

## IT- og Persondatapolitik

### Anvendelsesområde og supplerende dokumenter

Denne IT- og Persondatapolitik gælder for alle ansatte og studerende på VUC Storstrøm.

Foruden denne politik findes følgende dokumenter, der regulerer brugen af IT på VUC Storstrøm.

- VUC Storstrøms IT-sikkerhedshåndbogen
- VUC Storstrøms Disciplinærregler for studerende

### Generelle retningslinjer på IT-området

VUC Storstrøms computere, IT-systemer, netværk og internetadgang er en begrænset ressource og må i udgangspunktet kun benyttes af studerende til undervisningsrelateret brug og ansatte til arbejdsmæssig brug. VUC Storstrøms IT-ressourcer kan undtagelsesvis anvendes til private formål som informationssøgning og elektronisk post (e-mail). Den private brug må ikke påvirke studieaktiviteten og arbejdsforpligtelsen, og skal fortrinsvis ske uden for almindelig arbejdstid. Al anden brug - herunder kommerciel - må ikke finde sted.

Studerende og ansatte tildeles et personligt login, der giver adgang til VUC Storstrøms computere og netværksressourcer. Det er ikke tilladt at videregive dette login eller at benytte andres, og den enkelte bruger er personlig ansvarlig for alle handlinger, der udføres under brug af det personlige login. VUC Storstrøm registrerer de handlinger, der udføres på VUC Storstrøms netværk og internetadgang.

Det er ikke tilladt at ændre computerens opsætning, da den er installeret, så det altid er nemt for alle at finde rundt i dens indhold. Filer og programmer, der hentes fra Internettet må ikke "pakkes ud" eller installeres på computeren, men skal straks overføres til passende lagermedie.

VUC Storstrøms IT-ressourcer skal behandles med forsigtighed. Ligeledes skal brugerne være opmærksomme på, at enhver brug af IT-ressourcer både internt (i huset) og eksternt (på nettet) er underlagt dansk og international lov om bl.a. ophavsret og copyright.

Ulovlig brug af IT-ressourcerne kan skade VUC Storstrøms omdømme, hvorfor en sådan adfærd kan føre til sanktioner af forskellig karakter. Der henvises til VUC Storstrøms IT-sikkerhedshåndbog og Studie- og ordensregler for en præcisering af sanktionerne.

### Generelle retningslinjer på persondataområdet

Personoplysninger klassificeres i almindelige personoplysninger, følsomme personoplysninger og CPR-nr. Personoplysninger kan derudover være offentlige, interne, og fortrolige. Der henvises til IT-sikkerhedshåndbogen for en uddybning af begreberne. Ved behandling af personoplysninger er såvel ansatte som studerende forpligtede til at forholde sig til i hvilke kategorier, de enkelte oplysninger hører til og behandle dem herefter.

VUC Storstrøms ansatte behandler kun de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne udføre deres funktioner. Denne databehandling understøttes af relevante procedurer, der har til formål at sikre, at behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Når VUC Storstrøms studerende behandler personoplysninger som led i undervisningen, sikrer underviserne, at databehandlingen sker i overensstemmelse med VUC Storstrøms vedtagne procedurer. Personoplysninger om studerende og ansatte opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## **Indsigt**

Det er muligt for alle Registrerede at få indsigt i de personoplysninger, der behandles om den pågældende. Anmodning om indsigt i egne oplysninger skal rettes til DPO XXX. DPO kan kontaktes på [DPO@vucstor.dk](mailto:DPO@vucstor.dk).

Besvarelsen af en indsigtsanmodning er gratis for den Registrerede. VUC Storstrøm kan opkræve et rimeligt gebyr, til dækning af administrative omkostninger, hvis den Registrerede beder om mere end én kopi af oplysningerne.

## **Sikkerhed**

Vi har indført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for behandling af personoplysninger hos VUC Storstrøm. Dermed gør vi vores bedste for at sikre personoplysningernes kvalitet og integritet. For nærmere uddybning henvises til IT-Sikkerhedshåndbogen.

## **Klager**

Klager over VUC Storstrøms behandling af personoplysninger og brud på VUC Storstrøms IT-sikkerhedshåndbog kan rettes til VUC Storstrøms direktør.

## **Ændringer**

Denne IT- og Persondatapolitik kan alene ændres af VUC Storstrøms bestyrelse.

## **Kontakt**

Hvis du har nogen spørgsmål til denne IT- og Persondatapolitik, kan du kontakte os som angivet nedenfor:

VUC Storstrøm  
Bispegade 1  
4800 Nykøbing F.  
CVR-nr. 29541868  
[DPO@vucstor.dk](mailto:DPO@vucstor.dk)