 5. september 2019. Først ved tælle dagen kan det endelige antal kursistårsværk opgøres.

Ordblindeundervisning, Forberedende Voksenundervisning (FVU) og indtægtsdækket virksomhed (IDV) etableres løbende. Holdetableringen tager derfor ikke stilling til undervisning inden for disse tre områder.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om tilgangen til VUC Storstrøms uddannelser ved undervisningsstarten til august 2019 til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 18. september 2019.

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3b – status på VEU/VUC Erhverv på VUC Storstrøm.

9. september 2019

Resumé

I nærværende sagsfremstilling bliver bestyrelsen orienteret om status for VEU/VUC Erhverv på VUC Storstrøm, september 2019 – med et blik ind i 2020.

Sagsfremstilling

Aktiviteterne i VUC Erhverv er i efteråret 2019 fordelt på cirka 50 kurser, som fordeler sig på følgende typer:

- 10 kurser uden taxameter, IDV. 8 af kurserne handler om opkvalificering i dansk for udenlandske landbrugsmedarbejdere. Aktiviteten gennemføres i samarbejde med VKST rådgivningskontor for Lolland og Falster.
- 6 AVU kurser for enten industri eller kommuner.
- 30 FVU kurser. De fleste kurser er FVU Læsning, men der er også stigende aktivitet på FVU Digital og FVU Engelsk.
- 7 OBU-kurser for virksomheder.

Vi har 3 kunder, som skal have hhv. 12, 8 og 6 kurser. Resten af kunderne aftaler vi 1 eller 2 kurser med. Vi har ca. 20 "varme" kunder p.t. og et etableret netværk af private virksomheder. Desuden arbejder VUC Erhverv med en plan for opsøgende virksomheder, hvor vi p.t. specifikt går efter volumenkunder. Sideløbende udvikler vi et kursuskatalog til åbent udbud, hvor vi skal benytte diverse netværk til at udbrede kendskabet, idet bred markedsføring isoleret set ikke har tilstrækkelig effekt.

Oversigten omfatter kurser, der er aftalt med en kunde. Enkelte kurser er fortsat i planlægning med hensyn til nøjagtigt tidspunkt, og erfaringsmæssigt kan det forekomme, at en kunde i sidste øjeblik udskyder eller aflyser. Vi anser dog de nævnte kurser i 2019 som meget sikre.

Med undtagelse af to IDV hold samt OBU er alle hold af ca. en uges varighed. Antallet af kurser svarer derfor også til antallet af kursusuger. Ud over selve kurserne bliver alle deltagere på FVU screenet, og vi screener desuden en del som ikke skal på kursus efterfølgende. Screeninger udløser en mindre betaling, som dog har et lille bidrag til dækning af overheadomkostninger.

I forhold til underviserne til kurserne har afdelingerne været meget fleksible, og vi har fundet gode løsninger sammen. Ud over egne lærere vil vi i efteråret have benyttet undervisere fra afdelingerne i et omfang på ca. 1.000 klokketimer, hvoraf ca. 700 timer ikke på forhånd var allokeret til VUC Erhverv.

Alligevel har det været nødvendigt at opslå stillinger specifikt til VUC Erhverv, hvilket har fremskyndet processen hen mod målet om en fast base af undervisere i afdelingen. Fra 1. november 2019 forventer vi at have 3 faste undervisere og fra 1. februar 2020 yderligere en eller to.

Foråret 2019 gav en pæn stigning i antal kurser set i forhold til 2018, og stigningen er fortsat i efteråret 2019 til et niveau, som ligger lidt over forventningerne. Omfanget af kurser kan variere en del pga. forhold hos kunderne vi ikke har indflydelse på. De foreløbige aftaler vi har for 2020 tyder på, at der også i foråret 2020 vil ske en stigning i den samme type aktiviteter som for nuværende. Desuden udvikler VUC Erhverv kurser, dels alene og dels i samarbejde med andre VUC'er, som også bør give flere kurser.

I 2019 har VUC'erne i Region Sjælland intensiveret samarbejdet, herunder samarbejdet omkring VEU aktiviteterne. Konkret deltager vi sammen i STAR projektet *Job i Spil*, som er et landsdækkende samarbejde omkring forstærkning af jobcentre og a-kassers arbejde med FVU målgruppen. Desuden lancerer Roskilde, Nord-Vest; Sydvest og Storstrøm en fælles VUC Erhverv-hjemmeside, hvor der også vil være et kursustilbud, som vi samarbejder om.

VUC Erhverv deltager i projekter, som sigter på enten intern udvikling eller produktudvikling i samarbejde med andre. Sammen med Nordjylland og Fyn efteruddanner vi lærere, konsulenter og ledere i forhold til opgaverne i Erhverv i projektet *Kompetenceboost*. VUC Erhverv deltager også i et internationalt projekt, *Career guidance in a changing labour market*, om anvendelse af test og screening i kompetenceudvikling for personer på kanten af arbejdsmarkedet. Endelig bidrager VUC Erhverv også til projektudvikling i andre projekter, hvis de er relevante i forhold til VEU aktiviteter. Det gælder ikke mindst Femern Belt Academy.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om VEU/VUC Erhverv på VUC Storstrøm til efterretning.

Bestyrelsesmødet den 18. september 2019

9. september 2019

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3c – status for FGU

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status for FGU-processen på VUC Storstrøm.

Sagsfremstilling

Den 1. august 2019 var de nye FGU institutioner en realitet. I den forbindelse har VUC Storstrøm virksomhedsoverdraget medarbejdere, bygninger og likvide midler.

Medarbejdere

Som udgangspunkt skulle VUC Storstrøm virksomhedsoverdrage 42 medarbejdere. VUC Storstrøm har pr. 1. august 2019 overdraget følgende antal medarbejdere:

4 medarbejdere til FGU Midt- og Østsjælland
9 medarbejdere til FGU Syd- og Vestsjælland
15 medarbejdere til FGU Lolland-Falster

I alt 28 medarbejdere.

Differencen mellem de 28 og 42 medarbejdere skyldes dels pensionering, overdragelse af tomme årsværk samt det faktum, at den del af de virksomhedsoverdragede medarbejdere har søgt og fået andet job – enten i anden organisation eller på VUC Storstrøm.

Likvide midler

Der skal udbetales følgende likvide midler til de respektive FGU institutioner, som bliver efterreguleret, når den endelige åbningsbalance foreligger:

FGU Midt- og Østsjælland, 700.000 kr.
FGU Syd- og Vestsjælland, 6,2 mio. kr.
FGU Lolland-Falster, 6,7 mio. kr.

Bygninger

Som tidligere orienteret om på bestyrelsesmødet i juni måned 2019, overdrager VUC Storstrøm bygninger til FGU Midt- og Østsjælland. Ligeledes frasælger VUC Storstrøm barakker med tilhørende jord til Faxe Kommune. Status på sidstnævnte er, at VUC Storstrøm, Faxe Kommune og FGU Midt- og Østsjælland har

været til møde med Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) den 19. august, idet STUK havde en række opklarende spørgsmål omkring frasalget. Sagen undersøges og er i proces – og forventes at være afsluttet inden udgangen af 2019 – hvor et frasalg kan være en realitet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager ovenstående orientering til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 18. september 2019

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 3d - orientering om den nye ferielov

Resumé

Den 1. september 2020 træder den nye ferielov i kraft. Loven ændrer grundlæggende på perioderne for optjening og afvikling af ferie – fra forskudt ferie til samtidighedsferie. I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om plan for implementering af den nye ferielov på VUC Storstrøm.

Sagsfremstilling

Den 1. september 2020 træder den nye ferielov i kraft. Loven ændrer grundlæggende på perioderne for optjening og afvikling af ferie – fra forskudt ferie til samtidighedsferie.

Med den nye ferielov indføres en overgangsordning, som løber fra 1. januar 2019 til 31. august 2020. Overgangsordningen ændrer ikke på, hvordan ferie blev optjent i kalenderåret 2018, og hvordan ferie afholdes i ferieåret 2019/2020. I det efterfølgende ferieår, som starter 1. maj 2020, vil der imidlertid være nogle særlige forhold, som arbejdsgiver og medarbejder skal være opmærksom på i forbindelse med planlægning af ferie i perioden fra 1. maj 2020 til 30. september 2020.

Der optjenes 16,64 dage i perioden 1. januar 2019 til og med 31. august 2019 (8 mdr. a 2,08 dage) til afvikling i perioden 1. maj 2020 til og med 31. august 2020. Herfra optjenes der 2,08 pr. måned til samtidig afholdelse.

Der ændres generelt ikke på de lokale aftaler og kutymer i de enkelte afdelinger i forbindelse med den nye ferielov i forhold til afvikling af ferien.

Særlige aftaler omkring afvikling af ferie aftales fortsat med den nærmeste leder i forhold til den daglige drift.

De 25 indefrosne feriedage kommer til udbetaling den dag medarbejderen forlader arbejdsmarkedet.

Ferieafholdelse på VUC Storstrøm i 2020/21:

Ferieafholdelse	Feriedage	O-dage	Optjent ferie
Sommerferie 6-24/7 2020	15 dage		16,67 dage
27-31/7 2020		5 dage	

Efterårsferie 12-16/10 2020	5 dage	5,84 dage
Juleferie 24/12 + 28-31/12 2020	5 dage	5,00 dage
Vinterferie 15-19/2 2021	5 dage (særlige feriedage)	

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende orientering om ny ferielov til efterretning.