

Regnskab pr. Resultatopgørelse 1. halvår 20

Resultatopgørelse pr. 30.06.2020

01.01. - 30.06

ÅRET 2020

	Note	01.01. - 30.06				ÅRET 2020				
		Forbrug	Budget	Afvigelse	Afvig. %	Budget 3.-4. kvartal	Rest %	Ankerbudget	NYT Årsestimat	Afvigelse
Statstilskud	1	57.977.210	57.558.822	418.388	0,7%	55.621.812	49,0%	124.416.313	113.599.022	-10.817.291
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.971.854	4.103.080	-131.226	-3,2%	2.795.686	41,3%	7.500.960	6.767.540	-733.420
Omsætning		61.949.064	61.661.902	287.162	0,5%	58.417.498	48,5%	131.917.273	120.366.562	-11.550.711
Undervisningens gennemførelse	3	-45.510.404	-46.311.016	800.612	-1,7%	-45.055.628	49,7%	-96.228.038	-90.566.032	5.662.006
Markedsføring	4	-809.393	-926.774	117.381	-12,7%	-975.856	54,7%	-1.945.685	-1.785.249	160.436
Ledelse og administration	5	-6.751.639	-6.384.102	-367.537	5,8%	-5.982.979	47,0%	-12.351.039	-12.734.618	-383.579
Bygningsdrift	6	-7.339.430	-7.723.572	384.142	-5,0%	-8.630.255	54,0%	-17.116.640	-15.969.685	1.146.955
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-979.772	-734.018	-245.754	33,5%	-391.560	28,6%	-1.602.442	-1.371.332	231.110
Driftsomkostning		-61.390.638	-62.079.482	688.844	-1,1%	-61.036.278	49,9%	-129.243.844	-122.426.916	6.816.928
Driftsresultat før finansielle og ekstraord. poster		558.426	-417.580	976.006	-233,7%	-2.618.780		2.673.429	-2.060.354	-4.733.783
Finansielle indtægter	8	4.742	4.742	0	-	0		0	4.742	4.742
Finansielle omkostninger	9	-1.015.008	-1.019.331	4.323	-0,4%	-1.422.334	58,4%	-2.060.000	-2.437.342	-377.342
Finansielle poster		-1.010.266	-1.014.589	4.323	-0,4%	-1.422.334	58,5%	-2.060.000	-2.432.600	-372.600
Årets resultat		-451.840	-1.432.169	980.329	-68,5%	-4.041.114		613.429	-4.492.954	-5.106.383
AKTIVITETSUDVIKLING:		Forbrug	Budget	Afvigelse	Afvig. %	Budget 3.-4. kvartal		Ankerbudget	NYT Årsestimat	Afvigelse
GSK		1,1	0,0	1,1	-	0,0	0,0%	1,7	1,1	-0,6
HF2		121,1	133,8	-12,7	-9,5%	92,3	43,3%	251,5	213,4	-38,1
Hfe		273,8	313,9	-40,1	-12,8%	264,0	49,1%	619,4	537,8	-81,6
AVU		227,1	258,6	-31,5	-12,2%	209,8	48,0%	506,1	436,9	-69,2
FVU		23,2	39,3	-16,1	-41,0%	15,6	40,2%	80,1	38,8	-41,3
OBU		0,8	4,3	-3,5	-81,4%	3,3	80,5%	7,9	4,1	-3,8
IDV		0,0	0,0	0,0	-	0,0		0,0	0,0	0,0
Andet		4,7	4,7	0,0	0,0%	4,1	46,6%	8,1	8,8	0,7
I ALT		651,8	754,6	-102,8	-13,6%	589,1	47,5%	1.474,8	1.240,9	-233,9
Løn og lønafhængige omkostninger		-49.375.386	-49.279.120	-96.266	0,2%	-46.728.925	48,6%	-98.943.582	-96.104.311	2.839.271
Afskrivning		-1.929.467	-2.065.829	136.362	-6,6%	-2.155.515	52,8%	-4.053.015	-4.084.982	-31.967
Øvrige omkostninger		-10.085.785	-10.734.533	648.748	-6,0%	-12.151.838	54,6%	-26.247.247	-22.237.623	4.009.624
Driftsomkostninger		-61.390.638	-62.079.482	688.844	-1,1%	-61.036.278	49,9%	-129.243.844	-122.426.916	6.816.928

Regnskab pr. Resultatopgørelse 1. halvår 20

Resultatopgørelse pr. 30.06.2020

Noter

	01.01. - 30.06				ÅRET 2020				
	Forbrug	Budget	Afvigelse	Afvig. %	Budget 3.-4. kvartal		Ankerbudget	NYT Årsestimat	Afvigelse
1. Statstilskud									
Undervisningstilskud	41.675.431	41.364.558	310.873	0,8%	37.461.320	47,3%	91.763.646	79.136.751	-12.626.895
Fællesudgiftstilskud	9.934.308	10.246.446	-312.138	-3,0%	12.287.661	55,3%	20.207.995	22.221.969	2.013.974
Bygningstilskud	5.769.446	5.947.818	-178.372	-3,0%	6.072.831	51,3%	12.544.672	11.842.277	-702.395
Særlige tilskud	598.025	0	598.025	0,0%	-200.000	0,0%	-100.000	398.025	498.025
	57.977.210	57.558.822	418.388	0,7%	55.621.812	49,0%	124.416.313	113.599.022	-10.817.291
2. Deltagerbetaling og andre indtægter									
Deltagerbetaling, uddannelse incl. Jobcentre og IDV	2.742.424	2.981.652	-239.228	-8,0%	1.535.516	35,9%	5.644.960	4.277.940	-1.367.020
Anden ekstern rekvirentbetaling (kantine+VEU)	75.713	71.276	4.437	6,2%	97.905	56,4%	206.000	173.618	-32.382
Andre indtægter (projekter)	1.153.717	1.050.152	103.565	9,9%	1.162.265	50,2%	1.650.000	2.315.982	665.982
	3.971.854	4.103.080	-131.226	-3,2%	2.795.686	41,3%	7.500.960	6.767.540	-733.420
3. Undervisnings gennemførelse									
Løn og lønafhængige omkostninger	-40.651.492	-40.929.567	278.075	-0,7%	-39.138.551	49,1%	-82.334.830	-79.790.043	2.544.787
Afskrivning	0	0	0	0,0%	0		0	0	0
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	-4.858.912	-5.381.449	522.537	-9,7%	-5.917.077	54,9%	-13.893.208	-10.775.989	3.117.219
	-45.510.404	-46.311.016	800.612	-1,7%	-45.055.628	49,7%	-96.228.038	-90.566.032	5.662.006
4. Markedsføring									
Løn og lønafhængige omkostninger	-593.022	-612.858	19.836	-3,2%	-537.737	47,6%	-1.025.949	-1.130.759	-104.810
Afskrivning	0	0	0	0,0%	0		0	0	0
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	-216.371	-313.916	97.545	-31,1%	-438.119	66,9%	-919.736	-654.490	265.246
	-809.393	-926.774	117.381	-12,7%	-975.856	54,7%	-1.945.685	-1.785.249	160.436
5. Ledelse og administration									
Løn og lønafhængige omkostninger	-5.155.752	-4.951.656	-204.096	4,1%	-4.656.871	47,5%	-9.588.569	-9.812.623	-224.054
Afskrivning	0	0	0	0,0%	0		0	0	0
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	-1.595.887	-1.432.446	-163.441	11,4%	-1.326.108	45,4%	-2.762.470	-2.921.995	-159.525
	-6.751.639	-6.384.102	-367.537	5,8%	-5.982.979	47,0%	-12.351.039	-12.734.618	-383.579
6. Bygningsdrift									
Løn og lønafhængige omkostninger	-2.108.850	-2.154.250	45.400	-2,1%	-2.058.836	49,4%	-4.602.028	-4.167.686	434.342
Afskrivning	-1.929.467	-2.065.829	136.362	-6,6%	-2.155.515	52,8%	-4.053.015	-4.084.982	-31.967
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	-3.301.113	-3.503.493	202.380	-5,8%	-4.415.904	57,2%	-8.461.597	-7.717.017	744.580
	-7.339.430	-7.723.572	384.142	-5,0%	-8.630.255	54,0%	-17.116.640	-15.969.685	1.146.955

Regnskab pr. Resultatopgørelse 1. halvår 20

Resultatopgørelse pr. 30.06.2020

Noter

	01.01. - 30.06				ÅRET 2020				
	<u>Forbrug</u>	<u>Budget</u>	<u>Afvigelse</u>	<u>Afvig. %</u>	<u>Budget 3.-4. kvartal</u>	<u>Ankerbudget</u>	<u>NYT Årsestimat</u>	<u>Afvigelse</u>	
7. Aktiviteter med særlige tilskud									
Løn og lønafhængige omkostninger	-866.270	-630.789	-235.481	37,3%	-336.930	28,0%	-1.392.206	-1.203.200	189.006
Afskrivning	0	0	0		0		0	0	0
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	-113.502	-103.229	-10.273	10,0%	-54.630	32,5%	-210.236	-168.132	42.104
	-979.772	-734.018	-245.754	33,5%	-391.560	28,6%	-1.602.442	-1.371.332	231.110
8. Finansielle indtægter									
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	4.742	4.742	0		0		0	4.742	4.742
9. Finansielle omkostninger									
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-1.015.008	-1.019.331	4.323	-0,4%	-1.422.334	58,4%	-2.060.000	-2.437.342	-377.342

VUC Storstrøm

Balance pr. 30. juni

	AKTIVER				PASSIVER		
	2020 30.06	2019 30.06	2019 31.12		2020 30.06	2019 30.06	2019 31.12
Grunde/arealer	6.065.073	6.162.569	6.065.073	Egenkapital pr. 1.1.	41.840.046	51.717.331	51.717.331
Bygninger	137.625.973	136.981.156	137.067.665	Udspaltning FGU			-11.393.365
Campus Næstved	-	-	-	Periodens resultat	-451.840	5.866.479	1.516.080
Undervisningsudstyr	-	-	-	Egenkapital	41.388.206	57.583.811	41.840.046
Transportmateriel	201.733	311.945	249.633	Hensættelser	-	-	-
IT-udstyr	-	-	-	Realkreditgæld	102.280.438	104.118.771	103.208.655
Inventar	2.070.063	2.661.510	2.365.786	Langfristet gæld	102.280.438	104.118.771	103.208.655
Materielle anlægsaktiver	145.962.843	146.117.180	145.748.157	Kortfristet del af langfristede gældsforpl.	1.872.579	1.853.543	1.872.578
Anlægsaktiver	145.962.843	146.117.180	145.748.157	Gæld til pengeinstitutter	-	-	-
Debitorer	576.659	559.185	2.251.905	Skyldig løn	91.701	1.407.832	1.078.156
Andre tilgodehavender	131.772	188.918	1.313.026	Feriepengeforpligtelser	14.536.073	15.970.383	14.536.072
Momsafregning med UVM og SKAT	141.079	134.936	-	Kreditorer	1.591.699	4.915.016	6.478.417
Tilgodehavende projekter	-10.086	379.118	-	Mellemregning med Undervisningsministerie	29.078.135	30.590.900	29.226.168
Periodeafgrænsningsposter	304.208	59.773	651.914	Anden kortfristet gæld	278.532	738.037	1.932.623
Likvide beholdninger	44.188.356	69.842.621	50.746.532	Periodeafgrænsningsposter	177.469	103.439	538.819
Omsætningsaktiver	45.331.988	71.164.552	54.963.377	Kortfristet gæld	47.626.187	55.579.150	55.662.833
AKTIVER	191.294.831	217.281.731	200.711.534	Gældsforpligtelser	149.906.625	159.697.920	158.871.488
				PASSIVER	191.294.831	217.281.731	200.711.534

**Regnskabsinstruks
for
VUC STORSTRØM**

CVR 29 54 18 68

Inst.nr. 369248

Forord

For selvejende institutioner skal der foreligge en regnskabsinstruks, der beskriver institutionens organisation og økonomiske forvaltning.

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution, hvis hovedpart af indtægter modtages fra Undervisningsministeriet.

Denne regnskabsinstruks med tilhørende bilag er udarbejdet i overensstemmelse med:

- [Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018](#) om statens regnskabsvæsen m.v.
- [Moderniseringsstyrelsens](#) vejledning af 31. oktober 2013 om udarbejdelse af regnskabsinstrukser.

Instruksen og bilagene indeholder en beskrivelse af VUC Storstrøms formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Instruksen og bilagene er delt med de medarbejdere, der deltager i det daglige arbejde med institutionens økonomiopgaver.

Instruksen og bilagene vedligeholdes og ajourføres løbende.

Regnskabsinstruksen og de dertil hørende bilag er gyldig fra den 1. oktober 2020.

Nykøbing F., den 23 / 9 - 2020

Formand

Adm. direktør

Indhold

Forord.....	2
Indhold	3
1. Indledning	5
1.1 VUC Storstrøms opgaver og organisatoriske opdeling.....	5
1.2 VUC Storstrøms regnskabsmæssige opgaver.....	10
1.3 VUC Storstrøms it-anvendelse.....	11
1.4 VUC Storstrøms budgetopgaver	11
2 VUC Storstrøms regnskabsopgaver	13
2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmaterialer.....	13
2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering	13
2.1.2 Kontoplan	15
2.1.3 Opbevaring af regnskabsmateriale	15
2.2 Forvaltning af udgifter.....	16
2.2.1 Disponering af udgifter.....	17
2.2.2 Indkøb	18
2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)	19
2.3 Forvaltning af indtægter	23
2.4 Forvaltning af anlægsaktiver	27
2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver	28
2.6 Forvaltning af passiver	28
2.7 Betalingsforretninger.....	29
2.8 Regnskabsaflæggelse.....	33
2.9 Øvrige regnskabsopgaver	35
3 IT-anvendelse.....	36
3.1 Generelt om IT-anvendelsen	36
3.2 Specifikt om anvendelsen af de af Økonomistyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingssystemer.	36
3.3 Specifikt om anvendelsen af Navision Stat.....	36
3.4 Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.	37

3.5 Specifikt om anvendelsen af IT-driftcenterløsninger.....	37
Bilag 1 – Vedtægter for VUC Storstrøm	38
Bilag 2 – VUC Storstrøms organisation	43
Bilag 3 – Økonomiafdelingen	44
Bilag 4 – Oversigt over disponeringsberettigede fordelt på funktionsbetegnelser	45
Bilag 5 - Vejledning i overgivelse af restante fordringer til Skat	49
Bilag 6 – Oversigt over medarbejdere, hvortil institutionen har udstedt betalingskort	50
Bilag 7 – Oversigt over aftaler, samarbejdsaftaler, brugervejledninger mv.	51
Bilag 8 – Oversigt over medarbejdere med adgang til systemerne.....	52
Bilag 9 – Retningslinjer og arbejdsgange i forbindelse med afvikling af betalinger via VUC Storstrøms valutakasse.....	53

1. Indledning

VUC Storstrøms hovedkontor er beliggende Bispegade 1, 4800 Nykøbing F.

Institutionen er desuden fordelt med undervisning på følgende adresser:

- VUC Storstrøm - Faxe, Præstøvej 5, 4640 Faxe
- VUC Storstrøm - Maribo, Museumsgade 6, 4930 Maribo
- VUC Storstrøm - Nakskov, Søvej 6 D, 4900 Nakskov
- VUC Storstrøm - Nykøbing F, Bispegade 5, 4800 Nykøbing F.
- VUC Storstrøm - Næstved, Teatergade 23, 4700 Næstved
- VUC Storstrøm - Vordingborg, Næstvedvej 3, 4760 Vordingborg

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution.

Bilag 2 illustrerer den interne organisation.

VUC Storstrøms CVR-nummer er 29541868 og LØN SE-nummer er 33 48 92 34

1.1 VUC Storstrøms opgaver og organisatoriske opdeling

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution, der er godkendt af Undervisningsministeriet i henhold til:

- Lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011.

Institutionen modtager tilskud i henhold til bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012 og nr. 1014 af 25. oktober 2012 om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Institutionens ledelse og virke er fastsat i de af Undervisningsministeriets godkendte vedtægter, jf. bilag 1.

Det overordnede formål er ifølge vedtægterne:

- **§ 3.** Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Ministeriet for Børn og Undervisning. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne og undervisningsministeren.

Den interne organisation er illustreret i bilag 2.

Institutionens øverste myndighed er bestyrelsen, som vælges i overensstemmelse med institutionens vedtægter, jf. bilag 1. Bestyrelsen fastlægger de nærmere retningslinjer for den samlede regnskabsvirksomhed samt godkender budget og årsrapport. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens forvaltning af regnskabsopgaver, herunder statslige tilskud.

Bestyrelsen har fastlagt de nærmere retningslinjer for den administrerende direktørs virksomhed. Bestyrelsen har bemyndiget den administrerende direktør til at udøve beføjelser, der organisatorisk er tillagt bestyrelsen på de områder, der fremgår af Forretningsordenen for bestyrelsen.

Institutionens administrative og regnskabsmæssige ansvar varetages af den administrerende direktør. Den administrerende direktør er blandt andet ansvarlig for regnskabsopgavernes organisering og gennemførelse i institutionen. Herudover er den administrerende direktør ansvarlig for:

- At institutionens virksomhed udføres i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer
- At uddannelserne og serviceaktiviteterne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler

Den administrerende direktør udøver sine funktioner under hensyntagen til lovgivningen og øvrige retningslinjer.

I den administrerende direktørs fravær varetages den administrerende direktørs funktioner af vicedirektøren.

Under den administrerende direktør varetager ressourcedirektøren de personaleadministrative opgaver og de regnskabsmæssige opgaver.

Fordelingen af regnskabsopgaver i organisationen har følgende struktur:

- *Ressourcedirektøren tilrettelægger og leder arbejdet i økonomifunktionen og varetager herunder opgaver som regnskabsrapportering, bogholderi, kasse m.v.*
- *Bogholderen har ansvaret for registreringer opdelt på finansbogholderi, debitorbogholderi og kreditorbogholderi*
- *Regnskabsfrigiveren har ansvaret for frigivelse af registreringer i finans-, debitor- og kreditorbogholderiet m.v.*
- *Kassereren har ansvaret for institutionens pengeinstitutkonti og betalingsformidling*
- *Personalekonsulenten har ansvaret for lønregistreringer m.v.*
- *Ressourcedirektøren har ansvaret for frigivelse af løn m.v.*
- *Med hensyn til IT-funktionens ansvarsområde og organisering henvises til Kapitel 3 i denne instruks.*

Ovenstående funktionsområder varetages i tilfælde af fravær af den medarbejder, som den administrerende direktør eller ressourcedirektøren udpeger hertil.

Administrerende direktør

Den administrerende direktør har det overordnede pædagogiske, administrative og økonomiske ansvar for VUC Storstrøm.

Vicedirektør

Vicedirektøren har den tværgående ledelsesfunktion med drift af samtlige VUC Storstrøms uddannelser som hovedopgave og har den tværgående ledelsesfunktion med udvikling og salg af VUC Storstrøms uddannelser som hovedopgave samt opgaver omhandler samtlige niveauer for VUC Storstrøms uddannelsestilbud, dvs. ordblindeundervisning, FVU, AVU og hf.

Ressourcedirektør

Ressourcedirektøren har en tværgående ledelsesfunktion med administrativ og økonomisk ledelse af VUC Storstrøm som hovedopgave, samt ansvar for bygninger og servicefunktionen, samt teknisk IT.

Projektchef

Projektchef har med reference til vicedirektøren ansvar for en tværgående ledelsesmæssig funktion med ansvar for tværsektorielle uddannelsesprojekter samt samarbejde med region og jobcentrene.

VEU-salgschef / Erhvervschef

Erhvervschefen har med reference til vicedirektøren, ansvar for ledelsen af konsulenter og undervisere på VUC-Erhverv området.

Uddannelseschefer

Til de 5 afdelinger, knyttes 4 uddannelseschefer. Den tværgående organisering af strategisk ledelse medfører at store dele af de administrative opgaver, der i dag er afdelingsinterne, fremover adresseres til direktionen. Uddannelseschefernes opgaver bliver derfor rettet primært mod den pædagogiske opgaveløsning i relation til afdelingernes kerneydelse: Undervisning.

Uddannelsescheferne står efter aftale til rådighed for tværgående administrative opgaveløsninger.

Uddannelsescheferne refererer til vicedirektøren.

Leder af planlægningsenheden

Der er oprettet en central planlægningsenhed som varetager planlægningen af undervisningen mv. på tværs af alle afdelinger. Lederen har den daglige ledelse og refererer til vicedirektøren.

Leder af studieadministrationen

Studieadministrationen er organiseret som en del af staben. Den studieadministrative leder har den daglige ledelse og refererer til ressourcedirektøren.

Der er oprettet en direktion for VUC Storstrøm, der består af:

- Administrerende direktør
- Vicedirektør
- Ressourcedirektør

Der er etableret en ledergruppe bestående af

- projektchef
- VEU-salgschef / erhvervschef
- uddannelseschef på afdelingen i Næstved
- uddannelseschef på afdelingerne i Vordingborg/Faxe
- uddannelseschef på afdelingen i Nykøbing F.
- uddannelseschef på afdelingen i Nakskov/Maribo
- en leder af planlægningsenheden
- en leder af studieadministrationen

Ledelsesstrukturen skal opfylde flere forskellige formål, idet den skal sikre at

- VUC Storstrøm er synlig både lokalt, regionalt og landsdækkende
- VUC Storstrøms strategiske udvikling er i overensstemmelse med uddannelsesbehovet i Region Sjælland
- VUC Storstrøms strategiske udvikling og kompetenceudvikling af personalet spiller sammen
- der er kontinuitet i ledelsesopgaven på VUC Storstrøms afdelinger
- der er gode vilkår for udvikling af det pædagogiske miljø på VUC Storstrøm
- VUC Storstrøm indhøster stordriftsfordele
- der etableres sammenhængskraft i VUC Storstrøm
- der er klare kompetencer og tydelig ansvarsfordeling

Ledelsesstrukturen skal sikre, at der på VUC Storstrøm på samme tid udøves strategisk ledelse, pædagogisk ledelse, driftsledelse og personaleledelse.

Politisk struktur

Ledelsesstrukturen afspejler sig i en MIO-struktur, TR-struktur og struktur for organiseringen af pædagogisk råd. Denne struktur blev implementeret i august 2007.

I VUC Storstrøm vil der være et samlet MIO-udvalg.

Der etableres en TR-funktion for LVU- og GL-lærerne med 3 TR'er på hvert område. TR'erne er hinandens suppleanter. Herved sikres en TR-funktion på alle 5 afdelinger, der kan medvirke til at styrke dialogen mellem medarbejdere og uddannelseschef og mellem medarbejdere og direktionen. Herved sikres et ligeværdigt samarbejdsforhold mellem ledelse og medarbejdere.

For HK-personalet etableres en TR-funktion bestående af én TR med suppleant og for servicepersonalet etableres en TR-funktion bestående af én TR med suppleant.

Ved hver af de 4 afdelinger etableres et pædagogisk råd. Afdelingerne i Nakskov/Maribo og Faxe/Vordingborg etablerer hver et pædagogisk råd. I pædagogisk råd sikres den pædagogiske debat på afdelingerne og pædagogisk råd fungerer som rådgivende organ for VUC Storstrøms ledelse.

Mindst 2 gange årligt deltager min. 1 fra direktionen i møderne.

Ledelsesstrukturen skal medvirke til at sikre

- stordriftsfordele
- synlighed
- sammenhængskraft.

For at det skal lade sig gøre, er der etableret et ledelsesfagligt miljø i og omkring direktionen. Snitfladerne mellem den pædagogiske udviklings- og salgsfunktion og driftsfunktionen er variable, og det er derfor vigtigt, at den nødvendige kommunikation og videndeling internt i direktionen og i relation til hele organisationen sikres. Samtidig skal det også for direktionen sikres, at der er en afbalancering mellem behovene for intern dialog og synlighed i forhold til afdelingerne.

Der indføres en mødestruktur med et direktionsmøde á 2 timer hver anden uge, samt møde i ledelsesforum min. 1 gang i kvartalet.

Den fysiske forankring af direktionen er således:

VUC Storstrøms administrative og ledelsesmæssige hovedsæde er i Nykøbing F. administrerende direktør, vicedirektør og resourcedirektør løser deres opgaver med udgangspunkt fra Nykøbing F.

1.2 VUC Storstrøms regnskabsmæssige opgaver

Som selvejende institution udføres tilskudsfinansierede aktiviteter og indtægtsdækket virksomhed. Her angives øvrige institutionsspecifikke oplysninger om institutionens forvaltning af de regnskabsmæssige opgaver:

- Institutionen har ikke henlagt regnskabsmæssige opgaver til administrativt driftsfællesskab eller eksternt driftscenter, bortset de afledte regnskabsmæssige opgaver ved Nakskov Uddannelses Center. Det skal her bemærkes, at VUC Storstrøm har en samarbejdsaftale om administrative og tekniske opgaver i Nakskov Uddannelses Center mellem CELF og Nakskov Gymnasium og HF og VUC Storstrøm, med CELF som driftsherre. Dette samarbejde er etableret med virkning fra 1. juli 2010.
- Det studieadministrative system LUDUS drives i et administrativt driftsfælleskab sammen med de øvrige VUC'er, og ledes af KVUC.
- VUC Storstrøm råder ikke over aktiver og passiver, som ikke er egne midler, for hvis forvaltning og tilstedeværelse institutionen er ansvarlig.
- Institutionen er registreringspligtig i henhold til merværdiafgiftsloven som følge af kantinedrift i Faxe samt automatsalg under CVR-nummer 29541868 og indeholdelsespligtig i henhold til kildeskatteloven under CVR-nr. 29541868.
- Institutionen låner eller udlåner personale med de øvrige lokale uddannelsesinstitutioner.
- Institutionen udfører indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierende aktiviteter og andre former for indtægtsfinansierede aktiviteter.
- VUC Storstrøm opkræver ingen afgifter og gebyrer.

VUC Storstrøm er registreret ved følgende numre:

CVR-nummer: 29 54 18 68

Institutionsnummer: 369248

Bogføringskred: 2167

EAN-nummer: 5798000558625

Løngruppenummer: 569

Løn SE-nummer : 33 48 92 54

Ressourcedirektøren er ansvarlig for udarbejdelse og løbende ajourføring af denne regnskabsinstruks.

1.3 VUC Storstrøms it-anvendelse

VUC Storstrøms it-anvendelse er beskrevet nærmere i afsnit 3 og mere detaljeret beskrevet i diverse systembeskrivelser, brugervejledninger, forretningsgange, sikkerhedsinstrukser m.v.

VUC Storstrøm anvender Navision Stat opsat til selveje som lokalt økonomisystem til regnskabsregistreringer.

Institutionen anvender Navision Stat/IM Soft til frigivelse og afvikling af betalinger til institutionens kreditorer, herunder også lønkreditorer.

Institutionen anvender SLS som lønsystem til registrering og beregning af løn til institutionens ansatte.

VUC Storstrøm anvender Ludus og Ludus-Web som studieadministrativt system. Heri registreres alle oplysninger vedrørende kursister, lærere og administrativt personale.

VUC Storstrøm anvender Innomate som HR-system til personalearkiv, herunder indkaldelse til MUS-samtaler, arbejdsbeskrivelse mm.

VUC Storstrøm anvender HRdatabasen til at administrere befordringsgodtgørelse, time-dagpenge mv.

I forbindelse med udlån af undervisningsmaterialer/bøger anvendes BOSS, der samtidig tjener som grundlag for fakturering for ikke-afleverede bøger.

Herudover er der ikke yderligere edb-systemer i institutionen, som direkte eller indirekte genererer data til de i institutionen anvendte.

1.4 VUC Storstrøms budgetopgaver

Processen for udarbejdelse af budgettet gennemføres i samarbejde med hver enkelt afdeling og ledergruppen. Ressourcedirektøren samler afdelingsbudgetterne i et ankerbudget for hele skolen. Ressourcedirektøren kvalitetssikrer budgettet inden dette behandles i skolens daglige ledelse. Ankerbudgettet er opdelt kvartalsvist, således at det er muligt at foretage budgetopfølgning kvartalsvis. Bestyrelsen godkender ankerbudgettet efter direktionens godkendelse.

Der foretages månedlig budgetopfølgning af resourcedirektøren til internt brug.

Der foretages budgetopfølgning hvert kvartal af resourcedirektøren til internt brug for ledelsen og bestyrelsen. Ved budgetopfølgning foretages der en korrektion af ankerbudgettet, således at det er muligt at vurdere skolens økonomi på baggrund af faktiske og budgetterede forhold. Herefter kan der foretages revurdering af de foretagne valg omkring investeringer mv. hvis der er behov herfor.

2 VUC Storstrøms regnskabsopgaver

VUC Storstrøms overordnede regnskabsopgaver omfatter:

- Registrering af institutionens udgifter og indtægter
- Kontrol og afstemning af registreringer
- Regnskabsmæssig forvaltning af aktiver og passiver
- Udarbejdelse af årsregnskaber
- Budgettering

I det følgende foretages en mere detaljeret gennemgang af de forskellige typer af regnskabsopgaver, der varetages af institutionen.

Økonomiafdelingens medarbejdere og opgavefordeling blandt disse fremgår af bilag 3.

2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmaterialer

2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering

VUC Storstrøms regnskabsmæssige registrering foretages i overensstemmelse med reglerne i §§ 24 - 27 i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. og omfatter samtlige økonomiske hændelser af betydning for og som en konsekvens af institutionens aktivitet.

Der foregår central regnskabsføring på VUC Storstrøm. Al registrering af regnskabsmæssige data er henlagt til økonomiafdelingen. Økonomiafdelingens medarbejdere og opgavefordeling blandt disse fremgår af bilag 3.

Som grundlag for registreringen skal bilag være godkendt af hertil bemyndigede medarbejdere og indeholde de for registreringen nødvendige oplysninger:

- At enhver registrering dokumenteres ved bilag og at disse bilag indeholder de oplysninger, der er nødvendige for at identificere registreringernes rigtighed
- At der forefindes et intakt transaktionsspor, således at alle registreringer (bilag) kan følges til regnskaber m.m. og omvendt, at sådanne regnskaber m.m. kan opløses i de registreringer, hvoraf disse er sammensat. Bilag modtages i IM Soft, hvor de registreres, godkendes, attesteres inden de videresendes til Navision Stat. Der er i Navision Stat et intakt transaktionsspor. Hermed forstås, at registreringerne i Navision Stat kan følges fra de oprindelige registreringer til saldi i måneds- og årsregnskaber
- At alle økonomiske hændelser, der er af betydning for eller en konsekvens af institutionens aktiviteter, registreres

- At registreringen som udgangspunkt foretages, når leveringen har fundet sted
- At registreringen af udgifter og indtægter m.v. foretages under hensyntagen til de regler, der er omtalt i bogføringsloven
- At registreringen foretages i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriets fastlagte formålsskotoptan med tilhørende vejledning
- At alle transaktioner registreres nøjagtigt og så vidt muligt i den rækkefølge, som transaktionerne er foretaget i
- Forud for registreringen føres kontrol med, at bilagene indeholder de oplysninger, der er nødvendige for registreringen. Disse oplysninger omfatter som minimum:
 - . Bogføringskreds og delregnskab (identifikation over for bevillingslovene)
 - . Bilagsidentifikation (nummerkontrol med samtlige bilag)
 - . Ved køb og salg - skal købers henholdsvis sælgers navn og adresse fremgå
 - . Ved køb og salg - leverancens eller ydelsens art, omfang og beløb, ved andre bilag - begrundelse for/formål med betalingen/overførslen/registreringen
 - . Dato (periodeangivelse) transaktionen vedrører (henføeringsdato/måned)
 - . Dato for udstedelse af bilaget (bilagsdato)
 - . Beløb
 - . Kontering
 - . Intern godkendelse af hertil bemyndigede personer.

Som led i den regnskabsmæssige registrering foretages endvidere løbende afstemning og kontrol med den foretagne registrering, herunder:

- Løbende afstemninger, kontroller og fejlrettelser af den regnskabsmæssige registrering samt afstemning med kontoudtog fra pengeinstitutter samt kontrol med udligning af interimskonti og mellemregningskonti
- Kontrol med korrekt og rettidig afvikling af registrerede gældsforpligtelser, herunder afstemning med kontoudtog fra leverandører og tilgodehavender
- Kontrol med, at der foreligger udgiftsbilag, som er godkendt af hertil bemyndigede medarbejdere, at checks, girokort m.v. er udfyldt i overensstemmelse med udgiftsbilagene, samt at de anvendes i nummerorden.

Som eksterne bilag anses bilag udstedt af andre end institutionen. Øvrige bilag anses som interne. Såfremt der for en aktivitet foreligger eksternt bilag, skal dette anvendes frem for et eventuelt internt bilag.

Bilag, som vedrører ensartede økonomiske hændelser, kan registreres som en sumpostering, hvis det uden besvær kan klarlægges, hvilke hændelser der indgår i en sådan post.

Momsafløftning foretages ved automatisk genererede registreringer. Den automatisk genererede momsafløftning foretages efter defineret kode i Navision Stat.

Udgifter og indtægter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra institutionen registreres, når levering har fundet sted.

I tilfælde, hvor udgifter og indtægter ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, foretages registreringen, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Projektindtægter mv., hvis retmæssige modtagelse forudsætter gennemførelse af en nærmere specificeret aktivitet, indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen i denne aktivitet.

Ud- og indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en udgifts- og indtægtskonto, registreres på en beholdningskonto, indtil endelig registrering kan finde sted.

2.1.2 Kontoplan

VUC Storstrøm anvender Statens Kontoplan som artskontoplan og Undervisnings Formålkontoplan som formålkontoplan. Arts- og formålkontoplan udmeldes til institutionerne via Moderniseringsstyrelsen DataUdvekslingsPunkt (ØDUP), som er et system til kommunikation mellem Moderniseringsstyrelsen og institutioner.

Statens Kontoplan samt konteringsvejledning findes på Økonomistyrelsens hjemmeside: www.oes.dk

VUC Storstrøms interne kontoplan er opbygget af kontonumre bestående af 6 cifre, hvoraf de første 4 svarer til den statslige kontoplan.

Der konteres på:

- Delregnskab (obligatorisk)
- Artskonto (obligatorisk)
- Formål (obligatorisk)
- Ansvar (obligatorisk)
- Geografi (hvor det er relevant)
- Projekt (hvor det er relevant)

Medarbejdere med adgang til Navision Stat har mulighed for at foretage ændringer i den interne kontoplan, jf. bilag 8.

2.1.3 Opbevaring af regnskabsmateriale

I Navision Stat opbevares den elektroniske del af institutionens regnskabsmateriale (transaktions- og stamdata) i Navision databasen. Navision Stat er hosted hos KMD indgået af Moderniseringsstyrelsen.

Elektroniske regnskabsdata for tidligere år opbevares ligeledes i databasen og slettes ikke.

Det samlede materiale, der dokumenterer bogføringens udførelse og verificerer dens rigtighed og nøjagtighed, betragtes som regnskabsmateriale. Følgende materiale anses i den forbindelse som regnskabsmateriale:

- Registreringer, herunder transaktionssporet
- Bilag og anden dokumentation samt oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet
- Regnskaber, regnskabsmæssige opgørelser eller opstillinger
- Instrukser, herunder beskrivelser af bogføringen, og aftaler om elektronisk dataudveksling
- Beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale
- Årsregnskaber, Årsrapporter og Revisionsprotokollater.

For så vidt angår beskrivelser af bogføringen, indgår heri beskrivelser af de i institutionen anvendte systemer, programmer og systemdokumentation m.v.

Følgende generelle retningslinjer følges i forbindelse med opbevaring af institutionens regnskabsmateriale:

- At regnskabsmateriale opbevares i 5 år fra udgangen af vedkommende regnskabsår. Der forekommer dog særlige krav til opbevaring af regnskabsmateriale vedrørende blandt andet EU-projekter, hvilket skal iagttages.
- At regnskabsmaterialet opbevares på betryggende vis og på en måde, som muliggør en selvstændig fremfindning og udskrivning i klarskrift af det pågældende materiale, herunder transaktions- og kontrolsporet. Dette gælder også registreringer, der alene er overført elektronisk.

Ansvars- og kompetencefordelingen

Ressourcedirektøren har ansvaret for, at opbevaring af regnskabsmateriale finder sted på betryggende vis og i overensstemmelse med det generelle regelsæt.

Regnskabsassistenten vil kunne inddrages i det praktiske arbejde, herunder opbevaring og kassation af regnskabsmaterialet.

2.2 Forvaltning af udgifter

Forvaltningen af udgifter omfatter dels disponering af udgifter dvs. indgåelse af forpligtelser m.v., der medfører eller kan medføre udgifter for organisationen, dels godkendelse af udgiftsbilag.

Kreditorstamdata opbevares i Navision Stats kreditortabeller. Adgang til at læse, oprette, ændre og slette stamdata i Navision Stats kreditortabeller styres via brugerprofilerne i Navision Stat. De fastlagte brugerprofiler giver alene mulighed for løsning af delopgaver, og modvirker således mod uautoriserede forsøg på oprettelse, ændring eller sletning.

2.2.1 Disponering af udgifter

Disponering med bindende virkning for institutionen kan alene foretages af den administrerende direktør eller af de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil.

Adgangen til at disponere udgifter følger nedenstående retningslinjer:

Hvem kan disponere udgifter:	Ansvar omfatter:
Adm. direktør	Generel bemyndigelse til at disponere med bindende virkning for institutionen.
Aktivitetsansvarlig:	Bemyndigelse til at disponere indenfor egne aktiviteter.
Vicedirektør	Dispositioner rettet mod de uddannelsesmæssige og udviklingsmæssige områder.
Ressourcedirektør	Dispositioner inden for administration, bygningsvedligeholdelse og IT. Godkender alle dispositioner over 10.000 kr.
Projektchef	Dispositioner inden for projekter og IT-pædagogisk udvikling.
VEU-salgschef /Erhvervschef	Dispositioner inden for VUC-Erhverv
Uddannelseschef	Dispositioner inden for det uddannelsesmæssige område. Følgende undtagelser gælder dog: <ul style="list-style-type: none"> • Nye dispositioner over 25.000 kr. forelægges den administrerende direktør til godkendelse inden iværksættelse. • Dispositioner vedrørende køb af konsulentbistand eller lignende forelægges den administrerende direktør til godkendelse. • Dispositioner vedrørende optjening af over-/merarbejde forelægges direktionen til godkendelse. • Udbetaling af over-/merarbejde, hvor det kun er resourcedirektøren, som kan godkende udbetalingen.

Ovenstående oversigt ajourføres af resourcedirektøren.

I bilag 4 indgår en oversigt over, hvilke medarbejdere der kan disponere med bindende virkning for institutionen.

Af disponeringsområder skal fremhæves:

- Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger administrerende direktør. Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige ledelse samt fastansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere foretages af den administrerende direktør eller af den medarbejder, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil
- Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. Personalekonsulenten er ansvarlig for at kontrollere, at de omfattede bilagsoplysninger er korrekte ifølge personaleakter eller anden grunddokumentation
- Den administrerende direktør eller de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser efter

gældende regler. Personalekonsulenten kontrollerer og afstemmer bilagene med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne udgifter

- Den administrerende direktør eller de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil, kan disponere i forbindelse med iværksættelse af overarbejde/merarbejde og tjenesterejser. Personalekonsulenten kontrollerer og afstemmer bilagene på grundlag af attesterede underbilag, såsom timeregistreringer, ferielister, sygedagslister eller andre kontrolnoteringer
- Indgåelse af aftaler om køb af varer, materiel, tjenesteydelser og værdipapirer, der medfører eller kan medføre udgifter for institutionen foretages af den administrerende direktør eller af de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil. Aftalerne indgås i overensstemmelse med institutionens vedtægter og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove. De disponeringsberettigede medarbejdere har ansvaret for at kontrollere bilagenes materielle og økonomiske indhold
- Den administrerende direktør eller de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil, kan afholde udgifter til repræsentation og møder. Bilagene skal være påført oplysning om anledning og deltagere
- Tilsagn om tjenesterejser kan gives af den administrerende direktør eller af de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil. Økonomiafdelingen eller personalekonsulenten afstemmer bilag med oplysninger om udbetalte rejseforskud, afrejse- og ankomsttider, afholdte udgifter ifølge dokumentation samt oplysninger til brug ved fastsættelse af dagpengesats og eventuelle andre oplysninger, der har betydning for afregningen. Endvidere påses, at bilagene er underskrevet af de pågældende medarbejdere, samt at afregning finder sted inden for de fastsatte frister. Alle bilag forsynes med en attesteret godkendelsespåtegning som bekræftelse på, at de kan videregives til regnskabsmæssig registrering og betaling. Rejseforskud på op til 10.000 kr. godkendes af uddannelseschefen – rejseforskud over 10.000 kr. skal godkendes af ressourcenedirektøren. Befordringsgodtgørelse, time-dagpenge, udlæg mv. administreres gennem HRdatabasen. Den ansatte afgiver de nødvendige oplysninger og dokumentation i systemet. Personalekonsulenten eller økonomiafdelingen administrerer flowet og foretager stikprøvekontrol. Direktøren godkender for vicedirektøren og ressourcenedirektøren. Vicedirektøren godkender for direktøren. Ressourcenedirektøren godkender for den øvrige del af ledergruppen. Nærmeste leder godkender for øvrige ansatte.
- Den administrerende direktør eller de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om indgåelse af kontrakter, herunder rammekontrakter med leverandører om indkøb (eksklusive huslejekontrakter)
- Køb og salg af bygninger og arealer samt indgåelse og opsigelse af huslejekontrakter varetages af bestyrelsen
- Aftaler om større reparations- og vedligeholdelsesarbejder samt bygge- og anlægsarbejder skal besluttes og gennemføres af direktionen

2.2.2 Indkøb

Indkøbsfunktionen er decentraliseret, således at der indkøbes til eget budget.

VUC Storstrøm benytter som udgangspunkt SKI-aftale.

Ressourcedirektøren indgår rammeaftaler.

2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)

Godkendelse af eksterne bilag

Udgifter vedrørende køb af varer, materiel, tjenesterejser mv. dokumenteres i form af regninger, fakturaer osv. fra leverandørerne.

Regninger fremsendes elektronisk til institutionen og godkendes i det af institutionen anvendte fakturahåndteringssystem IM Soft.

Forretningsgangen i IM Soft er følgende:

- Fakturaer modtages hos en af bogholderne i institutionen, der sikrer at leverandører er E-handelsklar inden faktura videreformidles til sagsbehandling og godkendelse af den relevante af de udpegede budgetgodkendere. Bogholderne påfører kontostreng, såfremt denne ikke medfølger fakturaen.
- Godkendelse af budgetgodkendere eller disses stedfortrædere, herunder sikring af, at den påførte kontostreng er relevant, samt at bilaget indeholder alle de nødvendige oplysninger, såvel materielle som økonomiske forhold.
- Bogføring og efterfølgende betaling.

Udgifter vedrørende køb af varer, materiel, tjenesteydelser m.v. dokumenteres i form af fakturaer m.v. (bilag) fra leverandørerne.

Ved godkendelsen af bilagenes materielle og økonomiske indhold føres kontrol med:

- At de i bilagene nævnte leverancer/ tjenesteydelser er leveret
- At leverancer/tjenesteydelser svarer til de afgivne bestillinger, for så vidt angår mængde, kvalitet, pris og leveringsfrister
- At det fremgår af bilaget, såfremt der undtagelsesvist er anvendt en kopi som bilag
- At bilaget er efterregnet og konteret.

Ved godkendelse tages stilling til, om konteringen er foretaget i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriet fastlagte kontoplan med tilhørende vejledninger.

Ved godkendelsen tages ligeledes stilling til, hvornår betaling senest skal finde sted. Kan der opnås kontantrabat, skal denne så vidt muligt udnyttes. Eventuelle kontantrabatter, der ikke er aftalt ved kontraktindgåelse, benyttes i det omfang, dette findes fordelagtigt.

De kontrollerede bilag forsynes herefter med en dateret godkendelsespåtegning af hertil bemyndigede personer som bekræftelse på, at de kan videregives til registrering og betaling.

Godkendelse af interne bilag

Enkelte udgifter dokumenteres ved internt udarbejdede bilag, opgørelser, beregninger mv.

Bilag skal underskrives (evt. med initialer) og dateres af de medarbejdere, der har udfærdiget bilagene.

Alle bilag forsynes med dateret godkendelsespåtegning som bekræftelse på, at de kan videregives til registrering og betaling.

Udgiftsbilag vedrørende ydelser til medarbejdere skal altid godkendes af en overordnet medarbejder, der har bemyndigelse hertil. Godkendelse af øvrige bilag foretages af de dispositionsberettigede medarbejdere eller deres stedfortræder. Den administrerende direktørs egne bilag forudsættes ligeledes godkendt af en dertil bemyndiget medarbejder.

Anvisning af udgiftsbilag generelt

Den medarbejder, der foretager anvisning skal sikre sig, at udgiften er fyldestgørende dokumenteret.

Ved anvisning af udgifter må der normalt ikke foretages rettelser i beløb eller andre betydende oplysninger i udbetalingsmaterialet. Eventuelle rettelser skal attesteres af den medarbejder, som forestår anvisningen.

Ved anvisning skal man sikre sig, at det tydeligt fremgår, hvem udbetalingen er til, hvad der skal udbetales, og hvornår udbetalingen skal ske.

Anvisning af bilag med beløb på mere end (5.000 kr.), kan ikke foretages af samme person, som har udført det tilrettelæggende arbejde (disponering/godkendelse).

Anvisning af bilag med beløb under (5.000 kr.) kan foretages af samme person, som har udført det tilrettelæggende arbejde (disponering/godkendelse), dog skal i sådanne tilfælde originaldokumentationen medfølge bilaget.

Ved anvisning af udgifter til udbetaling via kassefunktionen anvendes et udbetalingsbilag på hvilket beløbet skal være påført via Word, eller på tilsvarende måde som sikrer mod efterfølgende ændring. Der må ikke foretages rettelser i beløbsfeltet, eventuelle andre rettelser i udbetalingsformularen af indholdsmæssig karakter skal attesteres af de medarbejdere, som har udarbejdet udbetalingsordren. Udbetalingsbilaget skal være udfyldt efter gældende konteringsregler. Udbetaling skal så vidt muligt ske ved konto til konto overførsel.

Efterregning og kontering af bilagene i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriet fastlagte kontoplan med tilhørende vejledninger varetages af regnskabsassistenten. Kassebilag efterregnes af afdelingssekretæren/kassereren.

Udgifter vedrørende ydelser til medarbejdere skal altid godkendes af den administrerende direktør eller af de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil. Den administrerende direktør kan godkende egne bilag. Dog forudsætter det, at der en eller flere gange om året udarbejdes en samlet opgørelse over den administrerende direktørs bilag, som skal godkendes af den samlede bestyrelse eller formandskabet for bestyrelsen.

En oversigt over disponeringsberettigede fordelt på funktionsbetegnelser er medtaget i bilag 4.

2.2.4 Periodeafgrænsning og generel periodisering af udgifter

Udgifter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til institutionen registreres, når levering har fundet sted.

I tilfælde, hvor udgifter ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Inden afsluttende regnskabsaflæggelse foretages periodisering/registrering af udgifter vedrørende gammelt kalenderår, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse til institutionen har fundet sted, eller anden fordring eller tilgodehavende er opstået inden kalenderårets udløb.

Såfremt størrelsen af et betydeligt krav mod institutionen ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsaflæggelse, foretages registreringen på en udgiftskonto i regnskabet for det pågældende kalenderår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det kalenderår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Udbetalinger, der ikke straks kan henføres til en udgiftskonto, registreres på en beholdningskonto, indtil endelig registrering kan finde sted.

2.2.5 Lønbogholderi

Lønbogholderiet udgør et selvstændigt ansvarsområde. Instruksen indeholder dels en beskrivelse af de lønadministrative opgaver, dels en beskrivelse af, hvilke kompetencer opgavevaretagelsen forudsætter.

Lønadministrative opgaver:

- Ansættelser
- Lønændringer
- Fravær
- Udbetaling
- Fratrædelse
- Økonomistyring/ledelsesinformation
- Øvrige lønopgaver
- Associerede opgaver

De lønadministrative opgaver udføres af personalekonsulenten.

Ansvars- og kompetencefordelingen

Personalekonsulenten fungerer som lønbogholder, og har ansvar for indtastning af grunddata for institutionens medarbejdere (som eksempelvis lønydelser og registrering af fravær).

Opgaver for personalekonsulent

Ændring i stamdata:

Personalekonsulenten (i dennes fravær stedfortræderen) indberetter oprettelser/ændringer i personaleregistret på grundlag af ansættelsesbrev m.v.

Før lønkørsel:

Personalekonsulenten har ansvaret for indrapportering af lønoplysninger samt fejlrettelser, kontrol og afstemning.

Personalekonsulenten kontrollerer, at indrapportering finder sted i overensstemmelse med attesterede timeregistreringer, fagfordelinger, særydelser eller honoraropgørelser, og at disse er i overensstemmelse med gældende overenskomster m.v.

Personalekonsulenten har ligeledes ansvaret for indrapportering, rettelser, forespørgsler og fraværsregistrering.

Når løndata er indtastet, frigives det til registrering af resourcedirektøren.

Efter lønkørsel:

Afstemninger, fejlrettelser, kontroller m.v. af den udbetalte løn foretages af personalekonsulenten.

Lønninger på personniveau kontrolleres hver måned af personalekonsulenten.

Hvert kvartal gennemgår resourcedirektøren ligeledes lønningerne på personniveau.

(For så vidt angår tildeling af funktionstillæg til lærerne så ophører lærerspecifikke funktionstillæg ved skoleårets udløb pr 31/7, med mindre andet specifikt fremgår af de individuelle aftaler/tillæg til ansættelsesbrev.)

Adgang til SLS

Da institutionen løser lønadministrationen selv, indtaster personalekonsulenten grunddata direkte i SLS's lønsystem. Løntallene fra SLS importeres efter hver lønkørsel i Navision og afstemmes.

Adgangen til SLS etableres ved angivelse af brugere og passwords i overensstemmelse med forskrifter. En oversigt over brugere med adgang er medtaget i bilag 8.

Den administrerende direktør eller en af ham bemyndiget er ansvarlig for tildeling af brugere.

Personalekonsulenten (og dennes stedfortræder) har hver deres bruger med tilhørende password.

Resourcedirektøren har eget bruger med tilhørende password.

Den enkelte bruger har ansvaret for, at andre ikke bliver bekendt med brugerens password.

2.3 Forvaltning af indtægter

Institutionens forvaltning af indtægter omfatter disponering, regningsudskrivning, godkendelse af indtægtsbilag samt debitorforvaltning.

2.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer

VUC Storstrøms vigtigste indtægtsarter er:

- Tilskud fra staten i henhold til tilskudsbekendtgørelsen
- Deltagerbetaling
- Indtægtsdækket virksomhed
- Indtægter fra automater
- Projekter
- Renteindtægter
- Kantinedrift
- Andre mindre indtægtsområder

Den overordnede beløbsmæssige fordeling af indtægter på indtægtsarter er følgende: Det væsentligste indtægtsgrundlag er de undervisningsmæssige tilskud fra staten.

Institutionen opkræver ingen afgifter og gebyrer.

Institutionens fastsættelse af priser og takster for indtægtsdækket virksomhed mv. er som udgangspunkt beregnet i overensstemmelse med reglerne i Finansministeriets budgetvejledning.

Fastsættelse af takster og priser, der ikke er fastsat ud fra love og bestemmelser, dækker de faktiske udgifter samt dækningsbidrag.

Institutionens takster og priser fastlægges ud fra følgende retningslinjer: VUC Storstrøms samlede takst- og priskatalog.

2.3.2 Disponering af indtægter

Indtægtsdisponeringen sker i overensstemmelse med de materielle og beløbsmæssige forudsætninger, hvorunder tilskud er givet. Ved disponering forstås indgåelse af aftaler mv., der medfører eller kan medføre indtægter for institutionen, eller for områder, som institutionen administrerer.

Disponering, dvs. indgåelse af aftaler, der medfører eller kan medføre indtægter for institutionen, foretages af den administrerende direktør eller af de medarbejdere, som den administrerende direktør har bemyndiget hertil.

2.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af regninger

Enhver indtægt dokumenteres ved et indtægtsbilag enten i form af en faktura udarbejdet i institutionen eller i form af en indtægtsanvisning til institutionen.

Før bilagene kan videregives til regnskabsmæssig registrering, kontrolleres det økonomiske og materielle indhold af bilagene. Det kontrolleres, at grundlaget for indtægten er korrekt, og at de fastlagte arbejdsgange og procedurer er fulgt, samt at bilaget er korrekt. Selve kontrolfunktionen omfatter endvidere en kontrol med, at alle tilgodehavender faktureres. Kontrollen med bilagene varetages af en anden medarbejder end den, som forestår faktureringen.

De kontrollerede bilag forsynes med en attesteret godkendelsespåtegning som bekræftelse på, at de kan videregives til regnskabsmæssig registrering og opkrævning.

Udarbejdelse af regninger

Fremskaffelse af grundlaget for udskrivning af regninger/opkrævninger og regningsudskrivningen påhviler den forretningsansvarlige som en del af sagsbehandlingen, og udføres som hovedregel ved anvendelse af IT-opkrævningssystemer for det pågældende område. I de pågældende systemer er indbygget de nødvendige maskinelle kontroller. På grundlag af disse registreringer udskrives automatisk opkrævninger fra systemerne. Samtidig dannes posteringsgrundlag for den regnskabsmæssige registrering. Posteringsordrer foretages enten direkte i regnskabssystemet eller der udskrives posteringsordrer til godkendelse.

Godkendelse af indtægtsbilag

Alle indtægter skal kunne dokumenteres. Dokumentation skal medfølge posteringsordren, eller det skal af ordren fremgå, hvor dokumentation beror.

Godkendelse af indtægtsbilag, der modtages fra eksterne samarbejdsparter, omfatter kontrol med bilagenes materielle og økonomiske indhold. Efterregning og kontering af bilag foretages af de respektive områder.

Godkendelse af manuelt udskrevne opkrævninger mv. omfatter en kontrol med, at der udskrives opkrævninger for alle tilgodehavender, samt at konteringen er i overensstemmelse med gældende kontoplaner. Kontrollen udføres af det enkelte kontor og må ikke varetages af medarbejdere, der har foretaget udskrivning af opkrævningen.

Tilskud

Ledelsessekretariatet kvalitetssikrer registreret aktivitet i LUDUS og afstemmer regneark med tilskudsbrev, hvilket danner baggrund for bogføring og kontrol.

Bogholder kontrollerer ministeriets tilskud med afstemt regneark og bogfører. Der afstemmes efterfølgende ved modtagelse af det endelige tilskudsbrev.

Afstemning og kontrol af de modtagne tilskud foregår en gang i kvartalet og godkendes af ressourcedirektøren.

Deltagerbetalinger og indtægtsdækket virksomhed

Opkrævning af deltagerbetaling varetages af en bemyndiget medarbejder. Godkendelse af de udskrevne fakturaer, herunder kontrol med, at der udskrives fakturaer for alle tilgodehavender samt efterregning af bilagene, varetages af en anden bemyndiget medarbejder.

Opkrævning af betaling for indtægtsdækket virksomhed varetages af en bemyndiget medarbejder. Godkendelse af de udskrevne fakturaer, herunder kontrol med, at der udskrives fakturaer for alle tilgodehavender samt efterregning af bilagene, varetages af en anden bemyndiget medarbejder.

Udskrivning af fakturaer m.v. samt godkendelse af udskrevne fakturaer og godkendelse af indtægtsbilag, der modtages udefra

Regnskabsassistenten har ansvaret og bemyndigelsen for udskrivning af fakturaer.

Godkendelse af udskrevne fakturaer og godkendelse af indtægtsbilag, der modtages udefra, er forbeholdt medarbejdere, der ikke har foretaget udskrivning af fakturaer. Godkendelsen omfatter kontrol med, at der udskrives fakturaer for alle tilgodehavender, og at efterregning og kontering af bilagene foretages.

Godkendelse af indtægtsbilag, der modtages udefra, omfatter kontrol med bilagenes materielle og økonomiske indhold samt efterregning og kontering af bilagene.

Øvrige indtægtsområder

Betalinger foretages elektronisk.

Kontrol med og opkrævning af betaling for udleje af lokaler varetages af regnskabsassistenten.

Kontrol med og opkrævning af betaling for øvrige ydelser varetages af regnskabsassistenten.

Godkendelse, efterregning og kontering af institutionens renteindtægter varetages af regnskabsassistenten.

2.3.4 Debitorforvaltning

Ved varetagelse af institutionens debitorforvaltning iagttages at forhold, der påregnes at medføre debitorindbetalinger, dokumenteres så tidligt som muligt og rapporteres hurtigst muligt til økonomifunktionen.

Debitorstamdata opbevares i Navision Stats debitorstabeller. Adgang til at læse, oprette, ændre og slette stamdata i Navision Stats debitorstabeller styres via brugerprofilerne i Navision Stat.

Kreditgivningspolitik

Institutionen yder normalt ikke kredit på solgte materialer eller ydelser. I særlige tilfælde af salg på kredit udvises særlig omhyggelighed, og salg foretages alene til købere, som er institutionen bekendt, eller efter en forudgående vurdering af købers kreditværdighed.

Dokumentation af salg på kredit udfærdiges i form af følgesedler, salgsfakturaer, erstatningsdokumenter, kopier af breve m.v. Eventuel udlevering af varer, dokumenter m.v. på kredit foretages alene mod kvittering.

Betalingsfrist er normalt straks og senest løbende måned. Under særlige forhold kan der afviges fra standardfristen.

- Beløbet opkræves gennem udsendelse af faktura bilagt indbetalingskort eller kontooplysninger
- Betalingsterminer fastsættes af institutionen på fakturaer, kontrakter, aftaler m.v.

Kredit kan ikke ydes på de områder, hvor tildeling af tilskud helt eller delvist forudsætter deltagerbetaling m.v.

Retningslinjer for restante fordringer

Såfremt institutionen bliver opmærksom på, at debitor har standset sine betalinger, anmeldes fordringen over for skifteretten.

Såfremt debitor ikke indbetaler det skyldige beløb rettidigt, iværksættes en rykkerprocedure. Indbetales det skyldige beløb ikke i forbindelse med rykkerproceduren, anses fordringen for at være i restance. Fordringen overdrages til SKAT og afskrives.

Vejledning i overgivelse af restante fordringer til SKAT fremgår af bilag 5.

Ved afskrevne fordringer indhentes med passende mellemrum og inden forældelsesfristens udløb oplysninger om debitorens økonomi med henblik på eventuel genoptagelse af inddrivelsen. Dette gælder dog ikke, såfremt fordringen afskrives som følge af konkurs, tvangsakkord eller lignende, eller hvis det må anses for åbenbart formålsløst og forbundet med uforholdsmæssige store omkostninger.

Iværksættelse af rykkerprocedure ved forsinket betaling

Den administrerende direktør har ansvaret for institutionens fastlæggelse af rykkerprocedure. Institutionen iværksætter rykkerprocedure efter følgende retningslinjer. Ved konstatering af manglende betaling med max. 14 dage udsendes et første rykkerbrev. Ved fortsat manglende betaling 14 dage senere, forsøges telefonisk kontakt til skyldneren. Ved fortsat manglende betaling udsendes 2. rykkerbrev. Efter yderligere 14 dage sendes tilgodehavendet til inkasso.

Ansvaret for iværksættelse og opfølgning af rykkerprocedurer ved forsinket betaling påhviler regnskabsassistenten.

Behandling af restante fordringer samt nedskrivning af fordringer

Den administrerende direktør har ansvaret for behandling af sager vedrørende restante fordringer.

Af- og nedskrivning af væsentlige tilgodehavender kan alene foretages efter den administrerende direktørs eller ressourcedirektørens godkendelse. Mindre tilgodehavender kan af- og nedskrives af en dertil bemyndiget medarbejder.

2.3.5 Periodeafgrænsning og generel periodisering af indtægter

Indtægter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser fra institutionen registreres, når levering har fundet sted.

I tilfælde, hvor indtægter ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Inden afsluttende regnskabsaflæggelse foretages periodisering/registrering af indtægter vedrørende gammelt kalenderår, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse fra institutionen har fundet sted, eller anden fordring eller tilgodehavende er opstået inden kalenderårets udløb.

Indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en indtægtskonto, registreres på en beholdningskonto, indtil endelig registrering kan finde sted.

2.4 Forvaltning af anlægsaktiver

Institutionen anvender Anlægsmodulet i Navision Stat i forbindelse med forvaltning af anlægsaktiver, og arbejdsopgaven og ansvarsforhold beskrives i det følgende.

Institutionen registrerer anlægsaktiver i overensstemmelse med de retningslinjer, der er fastsat af Undervisningsministeriet.

Ansvar for registreringer vedrørende anlægsaktiver (udstyr og inventar) er fordelt som følger:

- Godkendelse af anskaffelser foretages af ressourcedirektøren
- Godkendelse af salg/kassation foretages af ressourcedirektøren
- Vurdering og fastlæggelse af levetider og heraf følgende indplacering i levetidsgrupper samt kontering foretages af ressourcedirektøren
- Ansvar for periodisk stikprøvekontrol med den fysiske tilstedeværelse af aktiver varetages af ressourcedirektøren

2.4.1 Værdifastsættelse

Aktiver værdifastsættes ud fra kostprincippet. Dette indebærer, at aktiver værdiansættes til anskaffelsesprisen.

Den administrerende direktør er ansvarlig for værdiansættelse af aktiver i tilfælde af tvivl.

2.4.2 Værdiregulering af aktiver

Ved afvigelser er den administrerende direktør ansvarlig for værdiregulering af aktiver.

VUC Storstrøm foretager værdiregulering af aktiver i henhold til Statens regnskabsregler.

2.4.3 Aktivering af nyanskaffelser

Nye anskaffelser skal registreres som selvstændige aktiver. VUC Storstrøm aktiverer nyanskaffelser med en anskaffelsessum på minimum kr. 50.000,- og VUC Storstrøm anvender ikke bunkningsprincippet.

2.4.4 Aktivering af udviklingsprojekter

VUC Storstrøm har ingen udviklingsprojekter for egen regning.

2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver

2.5.1 Varebeholdninger

VUC Storstrøm har ingen varebeholdninger. Ressourcedirektøren forholder sig årligt til om der er kommet varer til, der skal tælles op.

2.5.2 Tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender afstemmes og vurderes månedligt og ressourcelederen er ansvarlig for forvaltningen af øvrige tilgodehavender.

2.5.3 Udlån

VUC Storstrøm yder ikke lån.

2.6 Forvaltning af passiver

Ved passiver forstås summen af egenkapital og indgåede forpligtelser. Egenkapitalen udgør forskellen mellem aktiver og forpligtelser. Forpligtelser er kort- eller langfristede gældsforpligtelser eller hensatte forpligtelser (hensættelser).

2.6.1 Egenkapital og videreførelser

Egenkapitalen er forskellen mellem VUC Storstrøms aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen for VUC Storstrøm omfatter de akkumulerede overskud siden overgange til selveje. Bevægelserne i egenkapitalen vil for VUC Storstrøms vedkommende begrænse sig til ændringer i videreførelserne.

2.6.2 Hensatte forpligtelser

VUC Storstrøm registrerer forpligtelserne i forbindelse med optjeningen og afviklingen af feriepenge og overmerarbejde. Ressourcedirektøren af ansvaret for dette.

2.6.3 Kort- og langsigtet gæld

Langfristet gæld er forpligtelser, som er kendt med hensyn til beløb og betalingstidspunkt, og som først forfalder efter mere end 1 år. Kortfristet gæld, at den del af gælden som forfalder inden for 1 år.

Kort- og langfristet gæld bogføres løbende og afstemmes månedligt af bogholderen. Ressourcedirektøren har ansvaret for dette.

2.7 Betalingsforretninger

Institutionens betalingsfunktion varetages som et selvstændigt funktionsområde i forhold til institutionens regnskabsmæssige registreringsfunktion.

Medarbejdere, der varetager betalingsfunktioner, må således ikke samtidig foretage regnskabsmæssig registrering.

StatensKoncernBetaling (SKB) anvendes som betalingssystem i forbindelse med betaling af kreditorer, herunder lønkreditorer. Institutionens betalingsforretninger afvikles som hovedregel ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne, således at kontante betalinger eller betaling med betalingskort begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel.

2.7.1 Forvaltning af likviditetsordningen

SKB-konto med Danske Bank, hvor konti indgår i Koncern Cash Pool:

- SKB: Reg. nr. 0216 konto 4069051235 (FF3)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051278 (FF3-ind) NEM-konto
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051294 (FF3-ind)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069139191 (FF3-indsp)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051243 (FF3-kub)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051286 (FF3-løn)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051251 (FF3-udb)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4069051308
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 4202164069156584 (Dankort/visa)
- SKB: Reg.nr. 0216 konto 3530004343015860 (Mastercard)

Institutionens betalingsforretninger foregår dels via Navision Stat, dels via institutionens kontante beholdninger samt via betalingskort. Danske Bank Business Online anvendes til betalinger, som ikke kan foretages via Navision Stat af tekniske årsager. Betalingerne kan vedrøre lønforhold og øvrige kreditorforhold, som ikke er genereret via Navision Stat.

Institutionen modtager tilskud fra Undervisningsministeriet. Tilskuddene overføres fra Undervisningsministeriet til institutionens Nemkonto, hvor de overførte beløb indgår til finansiering af institutionens betalingsforretninger.

Det er muligt at afvikle selve betalingen via automatisk overførsel til DB via NKS systemet. Institutionen er som udgangspunkt opsat til at anvende den automatiske overførsel til DB via NKS.

Institutionens betalinger af kreditorer afvikles (som hovedregel) via Navision Stat, hvor betalingsafviklingen finder sted. I Navision Stat udvælger bogholderen kreditorposter til betaling. Efter kontrol og godkendelse, udskrives kontrolliste, der sammen med grundbilagene kontrolleres af kassereren, som derefter kan foretage 2. godkendelse af betalingerne. Elektroniske fakturaer lægges til betaling umiddelbart efter godkendelse. Udbetalingsposterne overføres nu automatisk til NKS systemet og derfra videre til endelig betaling via SKB, fra institutionens udbetalingskonto. Fremgangsmåden er nærmere beskrevet i Økonomistyrelsens generelle beskrivelse af Navision Stat.

Det sikres, at der rettidigt og til enhver tid er tilstrækkelig dækning på institutionens konto til dækning af kreditorudbetalinger.

Ved indbetalinger i Navision Stat modtager kassereren kontoudtog fra Danske Bank og Jyske Bank. Bogholderen bogfører derefter indbetalingerne på de relevante likvide konti. Kassereren stemmer de likvide konti af og bogholderen bogfører en evt. difference.

Ud- og indbetalinger foregår fortrinsvis via Danske Bank. Kontoudskrifter importeres ugentligt i Navision og afstemmes.

Adgangen til betalingssystemet (DBO) reguleres af en aftale mellem institutionen og Danske Bank. For hver konto udpeges en kontoejer, som tildeler rettigheder til bogholder og kasserer. Adgangen til systemet er beskyttet af et password/diskette med sikkerhedsfiler, der er genereret af Girobank og knytter sig til en konkret arbejdsplads. Adgangskontrollen er nærmere beskrevet i institutionens sikkerhedsinstruks.

Alle relevante brugere af NKS har fået tildelt de rolleprofiler, som de har brug for i NKS. I forbindelse med tilslutning til NKS er der udfyldt en tilslutningsaftale til NKS.

Afvikling af betalinger via betalingssystemet

Betalingsystemet forudsætter involvering af mindst to medarbejdere, således at det sikres, at funktionerne vedrørende registrering og betaling holdes adskilt. Den medarbejder, som varetager registreringsfunktionen, kan ikke samtidig varetage betalingsfunktionen bortset fra afsendelse af betalinger til banken.

Institutionens udbetalingsmaksima af likvide midler er fastsat til:

kr. 10.000.000 kr. pr. dag.

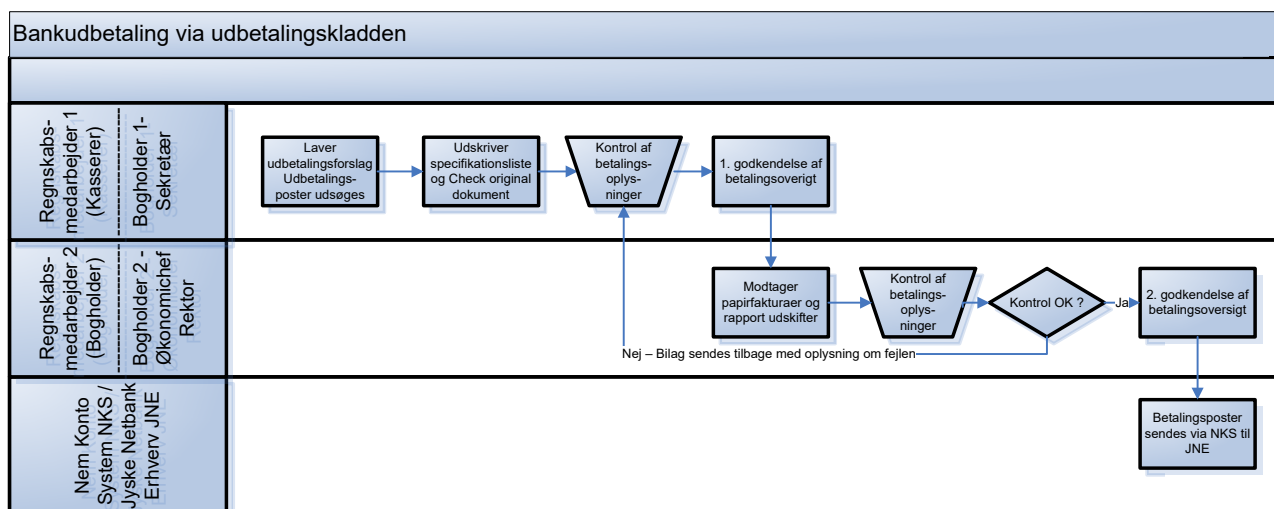
Ved behov for større udbetalinger pr. dag kan dette gennemføres ved tilladelse hertil mod behørig skriftlige underskrifter, givet fra gang til gang af Danske Bank. Dog gælder denne begrænsning ikke for lønudbetalingerne.

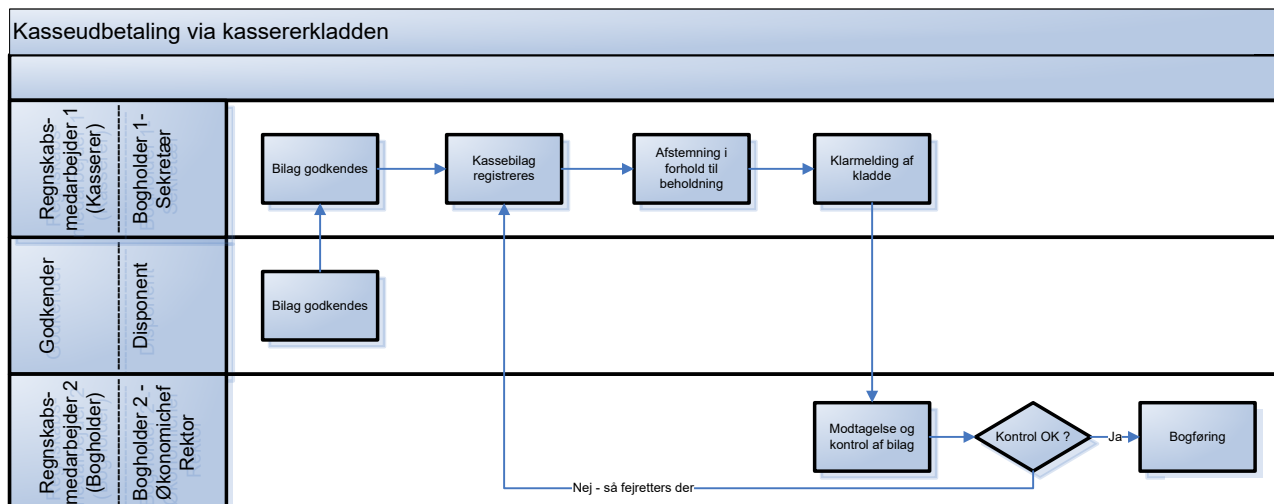
Ansvars- og kompetencefordelingen

I Navision Stat er oprettet en regnskabsmedarbejderprofil, som har både kassererrettigheder og bogholderrettigheder. En medarbejder med regnskabsmedarbejderprofil kan foretage registreringer i kassererkladden og også bogføre den. Dog kræves det, at funktionsadskillelsen opretholdes i arbejdsgangen. Regnskabsmedarbejderen må således ikke varetage begge arbejdsgange for hver enkel udbetalingskladde. I Navision Stats log kan det spores, hvem der klarmelder og hvem der godkender et bilag.

Institutionens betalingsforretninger varetages af to medarbejdere med regnskabsmedarbejderprofil *eller* af to medarbejdere, hvoraf den ene har regnskabsmedarbejderprofil og den anden er oprettet som kasserer *eller* af to medarbejdere, hvoraf den ene er oprettet som kasserer og den anden som bogholder.

I det følgende er ansvarsfordelingen illustreret:





2.7.2 Opfølgning på lånerammen

VUC Storstrøm er ikke underlagt nogen låneramme.

2.7.3 Forvaltning af likviditetskonti udenfor likviditetsordningen

Øvrige pengeinstitutkonti:

- Dansk Bank (Mobilepay): *Reg.nr. 4343 konto 11975542*
- Danske Bank (ErhvervsGiro): *Reg.nr. 4343 konto 7982925*
- Jyske Bank (byggekonto): *Reg.nr. 7411 konto 1012428*
- Jyske Bank (indlån): *Reg.nr. 7411 konto 1020306*

2.7.4 Kontantkasse

Kontante beholdninger findes i form af kasse med udenlandsk valuta, kassen findes på adressen: Bispegade 1, 4800 Nykøbing F.

Retningslinjer og arbejdsgange i forbindelse med afvikling af betalinger via institutionens kasse fremgår af bilag 9.

2.7.5 Betalingskort

Institutionen kan udstede betalingskort til medarbejdere som regelmæssigt foretager mindre indkøb og betalinger, som ikke hensigtsmæssigt kan afvikles via institutionens centrale betalingssystemer.

I forbindelse med udstedelsen af betalingskort udfærdiges en bemyndigelseserklæring, der nærmere angiver hvad betalingskortet må anvendes til. Bemyndigelseserklæringen underskrives af medarbejderen og institutionen.

Betalingskort skal anvendes i overensstemmelse med Finansministeriets cirkulære nr. 24 af 20. april 2010 om anvendelse af betalingskort, samt Økonomistyrelsens Vejledning af 20. april 2010 om anvendelse af betalingskort.

Anvendelse af betalingskort f.eks. til betaling ved indkøb via Internettet kan foretages under forudsætning af, at købet sker i overensstemmelse med de forudsætninger, der gælder for indkøbsfunktionen, herunder at tilsendte fakturaer godkendes af en dispositionsberettiget, inden betalingen foretages.

Der er udstedt betalingskort til ansatte i institutionen, jf. bilag 6.

2.8 Regnskabsaflæggelse

Institutionens årsregnskab udarbejdes under hensyntagen til, at alle tilgodehavender og skyldige beløb m.v. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende kalenderår samt aktiver og passiver ved kalenderårets udløb.

Som led i den løbende kontrol og endelige godkendelse af årsregnskabet foretages blandt andet følgende:

Kontrol af, at de registrerede tilskud er i overensstemmelse med modtagne tilskud, samt at disse tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet og gældende takster

Det vurderes, om forbruget forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteterne i den pågældende periode

Kontrol med, at de fastlagte periodiseringsregler og tilsvarende efterfølgende periodeafslutning/spærring af afsluttede regnskabsperioder er overholdt.

2.8.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber

Ressourcedirektøren har ansvaret for godkendelse af de månedlige regnskaber.

2.8.2 Godkendelse af de kvartalvise regnskaber

Ressourcedirektøren udarbejder kvartalvise regnskaber som forelægges direktionen til godkendelse.

2.8.3 Godkendelse af det årlige regnskab

Institutionens officielle regnskabsaflæggelse omfatter årsrapporten. Herudover udarbejder institutionen interne regnskaber efter behov.

VUC Storstrøms årsrapport revideres af den af bestyrelsen valgte statsautoriserede revisor. Institutionens årsrapport revideres ligeledes af Rigsrevisionen.

Følgende generelle retningslinjer følges:

- Årsrapporten aflægges med udgangspunkt i den pågældende instruks herom samt bogføringsloven
- Årsrapporten skal underskrives af den samlede bestyrelse og den administrerende direktør og påtegnes af institutionens revisor
- Den af bestyrelsen godkendte og reviderede årsrapport sendes sammen med institutionens revisionsprotokollat og eventuelle bemærkninger hertil fra bestyrelsen til Undervisningsministeriet og Rigsrevisionen.

I forbindelse med godkendelse af årsrapporten føres tilsyn med, om forbruget af aktiver og passiver er opgjort korrekt og regnskabsmæssigt afstemt, herunder om forbruget forekommer korrekt under hensyntagen til aktiviteterne i den forløbne periode, og om aktiver og passiver har en rimelig størrelse og forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteterne i den forløbne periode.

Det påses endvidere, at alle tilgodehavender og skyldige beløb m.v. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende kalenderår samt af aktiver og passiver ved kalenderårets udløb.

Kontrol og afstemninger

Institutionen gennemfører løbende følgende kontroller og afstemninger i forbindelse med regnskabsaflæggelse:

- Overordnet regnskabskontrol for institutionen
- Styring af debitorer og kreditorer
- Omposteringer af kursdifferencer
- Momsafregning
- Kritisk gennemgang af beholdningskonti
- Vurdering af de likvide beholdningers størrelse samt afstemning heraf
- Iværksættelse af rykkerprocedurer
- Afstemning og afregning i forhold til udlagte forskudskasser
- Styring af anlægsaktiver
- Korrekt periodisering.

Ressourcedirektøren er ansvarlig for kontrol og afstemning af årsrapporten, interne regnskaber samt løbende regnskabsrapportering.

Interne regnskaber

Den administrerende direktør og ressourcelederen har ansvaret for eventuel udarbejdelse, kontrol og godkendelse af institutionens interne regnskaber.

2.9 Øvrige regnskabsopgaver

2.9.1 Legatforvaltning

VUC forvalter ikke legater.

2.9.2 Forvaltning af ikke statslige aktiver

VUC Storstrøm forvalter ikke ikke-statslige aktiver

2.9.3 Værdipapirer

Institutionen fører fortegnelser over sine eventuelle beholdninger af værdipapirer.

Fortegnelserne indeholder oplysninger om værdipapirernes art, anskaffelsestidspunkter, værdipapirernes nominelle værdi, anskaffelsesværdi og eventuelle senere ændringer af værdiansættelsen.

Af fortegnelserne fremgår, om værdipapirerne er udstedt gennem Værdipapircentralen eller anbragt i depot i et pengeinstitut eller på anden måde.

Fortegnelserne ajourføres løbende.

Af værdipapirer må følgende anskaffes:

- Obligationer (også fra EØS lande, hvis sikkerhed er OK)
- Bankaktier i forretningspengeinstitut
- Andelsbeviser (med begrænset hæftelse) i forsyningsvirksomheder

Ansvars- og kompetencefordelingen

Institutionens føring af fortegnelser over værdipapirbeholdningen varetages af resourcedirektøren.

Institutionens afstemning af beholdningen med kontoudtog fra Værdipapircentralen, pengeinstitutter m.fl. og med registreringen på beholdningskontiene i regnskabet varetages af regnskabsassistenten. Denne opgave varetages ikke af medarbejdere, der har ansvaret for køb/salg af værdipapirer.

3 IT-anvendelse

3.1 Generelt om IT-anvendelsen

VUC Storstrøm anvender Navision Stat til økonomistyring. Betalinger afvikles gennem Danske Bank (SKB).

SLS anvendes til beregning og anvisning af løn til institutionernes ansatte.

Institutionen anvender Navision Stat med virkning fra 1. januar 2007, for hvert finansår.

LUDUS og LUDUS Web anvendes til styring af kursistaktivitet.

VUC Storstrøm anvender IM Soft til fakturahåndtering.

Innomate anvendes som HR-system.

HRdatabasen anvendes til rejseadministration.

Der er indgået aftale mellem institutionen og Danske Bank om anvendelse af Danske Banks office banking-system jf. bilag 7. Der henvises til Økonomistyrelsens generelle beskrivelse af Navision Stat for en nærmere beskrivelse af opbygningen af Navision Stat, herunder en beskrivelse af de enkelte moduler, der indgår i Navision Stat.

3.2 Specifikt om anvendelsen af de af Økonomistyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingssystemer.

VUC Storstrøms Navision System opkobles til følgende edb-systemer:

- Statens Koncernsystem
- Statens Koncernbanksystem
- KMD
- Danske Bank's betalingssystemer
- Indbetalingskonto/Nemkonto

Proceduren for overførsel af data mellem VUC Storstrøms Navision-system og ovenstående systemer findes nærmere beskrevet i Økonomistyrelsens generelle beskrivelse af Navision Stat.

VUC Storstrøms medarbejdere der har adgang til systemerne fremgår af bilag 8.

3.3 Specifikt om anvendelsen af Navision Stat

Navision Stat er hostet hos KMD indgået af Moderniseringsstyrelsen

3.4 Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.

VUC Storstrøm anvender IM Soft som fakturaflowsystem.

3.5 Specifikt om anvendelsen af IT-driftcenterløsninger

VUC Storstrøm anvender ikke og anvendes ikke af andre institutioner som et IT-driftscenter til afvikling af edb-mæssige opgaver i forbindelse med regnskabsføringen

Bilag 1 – Vedtægter for VUC Storstrøm

Vedtægt for VUC Storstrøm

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. VUC Storstrøm er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Guldborgsund Kommune, Region Sjælland, og omfattet af lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29541868. Institutionens navn samt senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 2. Institutionen varetager opgaven som voksenuddannelsescenter for det geografiske område, der er beskrevet i det til enhver tid gældende brev fra Ministeriet for Børn og Undervisning herom, der vedhæftes vedtægten.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved VUC Storstrøms overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Ministeriet for Børn og Undervisning. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 7 udefrakommende medlemmer:

1 medlem, der udpeges af Regionsrådet i Region Sjælland.

1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

1 medlem, der repræsenterer erhvervsuddannelserne, udpeges af erhvervsskolerne CELF, EUC Sjælland og Zealand Business College i forening.

1 medlem, der repræsenterer de mellemlange videregående uddannelser, udpeges af University College Sjælland.

1 medlem, der repræsenterer grundskoleområdet, udpeges af Børne- og kulturchefforeningen i Region Sjælland.

1 medlem, med særlig indsigt i arbejdsmarkedsforhold i VUC Storstrøms opland udpeges ved selvsupplering.

1 medlem med særlig indsigt i uddannelses- og erhvervs politik udpeges ved selvsupplering.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af kursistrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Kursistrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsskolesektoren.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelsen ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt.

§ 8. Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Ministeriet for Børn og Undervisning og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Ministeriet for Børn og Undervisning fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.

2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.

3) Procedurer for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil..

4) Procedurer for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne- og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder

betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forstås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

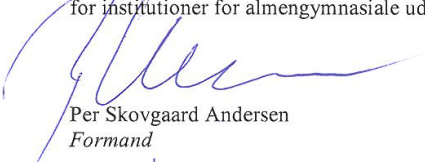
§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.


Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt er besluttet af VUC Storstrøms bestyrelse på bestyrelsesmødet den 12. december 2012. Vedtægten træder i kraft ved offentliggørelse på VUC Storstrøms hjemmeside www.vucstor.dk den 12. december 2012.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 3. pkt., nævnte bilag.


Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 12. december 2012 i overensstemmelse med bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almen- og almen voksenuddannelse (BEK nr. 750 af 29/6 2012).


Per Skovgaard Andersen
Formand


Alma Larsen
Næstformand



Stina Løvgreen Møllenbach
Bestyrelsesmedlem

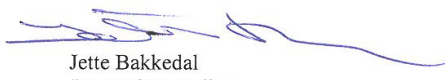

Michael Bang
Bestyrelsesmedlem


Daniel Nørhave
Bestyrelsesmedlem


Haris Glamocak
Bestyrelsesmedlem


Lisbeth Schou
Bestyrelsesmedlem


Per Thomsen
Bestyrelsesmedlem


Jette Bakkedal
Bestyrelsesmedlem


Mogens Rething Pedersen
Bestyrelsesmedlem


Martin Henrioud
Bestyrelsesmedlem



Niels Henriksen
Direktør

**Bilag til
Vedtægt for VUC Storstrøm**

I hht. § 3 stk. 1 i VUC Storstrøms vedtægt er institutionens aktuelle udbud af uddannelser:

Almen voksenuddannelse, AVU.
Forberedende voksenundervisning, FVU.
Højere Forberedelseksamen, enkeltfag.
Højere Forberedelseksamen, 2-årig.
Ordblindeundervisning, OBU.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 12. december 2012.



Per Skovgaard Andersen
Formand



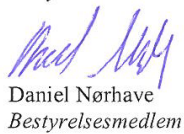
Alma Larsen
Næstformand



Stina Lovgreen Møllenbach
Bestyrelsesmedlem



Michael Bang
Bestyrelsesmedlem



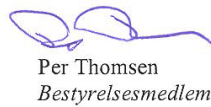
Daniel Nørhave
Bestyrelsesmedlem



Haris Glamocak
Bestyrelsesmedlem



Lisbeth Schou
Bestyrelsesmedlem



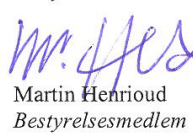
Per Thomsen
Bestyrelsesmedlem



Jette Bakkedal
Bestyrelsesmedlem



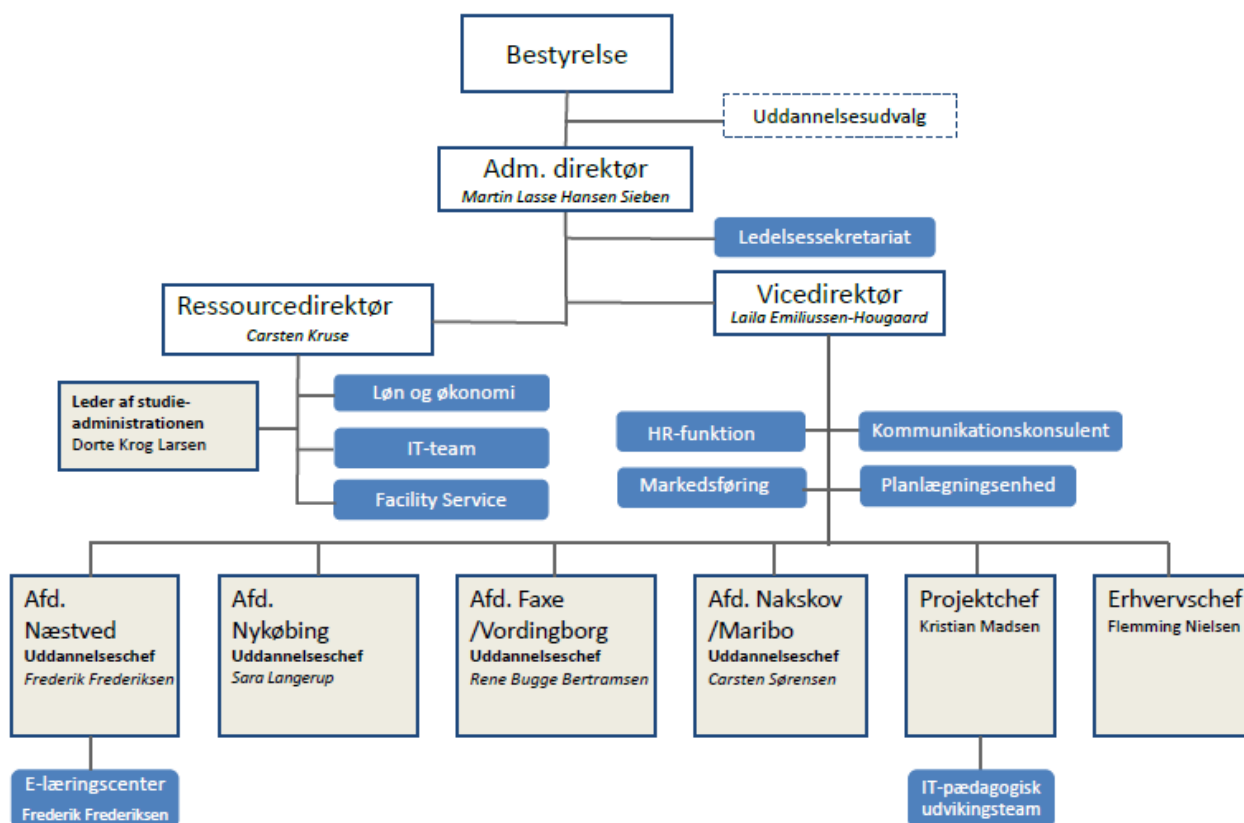
Mogens Rething Pedersen
Bestyrelsesmedlem



Martin Henrioud
Bestyrelsesmedlem

Bilag 2 – VUC Storstrøms organisation

Ledelsesorganisering pr. 1. juni 2019



Bilag 3 – Økonomiafdelingen

Navn og funktion	Initialer	
Carsten Kruse, resourcedirektør	CAK	
Jesper Eliassen, økonomifuldmægtig	JEE	
Susanne Storch Lauritsen, økonomikonsulent	SSL	
Anna Hansen, regnskabsassistent	ANH	
Mette Norrmann, personalekonsulent	MEN	
Jytte Christensen, kontorfunktionær	JYC	

Opgave	Udførelse	Ansvar
Registrering af leverandørfakturaer	JEE/ANH/SSL	CAK
Registrering af betaling af leverandørfakturaer	JEE/ANH/SSL	CAK
Frigivelse af betaling	JEE/ANH/SSL	CAK
Afstemning af leverandørsaldi	JEE/ANH/SSL	CAK
Kontraktudfyldelse/faktureringsgrundlag	JEE/ANH/SSL	CAK
Registrering af debitorfakturaer	JEE/ANH/SSL	CAK
Registrering af betaling af debitorfakturaer	JEE/ANH/SSL	CAK
Rykning af debitorer	JEE/ANH/SSL	CAK
Afstemning af debitorsaldi	JEE/ANH/SSL	CAK
Udarbejdelse af lønninger	MEN	CAK
Kontrol af lønninger	MEN	CAK
Indberetning vedr. fleksjobbere og barselsorlov	MEN	CAK
Indberetning vedr. AER-bidrag	MEN	CAK
Afstemning af lønsaldi	MEN	CAK
Registrering af øvrige finansposter	JEE/ANH/SSL	CAK
Afstemning af likvide konti samt kasse	JEE/ANH/SSL	CAK
Indberetning af momsrefusion til UVM	JEE/ANH/SSL	CAK
Indberetning af momsrefusion til SKAT	JEE/ANH/SSL	CAK
Afstemning af saldi	JEE/ANH/SSL	CAK
Registreringer af kursistindbetalinger i LUDUS	JYC	CAK
Budgetplanlægning	JEE/ANH/SSL/CAK	CAK
Budgetopfølgning	JEE/ANH/SSL/CAK	CAK
Rapportering til ledelsen	JEE/ANH/SSL/CAK	CAK
Rapportering til UVM	JEE/ANH/SSL/CAK	CAK

Bilag 4 - Oversigt over disponeringsberettigede ~~fordelt på~~ funktionsbetegnelser

~~Der er tildelt dispositionsrettigheder til medarbejdere, som har behov herfor for at kunne varetage sine funktioner~~

- ~~Direktionen~~
- ~~Uddannelseschefen~~
- ~~Afdelingssekretærer på de enkelte afdelinger~~
- ~~Medarbejdere i det fælles sekretariat~~
- ~~Lærere med særlige opgaver, såsom kursistaktiviteter og indkøb af undervisningsmaterialer~~
- ~~Tekniske serviceledere~~

Her følger en oversigt over de mest almindelige disponeringer med beskrivelse af aktører og administrative procedurer, der sikrer, at VUC Storstrøms disponeringer sker mest hensigtsmæssigt og rationelt, at regnskabsinstruksen overholdes, og at muligheden for en effektiv økonomistyring er tilstede.

Bygninger

Erhvervelse, afståelse og belåning af fast ejendom

Erhvervelse, afståelse og belåning af fast ejendom besluttet af bestyrelsen og udføres af direktionen. Omlægning af eksisterende lån besluttet af formandskabet og adm. direktør.

Lejemål

Indgåelse af nye lejemål, udvidelse af eksisterende lejemål og opsigelse af lejemål besluttet af bestyrelsen og udføres af direktionen. Afregning af løbende huslejebetalinger varemødtages af økonomiafdelingen og godkendes af resourcedirektøren.

Udlejning af lokaler

Aftale om udleje af lokaler besluttet af resourcedirektøren inden for rammer aftalt i direktionen. Økonomiafdelingen sikrer lejens indbetaling.

Ombygning og istandsættelse

Indgåelse af aftaler om større ombygninger og istandsættelse besluttet af direktionen. Øvrige aftaler om ombygninger og istandsættelse besluttet af resourcedirektøren. Afregning af håndværkerregninger mv. varemødtages af servicelederne og godkendes af resourcedirektøren.

Vedligeholdelse

Større vedligeholdelsesarbejder besluttet af direktionen og udføres af ressourcedirektøren. Afregning af håndværkerregninger mv. varemottages af servicelederne og godkendes af ressourcedirektøren.

Øvrig vedligeholdelse og småreparationer besluttet og udføres af servicelederne. Indkøb af materialer og værktøj varemottages af servicelederne og godkendes af ressourcedirektøren.

Alarmer, AV-udstyr, nr-systemer, dankortterminaler, kaffeautomater og lignende installationer

Indgåelse af aftaler om opsætning, ændring og nedtagning af alarmer, AV-udstyr, nr-systemer, dankortterminaler, kaffeautomater og lignende installationer besluttet og udføres af ressourcedirektøren. Det samme gælder for tilhørende serviceaftaler.

Afregning af installationsudgifter varemottages af servicelederne og godkendes af ressourcedirektøren. Afregning af løbende lokale serviceydelser varemottages af servicelederne og godkendes af økonomiafdelingen. Afregning af løbende centrale serviceydelser varemottages af økonomiafdelingen og godkendes af ressourcedirektøren.

El, vand og varme

Indgåelse af aftaler om forbrug af el, vand og varme besluttet og udføres af ressourcedirektøren. A conto og forbrugsafregninger varemottages af servicelederne og godkendes af økonomiafdelingen.

Serviceaftaler – rengøring, vinduespudsning, affaldsordninger, måtter, tekniske installationer mv.

Indgåelse og ændring af serviceaftaler om rengøring, vinduespudsning, måtter mv. besluttet af ressourcedirektøren og udføres af servicelederne. Afregning af løbende ydelser varemottages af servicelederne og godkendes af økonomiafdelingen.

Indkøb

Større centrale indkøb

Aftaler om større centrale indkøb som f.eks. indkøb til frugtordning indgås af ressourcedirektøren. Afregning af indkøbene varemottages af økonomiafdelingen/servicelederne og godkendes af ressourcedirektøren.

Kontorartikler, stempler, kuverter, papir, og lignende

Indkøbes af studiesekretærerne/en stabsmedarbejder i hovedkontoret. Afregning af indkøbene varemottages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Rengøringsmidler, toiletpapir og lignende

Indkøbes af servicelederne. Afregning af indkøbene varemottages af servicelederne og godkendes af økonomiafdelingen.

Abonnementer

Indkøbes af ressourcedirektøren. Afregning af indkøbene varemottages af studiesekretærerne/servicelederne og godkendes af økonomiafdelingen.

Inventar

Indkøb af inventar under 1.500 kr. kan foretages af uddannelsescheferne. Afregning af indkøbene varemødtages af uddannelsescheferne og godkendes af økonomiafdelingen. Øvrig inventarindkøb foretages af ressourcedirektøren. Afregning af indkøbene varemødtages af servicelederne og godkendes af ressourcedirektøren.

Forplejning til møder mv.

Ledergruppen kan indkøbe forplejning til møder mv. Der henvises til VUC Storstrøms vejledende retningslinjer og takster for personaleforplejning og repræsentation. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren og godkendes af ressourcedirektøren.

Censorforplejning

Studiesekretærene indkøber censorforplejning. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Tjenesterejser, hotelophold mv.

Ledergruppen kan disponere over tjenesterejser, hotelophold mv. i forhold til egne medarbejdere. Befordringsgodtgørelse og udlæg forbundet med tjenesterejsen godkendes af lederen gennem HRdatabasen. Afregning af øvrige udgifter forbundet med tjenesterejsen varemødtages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Gaver og blomster

Nærmeste leder kan disponere over gaver til nyansatte, til medarbejdere, som er langvarige syge eller hospitalsindlagte, til medarbejdere, der har jubilæum, ved bisættelse/begravelser af medarbejdere og ved afskedsreceptioner for medarbejdere. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Gaver til eksterne på vegne af VUC Storstrøm f.eks. ved afskedsreception, jubilæum og lignende uden for virksomheden kan kun gives efter aftale med direktionen. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren eller dennes leder og godkendes af ressourcedirektøren.

Markedsføringsudgifter og kommunikation

Afholdelse af udgifter til markedsføring og kommunikation beslattes af vicedirektøren. Afregning af indkøbene varemødtages af henholdsvis markedsføringsmedarbejderen eller kommunikationsmedarbejderen og godkendes af vicedirektøren.

Undervisningsmidler

Uddannelsescheferne indkøber undervisningsmidler. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Elevaktiviteter

Uddannelsescheferne afholder udgifter til elevaktiviteter som f. eks. studieture, arrangementer for kursister, translokation mv. Afregning af indkøbene varemødtages af bestilleren og godkendes af økonomiafdelingen.

Tilskud til kursistråd

Uddannelsescheferne afholder udgifter som kursistrådet anvender til aktiviteter inden for den ramme der er udstukket. Afregning af indkøbene varemødtages af uddannelsescheferne og godkendes af økonomiafdelingen.

IT og telekommunikation

Datatransmission, serviceydelser, licenser, abonnementer mv.

Aftaler indgås af vicedirektøren/ressourcedirektøren inden for de rammer der er besluttet i direktionen. Afregning der vedrører det pædagogiske område varemødtages af en pædagogisk IT-konsulent/udviklingschefen og godkendes af vicedirektøren. Øvrige afregninger varemødtages af en IT-medarbejder og godkendes af ressourcelederen.

Indkøb af telefoner, videoudstyr, skærme og andet hardware mv.

Løbende småindkøb foretages af en IT-medarbejder. Større indkøb besluttet af direktionen og udføres af ressourcelederen. Afregning varemødtages af en IT-medarbejder og godkendes af ressourcelederen.

Indkøb af tonere og andre forbrugsstoffer til printere og multifunktionsmaskiner

Indkøb foretages af servicelederne. Afregning varemødtages af servicelederne og godkendes af ressourcelederen.

IT-udviklingsprojekter og konsulentbistand

Aftaler indgås af vicedirektøren/ressourcedirektøren inden for de rammer der er besluttet i direktionen. Afregning der vedrører det pædagogiske område varemødtages af en pædagogisk IT-konsulent/udviklingschefen og godkendes af vicedirektøren. Øvrige afregninger varemødtages af en IT-medarbejder og godkendes af ressourcelederen.

Øvrige disponeringer

Kurser

Vicedirektøren og ressourcelederen disponerer over kurser på hver deres område. Afregning af kurser varemødtages af nærmeste leder og godkendes af vicedirektøren/ressourcedirektøren. For medarbejdere der refererer direkte til vicedirektøren/ressourcedirektøren varemødtages af økonomiafdelingen og godkendes af vicedirektøren/ressourcedirektøren.

Udgifter forbundet med udviklingsprojekter der er støttet med tilskudsmidler

Dispositioner foretaget af medarbejdere der er tilknyttet projektet varemødtages af disse og godkendes af projektchefen. Dispositioner foretaget af projektchefen varemødtages af denne og godkendes af vicedirektøren.

Bilag 5 - Vejledning i overgivelse af restante fordringer til Skat

Vedr. administration af Boss - VUC Storstrøms administrative system til styring af bogudlån.

Systemet har 5 regningsniveauer

- niveau 0 indikerer at kursisten skylder bøger, men der er ikke sendt rykker eller regning
- niveau 1 og 2 er til at udskrive henholdsvis 1. og 2. rykker
- niveau 3 benyttes
 - enten som 3. rykker ved beløb under 100 kr.
 - eller som bilag til regning fra Navision, når det skyldige beløb overstiger 100 kr.
- niveau 4 benyttes pt. ikke.

3. rykker udskrives med to breve. Et rykkerbrev til kursister, som skylder for under 100 kr. og et bilagsbrev til kursister, som skylder for over 100 kr.

Afdelingerne udskriver 3. rykkere. Rykkerne under 100 kr. sendes til kursisterne vedlagt et girokort påført kursistnr. samt dato. Rykkere over 100 kr. sendes til hovedkontoret som bilag til regningerne fra Navision. 3.rykkerlisten sendes samtidig til hovedkontoret, som blacklister kursisterne i Ludus under fanebladet tilskud, således kursisten ikke kan optages på nye hold før udeståendet er betalt/afleveret.

Nykøbing afdelingen trækker de skyldige kursister ud af Boss og lægger det som Word-dokumenter.

Såfremt en kursist ønsker at betale for skyldigt undervisningsudstyr efter at have fået en rykker fra Boss, udskriver afdelingen en enkelt regning fra Boss og beder betale via girokort.

Når hovedkontoret har modtaget beløbet, og ikke har kursisten som relevant debitor, skal hovedkontoret melde tilbage til Nykøbing afdelingen, som trækker bøgerne ud af Boss som tab.

Findes kursisten ikke i Boss, er det pga. 3. rykker er kørt, og kursisten er trukket ud af Boss. Husk da at udmelde inkassobemærkningen på tilskudsbladet i Ludus.

Bilag 6 - Oversigt over medarbejdere, hvortil institutionen har udstedt betalingskort

- Visadankort til Martin Lasse Hansen Sieben
- Mastercard til Martin Lasse Hansen Sieben
- Mastercard til Laila Emiliussen-Hougaard
- Mastercard til Carsten Kruse
- Mastercard til Rasmus Kjær Kristiansen
- ~~Mastercard Kristian Madsen~~
- Mastercard Maria Søgaard
- Mastercard Donna Schytte
- Mastercard Thomas Juul Høj
- Betalingskort til tankstationer i VUC's biler er forankret hos Carsten Kruse

Bilag 7 – Oversigt over aftaler, samarbejdsaftaler, brugervejledninger mv.

- Driftsoverenskomster Ordblinde – FVU
- BP-u partnerskabsaftale
- Nakskov Uddannelses Center
- Aftale mellem institutionen og Danske Bank om anvendelse af Danske Banks office banking-system
- Administrativt fællesskab med KVUC ang. LUDUS
- UCSJ

Bilag 8 – Oversigt over medarbejdere med adgang til systemerne

Navision Stat

Anna Hansen

Susanne Storch Lauritsen

Mette Norrmann

Carsten Kruse

Jesper Eliassen

Kontorelev (ved oplæring i afdelingen)

IM Soft

Administrerende direktør

Direktionen

Uddannelseschefer

Projektafdeling

Ledelsessekretariat

IT Teamkoordinator

Controller

Regnskabsassistenter

Kontorelev (ved oplæring i afdelingen)

Teknisk serviceledere

Husassistent

SLS

Mette Norrmann

Carsten Kruse

Kontorelev (ved oplæring i afdelingen)

Bilag 9 - Retningslinjer og arbejdsgange i forbindelse med afvikling af betalinger via VUC Storstrøms valutakasse

Der forefindes ingen kontantkasser indeholdende dansk valuta, kun kasse til udenlandsk valuta.

Valutakasse

Valutakassen forefindes Bispegade 1, 4800 Nykøbing F.

Kontante ud- og indbetalinger registreres i kasserapporten. Der angives dato, bilagsnummer og en sigende tekst. Bilag vedlægges, påført bilagsnummer.

Udbetalinger (hævninger) fra valutakasse til bank og omvendt, registreres i kasserapporten. Kopi af bankbilag vedlægges kasserapporten.

Staben konterer bilagene.

Bankkonti

Bankafstemning foretages i staben.

7. september 2020

Kære bestyrelsesformænd og øverste ledere på VUC

Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud og om forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning omfattet af covid-19 foranstaltninger ([nødprocedurebekendtgørelsen](#)) fastsætter regler for den nødundervisning, som en institution kan blive forpligtet til at give som følge af nye eller genindførte foranstaltninger mod covid-19.

Ifølge § 5 i nødprocedurebekendtgørelsen kan en bestyrelse på baggrund af en konkret vurdering iværksætte nødundervisning, hvis skolen ikke ved en eller flere mindre vidtgående foranstaltninger mod covid-19 vil kunne give alle kursister almindelig undervisning. I helt ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen beslutte at forlænge den periode, hvor institutionen fortsat giver nødundervisning ud over den periode, som bestyrelsen allerede har fastsat. En sådan forlængelse kan have en varighed på op til to kalenderuger. Beslutning om forlængelse af perioden for fortsat nødundervisning kan træffes mere end én gang.

Da det kan blive besværligt for institutionen at skulle samle bestyrelsen, for at der kan træffes beslutningen om forlængelse af nødundervisning, *anbefaler vi*, at bestyrelsen giver øverste leder en generel bemyndigelse til at træffe en sådan beslutning. Dette vil lette arbejdet for institutionen og gøre den i stand til at agere hurtigt når det er nødvendigt.

Vi anbefaler samtidig, at øverste leder orienterer bestyrelsen, hvis nødundervisningen ekstraordinært forlænges, så bestyrelsen hele tiden er godt orienteret herom.

Venlig hilsen

Ulla Koch,
formand for bestyrelsesforeningen i Danske HF & VUC

Pernille Brøndum,
formand for Danske HF & VUC



REGION SJÆLLAND

UDDANNELSES ANALYSE 2020

REGION
SJÆLLAND 

- vi er til for dig

Epinion

INDHOLD

Fakta om Region Sjælland	6
.....	
Flere af regionens unge skal have en kompetencegivende uddannelse	10
.....	
Unge på kanten af uddannelsessystemet	40
.....	
Overgange i uddannelsessystemet og geografisk mobilitet	48
.....	
Udbuddet af uddannelser i Region Sjælland	68
.....	



UDDANNELSESANALYSE 2020

Med Uddannelsesanalyse 2020 sættes fokus på uddannelsesområdet i Region Sjælland for syvende år i træk.

Uddannelsesanalyse 2020 er en videreførelse af de forhenværende års analyser: Der stilles skarpt på de mest centrale dele af uddannelsesområdet i Region Sjælland, og områderne holdes op imod de nationale målsætninger.

Opgørelserne i Uddannelsesanalyse 2020 er i højere grad end før opdelt efter regioner og kommuner. Tidligere års uddannelsesanalyser har nemlig vist, at gennemsnitsstatistikker for hele Region Sjælland dækker over betydelige forskelle mellem regionens 17 kommuner. Derfor er det væsentligt, at hver enkelt kommune kan se sit bidrag til analysens samlede konklusioner.

I sidste års uddannelsesanalyse var en række nøgleopgørelser opdelt efter køn. Der er stadig systematiske forskelle imellem unge kvinders og mænds vej gennem uddannelsessystemet. Derfor er nogle statistikker også kønsopdelte i Uddannelsesanalyse 2020.

Uddannelsesanalyse 2020 adskiller sig dog fra tidligere års analyser på flere punkter. For det første er dette års uddannelsesanalyse navngivet efter det år, hvor analysen udgives og anvendes – nemlig 2020.

En anden ændring vedrører analysens indhold. De tidligere uddannelsesanalyser indeholdt hver et kapitel, der satte fokus på et uddannelsesmæssigt særtema. Samtidig har de øvrige kapitler holdt enkelte opgørelser op imod resultaterne fra tidligere års analyser. I Uddannelsesanalyse 2020 sammenkobles disse to elementer i særtemaet ”udvikling over tid”. Årets særtema indgår ikke som et afsluttende kapitel, men består i en løbende analyse af udviklingen i Uddannelsesanalysens nøglestatistikker fra 2013 og til i dag.

De figurer, der sætter fokus på disse udviklinger, markeres med et ”t” for udvikling over tid. Uddannelsesanalyse 2020 giver dermed indblik i, hvordan Region Sjælland har udviklet sig på uddannelsesområdet siden 2013, og hvor langt regionen kan forventes at nå de kommende år.

Analysens opgørelser bygger igen i år på data fra offentlige kilder – herunder både Danmarks Statistik, Undervisningsministeriets databank og datavarehus samt tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. På den måde giver Uddannelsesanalyse 2020 det bedste udgangspunkt for, at uddannelsesindsatsen i Region Sjælland fortsat kan ske på et veloplyst og informeret grundlag.

God læselyst!



**FAKTA OM
REGION SJÆLLAND**

Dette kapitel beskriver Region Sjælland demografisk og socioøkonomisk. Kapitlet tegner et billede af de sjællandske borgere og beskriver det sjællandske arbejdsmarked ud fra det nyest tilgængelige data.

Region Sjælland er per fjerde kvartal 2019 hjemsted for 837.097 borgere fordelt på 17 kommuner. Søjlerne i figur 1.1 viser forsørgelsesgrundlaget blandt borgere mellem 16 og 64 år for Region Sjælland som helhed og for hver af regionens kommuner.

I Region Sjælland er 17 pct. af borgerne mellem 16 og 64 år på offentlig forsørgelse, mens knap tre ud af fire borgere mellem 16 og 64 år (73 pct.) er i beskæftigelse. Ud af de resterende borgere i denne aldersgruppe er 6 pct. under uddannelse, mens 4 pct. står uden for arbejdsstyrken. Sidstnævnte kategori dækker bl.a. hjemmegående husmødre/husfædre samt unge, som forsørges af deres forældre.

Fordelingen i borgernes forsørgelsesgrundlag i Region Sjælland afspejler overordnet billedet i hele Danmark. En lidt større andel af borgerne i Region Sjælland er på offentlig forsørgelse, mens lidt færre er i beskæftigelse eller under uddannelse sammenlignet med fordelingen i hele landet.

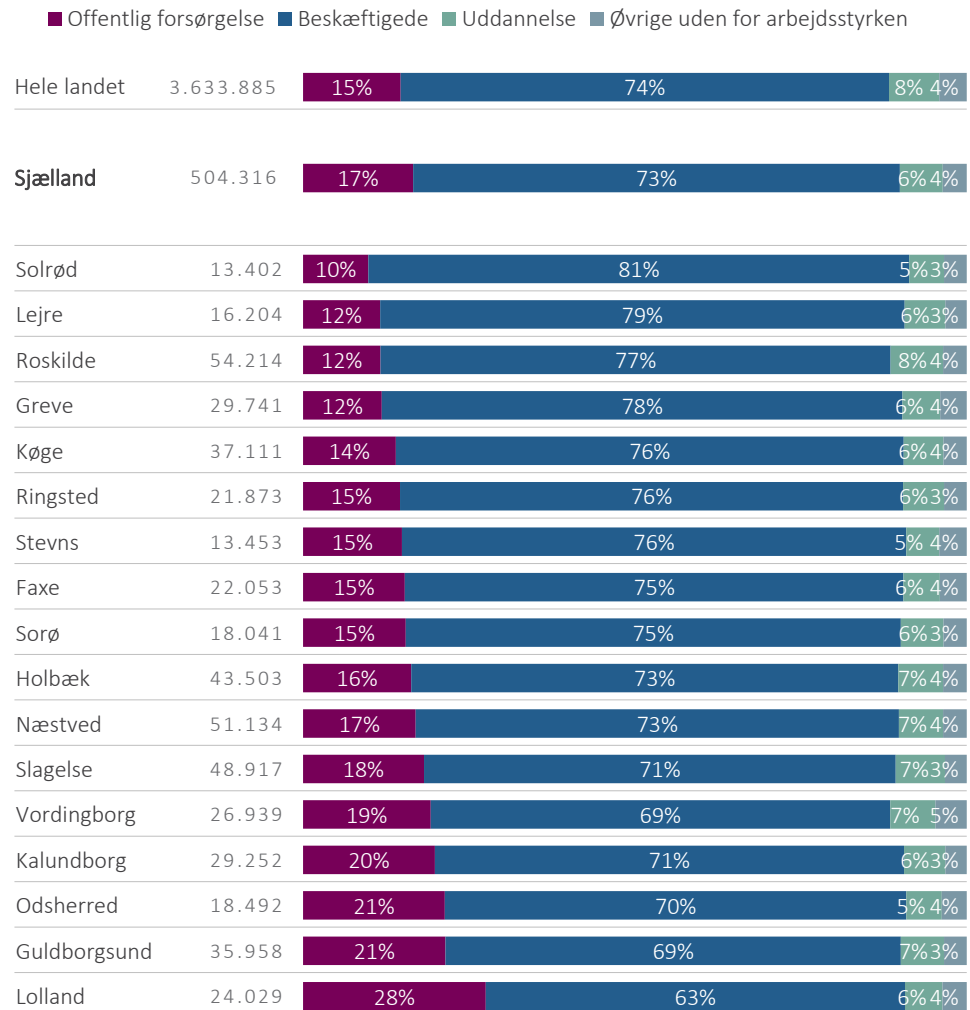
Figur 1.1 viser også, at borgernes forsørgelsesgrundlag varierer på tværs af Region Sjællands kommuner. I kommuner som Solrød, Lejre, Roskilde og Greve er over 75 pct. af befolkningen mellem 16 og 64 år i beskæftigelse, og omkring hver tiende er på offentlig forsørgelse. Dette billede står i kontrast til Lolland og Guldborgsund, hvor over 20 pct. af befolkningen er på offentlig forsørgelse, og under 70 pct. er i beskæftigelse.

Figur 1.1 illustrerer også, at kommunerne placeret længst fra København generelt har lav beskæftigelse og flere på offentlig forsørgelse. En kombination af komplekse faktorer, eksempelvis borgernes uddannelsesniveau, flyttemønstre, boligpriser og det lokale arbejdsmarked, kan være årsag til de kommunale forskelle.

Figur 1.1: Forsørgelsesgrundlaget for borgerne i Region Sjælland

Kilde: Danmarks Statistik (RAS209).

Note: Figuren viser fordelingen af borgerne mellem 16 og 64 år i fire forsørgelseskategorier for hhv. hele landet, Region Sjælland og kommunerne i Region Sjælland i 2017 (den nyest tilgængelige data i Danmarks Statistik).



Figur 1.2 illustrerer fire sociodemografiske faktorer i Region Sjælland nemlig alder, oprindelsesland, indkomst og uddannelsesniveau.

Uddannelsesanalysens fokus – de unge mellem 16 og 29 år – udgør 15 pct. af Region Sjællands borgere. Dermed er andelen af unge i regionen lidt lavere end i hele landet, hvor unge mellem 16 og 29 år udgør 18 pct. Dette mønster kan hænge sammen med, at en del af de unge mellem 16 og 29 år fra Region Sjælland flytter til hovedstadsområdet for at studere.

Ni ud af ti borgere (90 pct.) i Region Sjælland er af dansk herkomst. 7 pct. er indvandrere fra ikke-vestlige lande, mens 3 pct. er indvandrere fra vestlige lande.

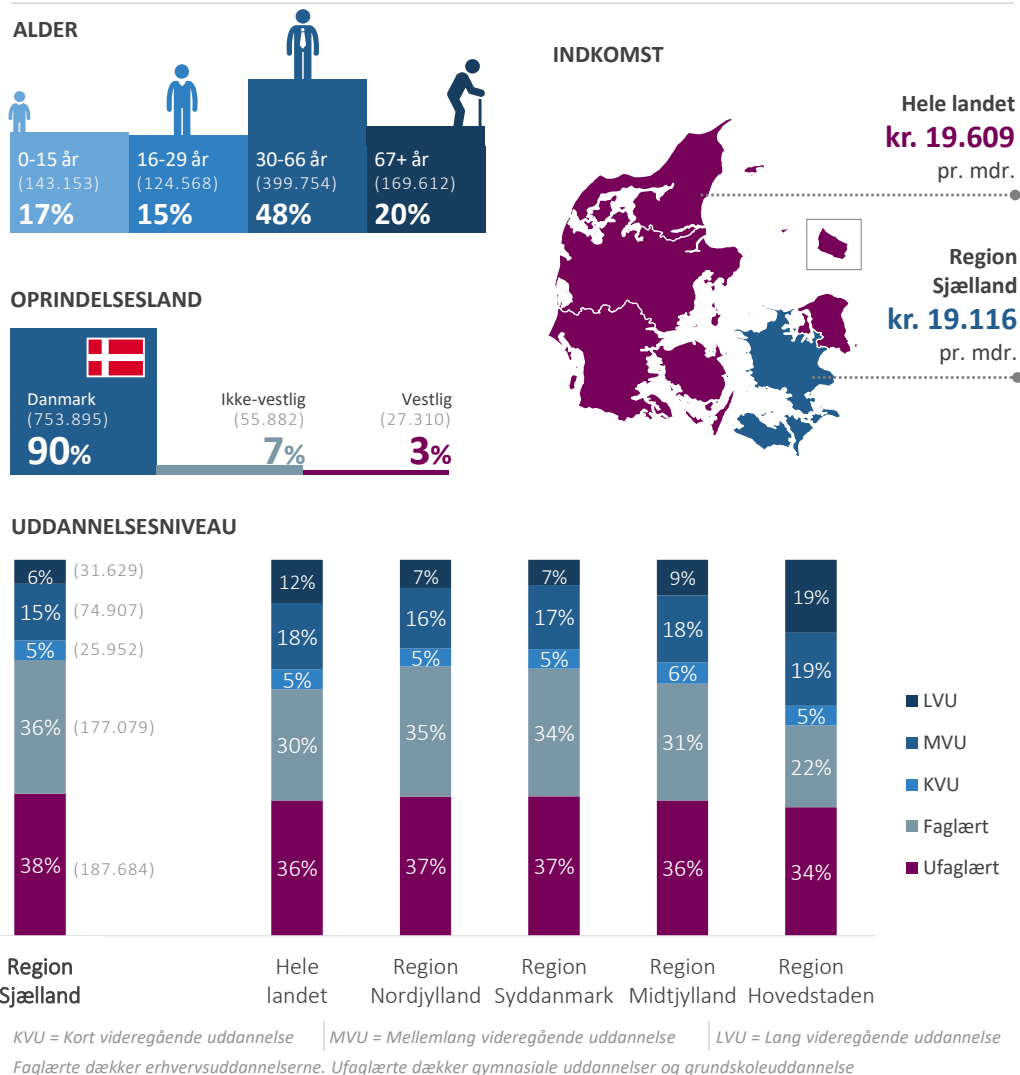
Figur 1.2 viser også den gennemsnitlige disponible indkomst for Region Sjællands borgere. En borgers disponible indkomst er det beløb, borgeren har til boligudgifter, forbrug og opsparing, når skatter og renter er betalt. En gennemsnitlig borger i Region Sjælland har en disponibel indkomst på 19.116 kr. per måned svarende til en årlig disponibel indkomst på 229.392 kr. Dermed er den gennemsnitlige disponible indkomst i regionen lidt lavere end på landsplan, hvor den gennemsnitlige disponible indkomst er 19.609 kr. per måned. En borger i Region Sjælland har i gennemsnit 493 kr. mindre til rådighed om måneden end en gennemsnitlig dansker.

Endelig viser figur 1.2 uddannelsesniveautet blandt borgerne mellem 16 og 64 år i Region Sjælland, i hele Danmark og i hver af de fire øvrige regioner. I Region Sjælland er de fleste borgere ufaglærte (38 pct.) eller erhvervsuddannede (36 pct.). Det samme er tilfældet i landets andre regioner, omend andelen af både ufaglærte og erhvervsuddannede er større i Region Sjælland. Seks pct. af borgerne i Region Sjælland har en lang videregående uddannelse (LVU). Regionen ligger dermed under den tilsvarende andel på landsplan (12 pct.) men tæt på andelen i både Region Nordjylland og Region Syddanmark.

Figur 1.2: Sociodemografi i Region Sjælland

Kilde: Danmarks Statistik (FOLK1E, HFUDD15, RAS301 og INDKP109).

Note: Uoplyst uddannelsesniveau er ikke medtaget. Indkomst viser den gennemsnitlige disponible indkomst. Alder, herkomst og uddannelsesniveau er opgjort pr. 2019. Indkomst er opgjort pr. 2018. Uddannelsesniveau er opgjort for befolkningen mellem 15 og 64 år.



De følgende kapitler præsenterer en række detaljerede nøgletal for uddannelsesområdet i Region Sjælland.

KAPITEL 2

Kapitel 2 sætter fokus på Region Sjællands unge i uddannelsessystemet. Kapitlet stiller skarpt på, hvilke uddannelser de unge søger og påbegynder, samt hvor mange unge der opnår erhvervskompetencer. Kapitlet går i dybden med forskelle mellem regionens kommuner og fokuserer på, hvordan billedet har udviklet sig fra 2013 og frem til i dag.

KAPITEL 3

Kapitel 3 fokuserer på de unge uden for uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet, nemlig de unge på offentlig forsørgelse. Kapitlet giver svar på, hvilke aldersgrupper der særligt er på overførselsindkomst, og hvem af disse unge der vurderes uddannelses- eller jobparate. Kapitel 3 stiller også skarpt på forskelle imellem Region Sjællands kommuner.

KAPITEL 4

Kapitel 4 fokuserer på overgange i uddannelsessystemet. Kapitlet giver både indblik i de unges flyttemønstre og de unges bevægelser fra ungdomsuddannelsessystemet til videre uddannelse, beskæftigelse eller ledighed. Også her stilles skarpt på udviklingen siden 2013.

KAPITEL 5

Kapitel fem indeholder tre kort, der tilsammen viser udbuddet af ungdomsuddannelser og videregående uddannelser i Region Sjælland.

A young man with dark hair is sitting on a concrete bench outdoors. He is wearing a dark green hoodie with the University of Alberta logo and the word 'ALBERTA' visible, blue jeans, and dark sneakers. A bicycle is leaning against the bench to his left. The background is dark with some foliage. The text 'FLERE AF REGIONENS UNGE SKAL HAVE EN KOMPETENCEGIVENDE UDDANNELSE' is overlaid in white, bold, sans-serif font on the left side of the image.

**FLERE AF REGIONENS
UNGE SKAL HAVE EN
KOMPETENCEGIVENDE
UDDANNELSE**

Nutidens unge i Region Sjælland kommer til at tegne regionens fremtid. Hvis den fremtidige udvikling i Region Sjælland skal sikres, er det nødvendigt med et fortsat fokus på, at regionens unge tager en kompetencegivende uddannelse efter grundskolen.

Dette kapitel fokuserer på, hvordan Region Sjællands unge bevæger sig inden for uddannelsessystemet. Hele kapitlet fokuserer på de unge mellem 16 og 29 år, men kapitlets forskellige dele stiller skarpt på denne gruppe fra forskellige vinkler. Analyserne i den første del af kapitlet baserer sig på den nuværende årgang af 25-årige. De følgende analyser fokuserer henholdsvis på ungdomsårgangen, der afsluttede grundskolen for omkring 10 år siden, og de unge, der dimitterede fra grundskolen i skoleåret 2018/2019.

For at sætte kapitlets analyser i perspektiv vejes de op imod de nationale mål på ungdomsuddannelsesområdet. Derfor giver kapitlet både indblik i, hvor mange og hvilke uddannelser Region Sjællands unge fuldfører efter grundskolens afslutning. Kapitlet belyser også, hvor mange unge der ikke opfylder erhvervsuddannelsernes karakterkrav på 02 i dansk og matematik.

Uddannelsesanalyse 2020 undersøger også *udviklingen* i hver af disse statistikker over tid. Udviklingen måles med udgangspunkt i året 2013. Kapitlets opgørelser baserer sig på data fra Danmarks Statistik og fra Undervisningsministeriets databank/datavarehus.

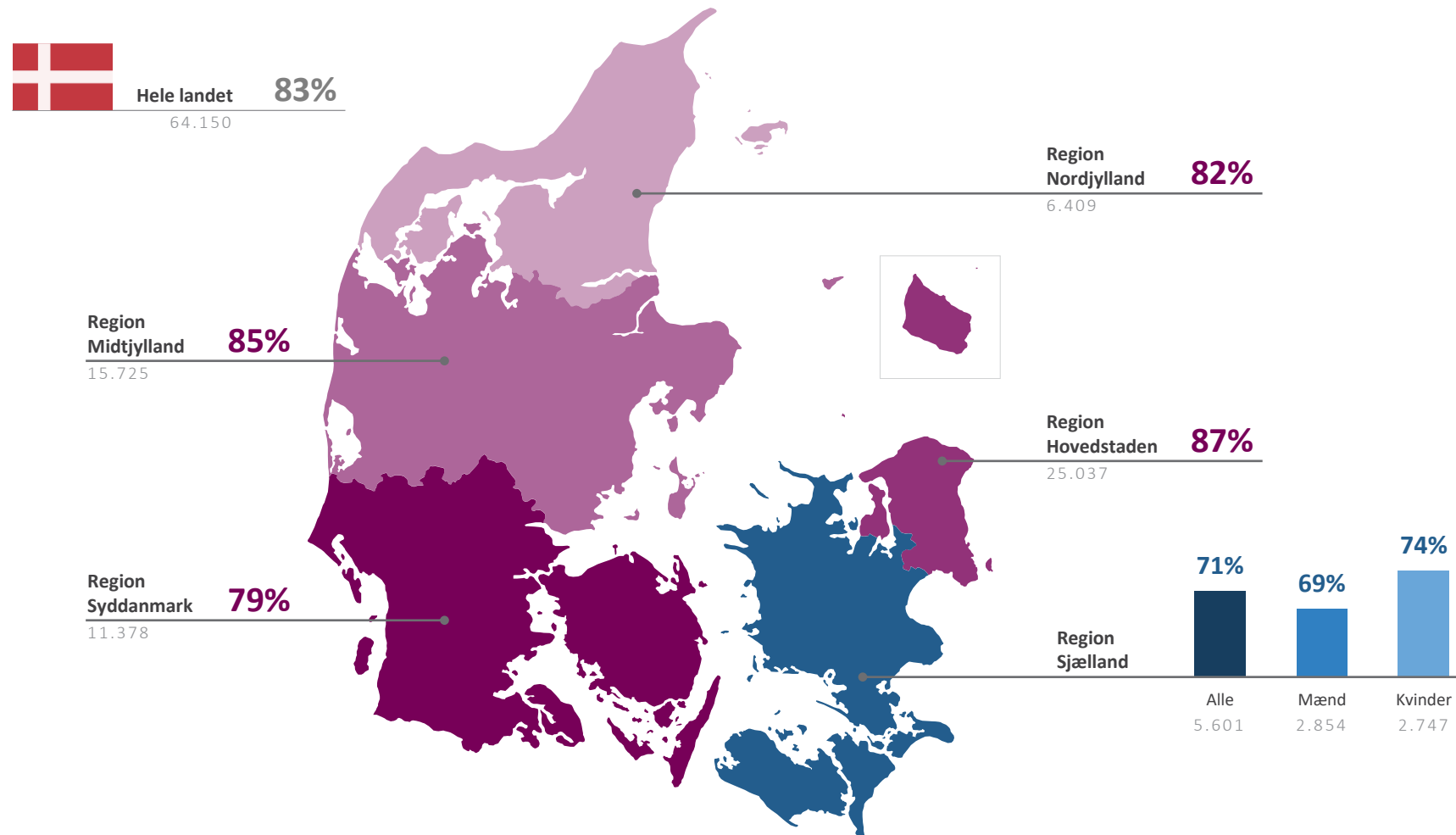
Kapitlet viser følgende hovedtendenser:

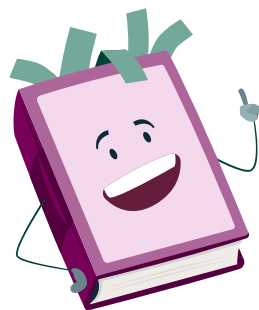
- Målet om, at mindst 90 pct. af de 25-årige i 2030 skal have gennemført en ungdomsuddannelse, er endnu ikke nået i nogen af landets regioner – og Region Sjælland er længst fra.
- Andelen af unge med gennemført ungdomsuddannelse er steget i Region Sjælland siden 2013, men siden 2017 har udviklingen stået stille.
- Antallet af unge, der ikke vurderes uddannelsesparate, er større i 2019 end i både 2017 og 2018.
- Kun få elever i Region Sjælland opfylder i dag ikke erhvervsuddannelsernes karakterkrav om et gennemsnit på 02 i dansk og matematik, og andelen er faldet siden 2013.
- Der bliver færre unge i Danmark frem mod 2030, og Region Sjælland rammes særlig hårdt af denne udvikling.
- Der er stor forskel på de unges uddannelsesvalg i de enkelte kommuner i Region Sjælland.

Figur 2.1: Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse

Kilde: Danmarks Statistik (HFUDD20).

Note: Opgørelsen viser andel og antal af 25-årige i 2019, der har gennemført mindst én ungdomsuddannelse både i de enkelte regioner og i hele landet samlet set. Bopæl er opgjort efter den unges adresse pr. 2019. Uoplyst uddannelsesniveau er ikke medtaget.





Hvorfor stopper stigningen i andelen af 25-årige med ungdomsuddannelse i Region Sjælland i 2017?

ANDELEN AF 25-ÅRIGE MED UNGDOMSUDDANNELSE STIGER MINDST I REGION SJÆLLAND

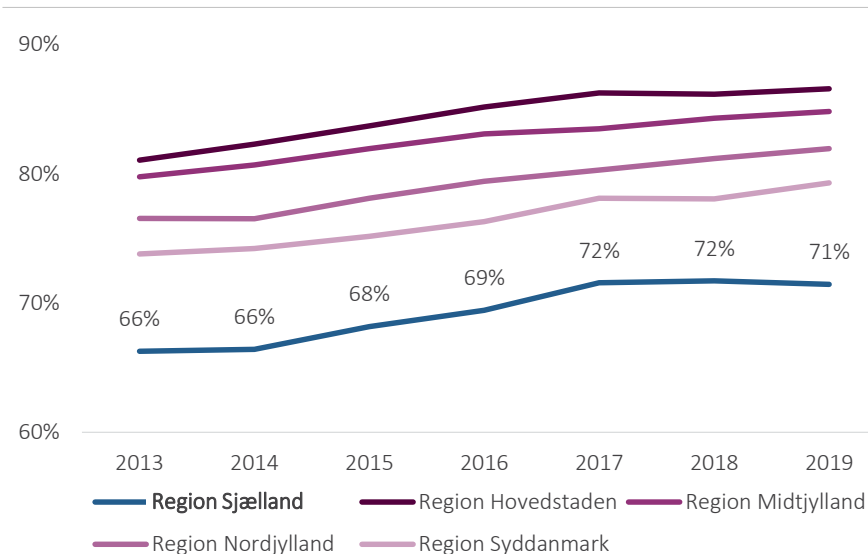
I 2017 vedtog Folketinget med "Aftale om bedre veje til uddannelse og job" en række nye mål for ungdomsuddannelsesområdet. Et af disse mål består i, at mindst 90 pct. af de 25-årige på landsplan i 2030 skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

Figur 2.1 viser andelen af 25-årige, der pr. 2019 har gennemført en ungdomsuddannelse. I Region Sjælland er andelen 71 pct., hvilket er lavest blandt regionerne. Andelen er lidt større blandt regionens 25-årige kvinder (74 pct.) end mænd (69 pct.). Den relativt lave andel skal ses i relation til flyttemønstre. Unge er særligt tilbøjelige til at flytte til de store uddannelsesbyer for at læse videre efter endt ungdomsuddannelse. Andelen på figur 2.1t indikerer derfor ikke nødvendigvis, at 25-årige fra Region Sjælland sjældnere tager en ungdomsuddannelse end andre unge. Andelen kan ligeså vel være udtryk for, at unge fra Region Sjælland flytter fra regionen for at læse videre.

Figur 2.1t: Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse over tid

Kilde: Danmarks Statistik (HFUDD20).

Note: Opgørelsen viser andelen af 25-årige i årene 2013-2019, der har gennemført mindst én ungdomsuddannelse i de enkelte regioner. Figuren er opgjort efter den unges bopæl i det pågældende måleår. Uoplyst uddannelsesniveau er ikke medtaget.



Figur 2.1t viser udviklingen i andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse fra 2013 til 2019. I Region Sjælland er andelen steget fra 66 pct. i 2013 til 71 pct. i 2019. I alle regioner ses en stigning på mindst fire procentpoint fra 2013 til 2019.

Det er værd at bemærke, at Region Sjælland er den region, hvor andelen af 25-årige med en gennemført ungdomsuddannelse er mindst sammenlignet med de øvrige regioner. Samtidig er Region Sjælland den region, hvor andelen siden 2013 er steget mindst (4,1 procentpoint). Til sammenligning er andelen steget med 6,1 procentpoint i Region Syddanmark i samme periode. Fra 2013 til 2017 oplevede Region Sjælland dog den næsthøjeste stigning i andelen af 25-årige med en gennemført ungdomsuddannelse blandt alle regioner (4,9 procentpoint).

Den samlede andel af 25-årige i Region Sjælland, der har gennemført en ungdomsuddannelse, dækker over store kommunale forskelle. Mens 84 pct. af de i alt 182 25-årige i Solrød Kommune har en ungdomsuddannelse, har blot 55 pct. af de 291 25-årige en ungdomsuddannelse i Lolland Kommune. Solrød ligger dermed som den eneste kommune i Region Sjælland over landsandelen på 83 pct. 25-årige med en gennemført ungdomsuddannelse.

Ligesom for hele Region Sjælland tager de kommunale tal udgangspunkt i de 25-åriges nuværende bopælskommune. Tallene skal derfor læses en smule forsigtigt, da de unge ved måletidspunktet kan være flyttet væk fra den kommune, de boede i, da de tog deres ungdomsuddannelse. Et eksempel kan være en dimittend fra Lolland Kommune på under 25 år, som flytter væk fra kommunen for at læse videre. Dermed kan andelen af 25-årige i Lolland Kommune med fuldført ungdomsuddannelse være lav, selvom mange unge tager en ungdomsuddannelse, mens de er bosat i Lolland Kommune.

ANDELEN AF 25-ÅRIGE MED UNGDOMSUDDANNELSE ER STEGET I 16 AF REGION SJÆLLANDS 17 KOMMUNER

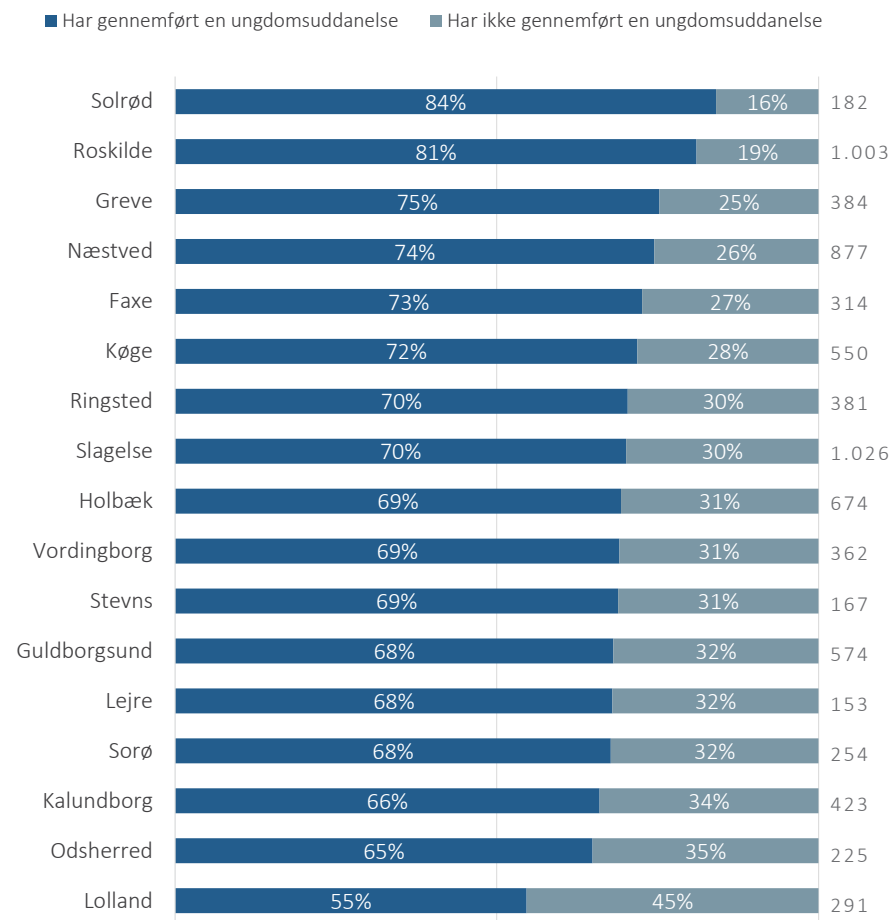
Mens figur 2.2 er et øjebliksbillede fra 2019 viser figur 2.2t andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse i henholdsvis 2013 og 2019 for hver af Region Sjællands kommuner. I 16 ud af 17 af regionens kommuner er andelen steget fra 2013 til 2019. Og i Lejre, der som eneste kommune oplever et fald i andelen af 25-årige med gennemført ungdomsuddannelse, er dette fald kun på 1 procentpoint. Den samlede stigning i Region Sjælland dækker altså over en stigning i langt de fleste af regionens kommuner.

De største kommunale stigninger i andelen af 25-årige med gennemført ungdomsuddannelse ses i henholdsvis Solrød (19 procentpoint), Faxe (11 procentpoint), Stevns og Guldborgsund (begge 7 procentpoint).

Figur 2.2: Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse fordelt på Region Sjællands kommuner

Kilde: Danmarks Statistik (HFUDD20).

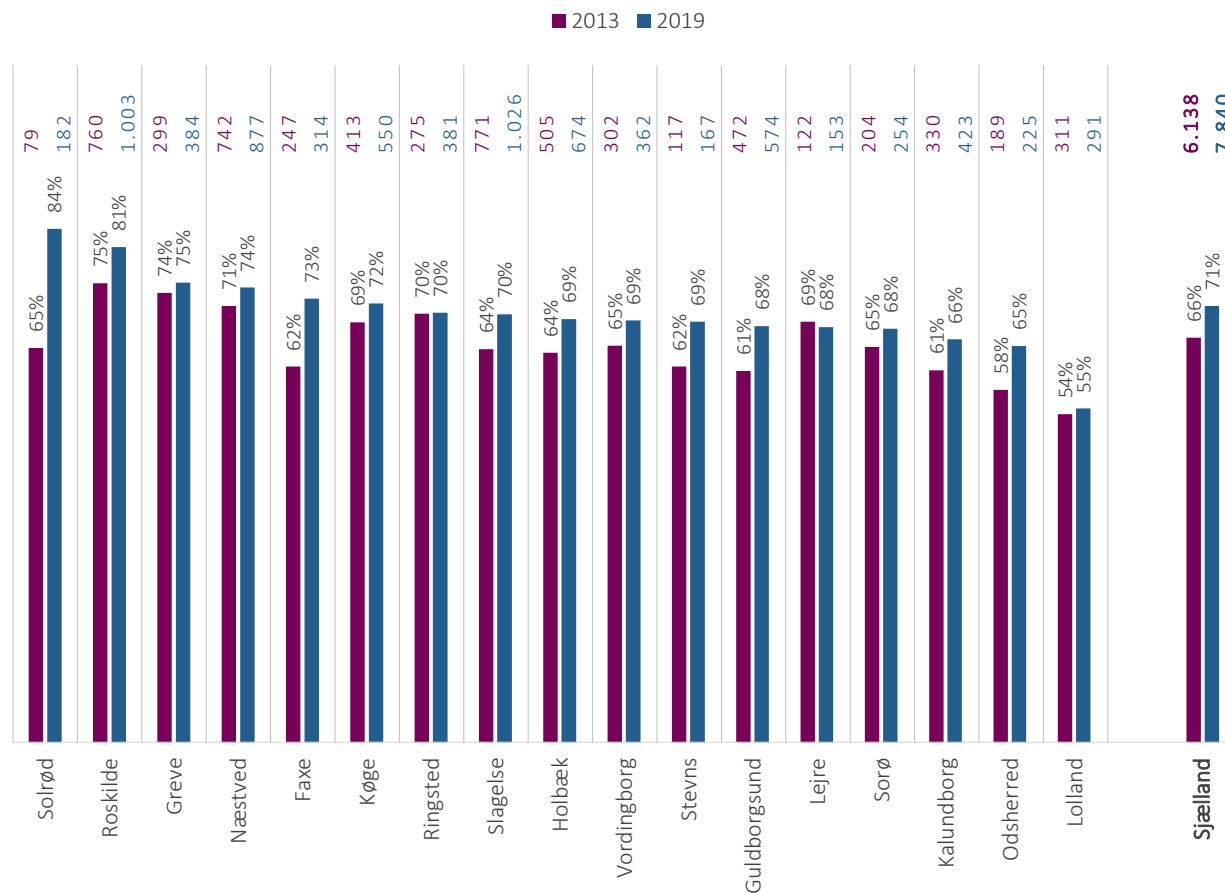
Note: Opgørelsen viser andelen og antallet af 25-årige bosiddende i Region Sjælland i 2019, der har gennemført mindst en ungdomsuddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl pr. 2019. Uoplyst uddannelsesniveau er ikke medtaget.



Figur 2.2t: Udviklingen i andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse fordelt på Region Sjællands kommuner

Kilde: Danmarks Statistik (HFUDD20).

Note: Opgørelsen viser andelen og antallet af 25-årige bosiddende i Region Sjælland i 2013 og 2019, der har gennemført mindst en ungdomsuddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl i det pågældende år for målingen. Uoplyst uddannelsesniveau er ikke medtaget.



How do we ensure a continued increase in the share of young people who complete a vocational education?

Som beskrevet skal opgørelserne i både figur 2.1 og 2.2 tolkes med en del forsigtighed, da de unge ved måletidspunktet kan være flyttet væk fra den bopæl, hvor de tog deres ungdomsuddannelse. For at mindske påvirkningen fra de unges flyttmønstre opdeler figur 2.3 de unge efter, hvilken region den unge havde adresse i, da den unge afsluttede 9. klasse. Opgørelsen baseres på personer, der afsluttede 9. klasse i 2007 og personens højest fuldførte uddannelse per 2017.

I Region Sjælland har 17 pct. af de unge grundskolen som højest fuldførte uddannelsesniveau 10 år efter 9. klasse. Det er den største andel blandt regionerne, omend andelen kun er 1 procentpoint over andelen på landsplan. Region Sjælland har også den laveste andel, der gennemfører en lang videregående uddannelse (6 pct.). Både andelen af unge med gymnasial uddannelse og kort videregående uddannelse er i Region Sjælland på niveau med landsandelen. Andelen af unge med en fuldført erhvervsuddannelse er højere i Region Sjælland end på landsplan.

ANDELEN AF UNGE MED GRUNDSKOLE SOM HØJEST GENNEMFØRTE UDDANNELSESNIVEAU ER FALDET HURTIGERE I REGION SJÆLLAND END PÅ LANDSPLAN

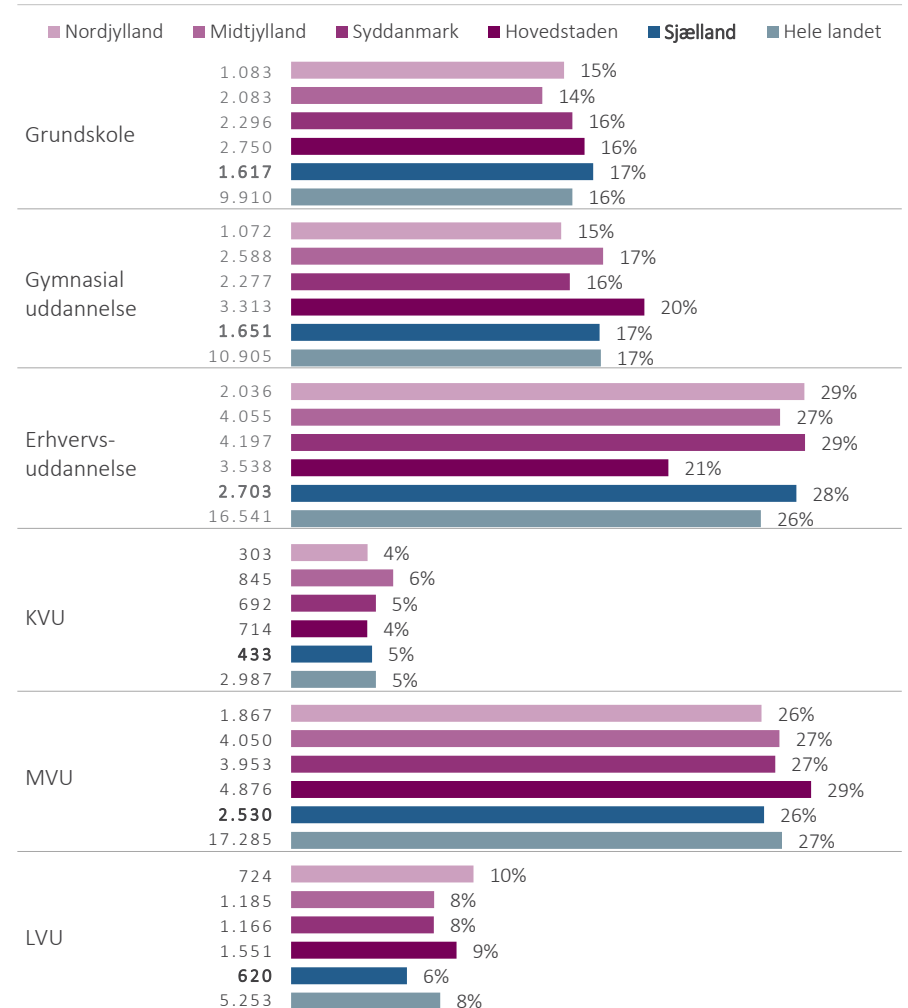
Figur 2.3t viser udviklingen i de unges uddannelse 10 år efter 9. klasse fra 2013 til 2017 for Region Sjælland og for hele landet. Figuren viser flere positive udviklinger: Samlet set er andelen af unge, som har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse 10 år efter 9. klasse, steget siden 2013 i både Region Sjælland (6 procentpoint) og på landsplan (5 procentpoint). Denne stigning skyldes, at andelen af unge med en videregående uddannelse 10 år efter 9. klasse i perioden er vokset 6 procentpoint i både Region Sjælland og på landsplan.

Figuren viser dog også, at andelen af unge med en EUD trods flere års indsatser er gået tilbage med to procentpoint – både på landsplan og i Region Sjælland.

Figur 2.3: De unges uddannelse 10 år efter 9. klasse

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

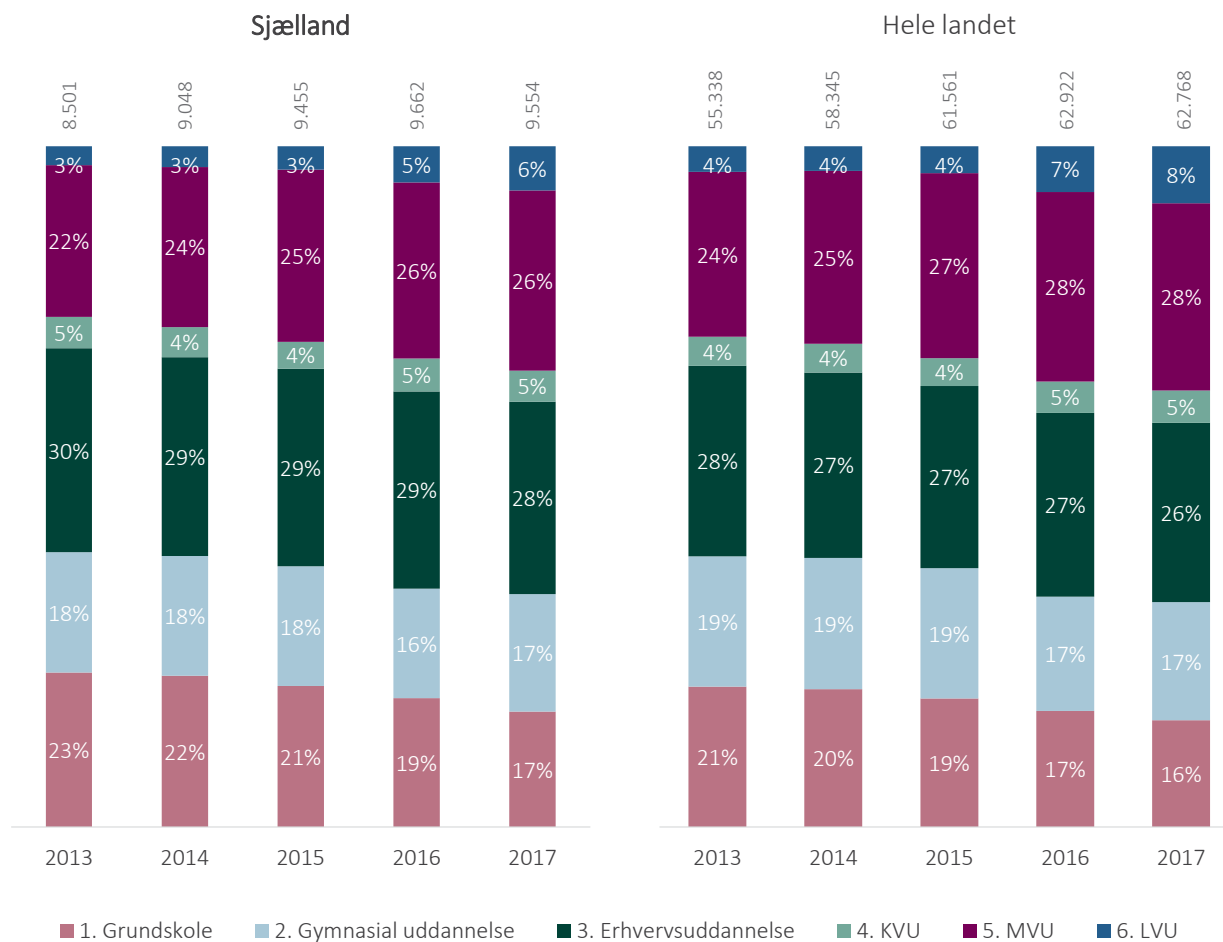
Note: Opgørelsen viser det højest fuldførte uddannelsesniveau i 2017 for personer, der afsluttede 9. klasse i 2007 (nyest tilgængelige data). KVV er korte videregående uddannelser, MVU er mellemlange videregående uddannelser, og LVU er lange videregående uddannelser. Figuren er opgjort efter den unges bopæl ved afslutningen af 9. klasse.



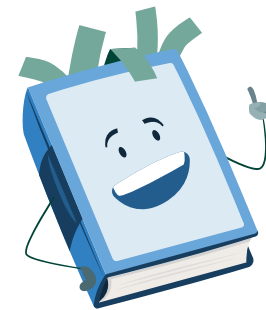
Figur 2.3t: De unges uddannelse 10 år efter 9. klasse over tid

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen viser antallet af og det højest fuldførte uddannelsesniveau for personer fra 2013 til 2017 (nyest tilgængelige data), der afsluttede 9. klasse 10 år før den pågældende måling. KVVU er korte videregående uddannelser, MVU er mellemlange videregående uddannelser, og LVU er lange videregående uddannelser. Figuren er opgjort efter den unges bopæl ved afslutningen af 9. klasse.



Hvordan får vi endnu flere unge til at tage en ungdomsuddannelse?



Figur 2.4: Uge med grundskole som højest gennemførte uddannelse 10 år efter 9. klasse

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

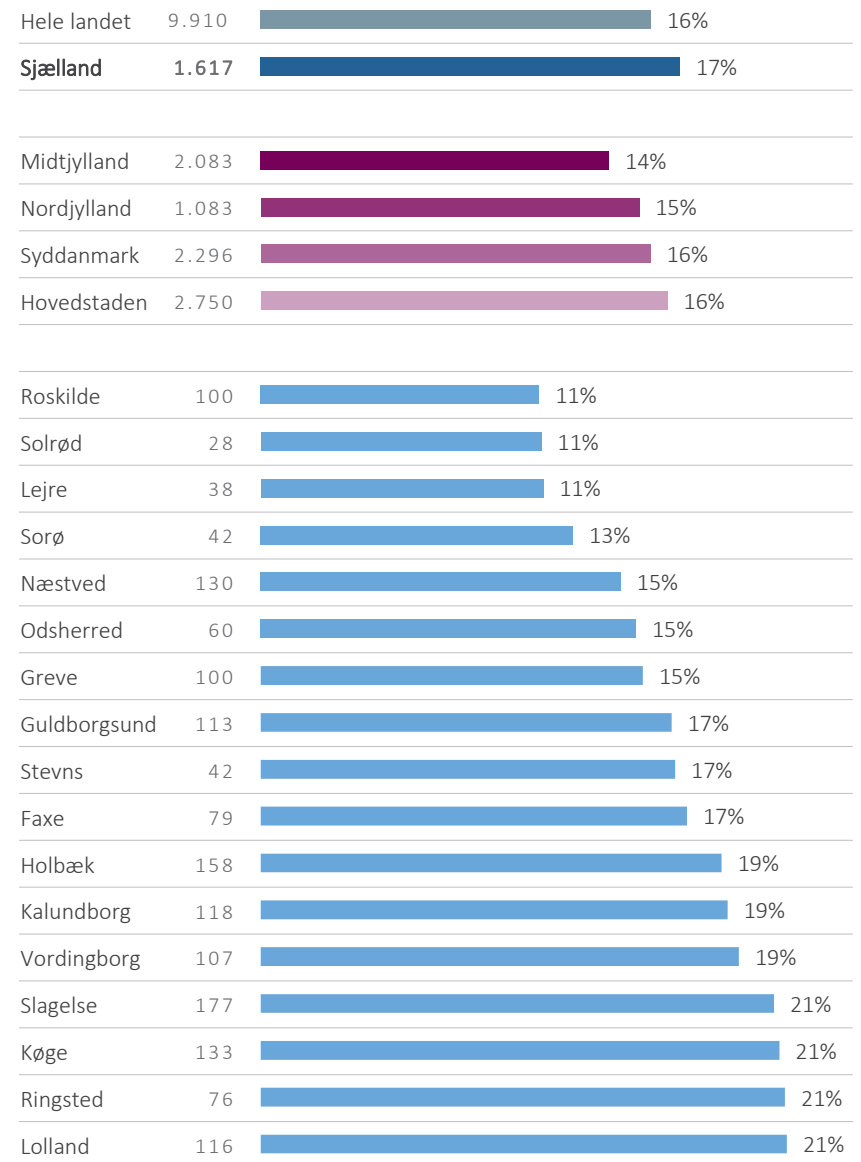
Note: Opgørelsen viser andelen af unge med grundskole som højest gennemførte uddannelse 10 år efter 9. klasse i 2007 (nyest tilgængelige data). KVV er korte videregående uddannelser, MVU er mellemlange videregående uddannelser, og LVU er lange videregående uddannelser. Figuren er opgjort efter den unges bopæl ved afslutningen af 9. klasse.

Figur 2.4 viser andelen og antallet af unge med grundskole som højest gennemførte uddannelsesniveau 10 år efter 9. klasse på landsplan, i de fem regioner og i hver af Region Sjællands kommuner. I 2017 havde 1.617 af de unge (17 pct.), der gennemførte 9. klasse i 2007, grundskolen som deres højest gennemførte uddannelsesniveau.

Der er store kommunale forskelle i Region Sjælland, når man sammenligner andelen af unge med grundskolen som højest fuldførte uddannelsesniveau. I både Roskilde, Solrød og Lejre har kun 11 pct. af de unge grundskoleuddannelse som højest gennemførte uddannelse 10 år efter fuldførelsen af 9. klasse. Samlet set ligger syv af regionens 17 kommuner under andelen for hele landet på 16 pct. I kommunerne Slagelse, Køge, Ringsted og Lolland er billedet et andet: Her er andelen 21 pct. og dermed 5 procentpoint over landsandelen.

Selvom figur 2.4 både viser kommunale og regionale forskelle, står det klart, at disse forskelle er markant mindre i figur 2.4 end i figur 2.1 og 2.2. Det understreger, at de unges flyttemønstre forstærker de indbyrdes regionale og kommunale forskelle i de unges uddannelsesniveau. Figur 2.4 er baseret på den unges bopæl ved afslutningen af 9. klasse, hvilket mindsker flyttemønstrenes betydning for andelen. Derfor er de regionale og kommunale forskelle i figur 2.4 også mindre end i de tidligere opgørelser.

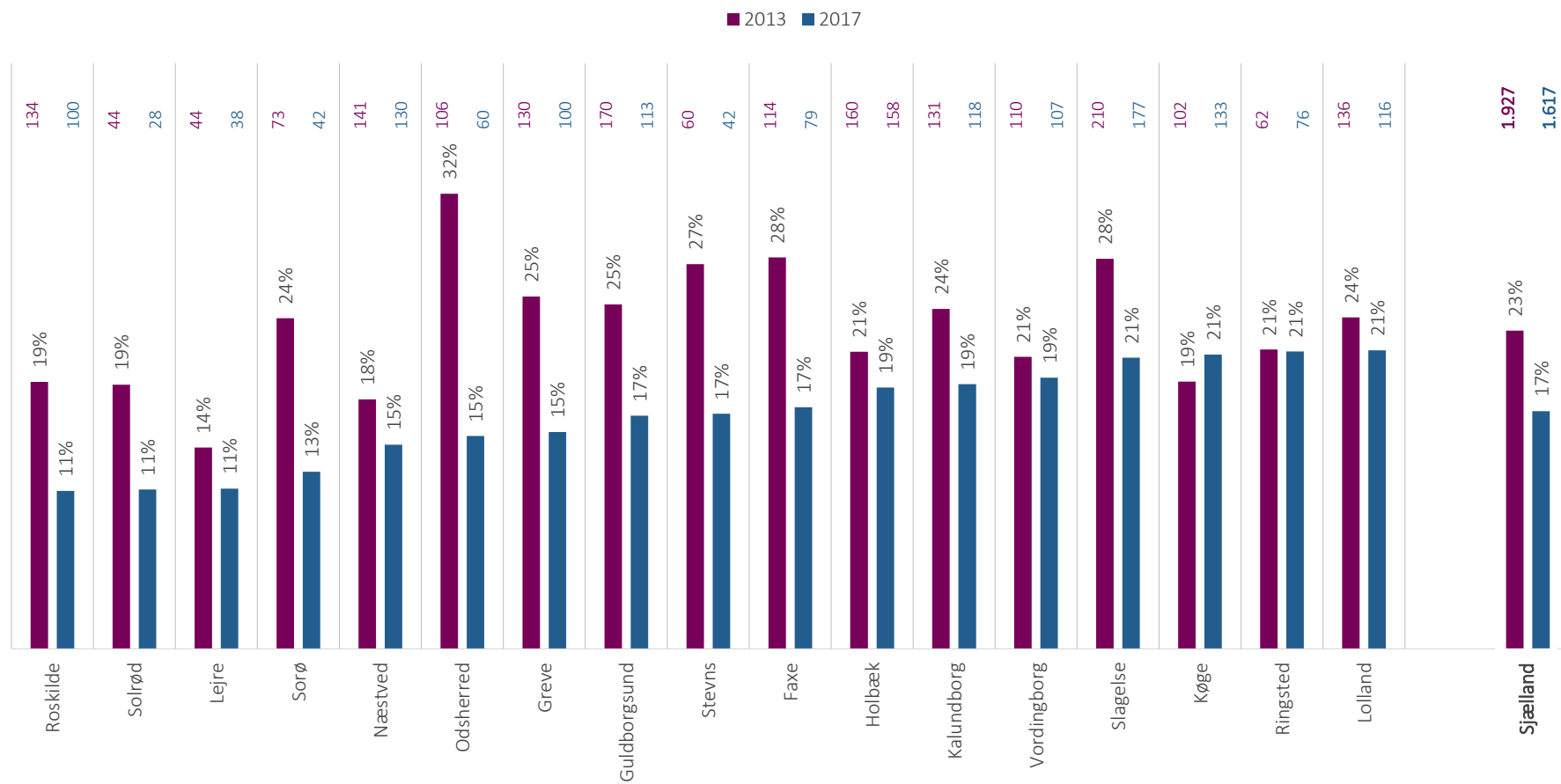
Figur 2.4t viser, at andelen af unge, der har grundskolen som højest fuldførte uddannelse 10 år efter afslutningen af 9. klasse, er faldet i 16 af Region Sjællands 17 kommuner fra 2013 til 2017. Kun i Køge ses en stigning, og her er stigningen kun på 2 procentpoint. Det største fald ses i Odsherred Kommune, hvor andelen er mere end halveret fra 32 pct. i 2013 til 15 pct. i 2017.



Figur 2.4t: Unge med grundskolen som højest gennemførte 10 år efter 9. klasse over tid

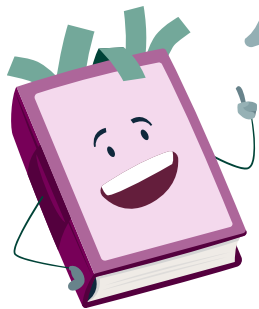
Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen viser det højest fuldførte uddannelsesnivea i 2013 og 2017 (nyest tilgængelige data) for personer, der afsluttede 9. klasse 10 år før måletidspunktet. KVU er korte videregående uddannelser, MVU er mellemlange videregående uddannelser, og LVU er lange videregående uddannelser. Figuren er opgjort efter den unges bopæl ved afslutningen af 9. klasse.



Figur 2.5 bygger på den samme opgørelse som figur 2.4, men viser kun opgørelsen for Region Sjælland og denne gang opdelt på mænd og kvinder. Figuren viser, at mens 20 pct. af de unge mænd i Region Sjælland fortsat har grundskolen som højeste gennemførte uddannelsesniveau 10 år efter endt 9. klasse, er det samme kun tilfældet for 14 pct. af regionens unge kvinder. Samtidig har en større andel mænd end kvinder i Region Sjælland fuldført en erhvervsuddannelse. Omvendt har en større andel af regionens kvinder læst en mellemlang videregående uddannelse (MVU). Ligesom sidste år er dette mønster ikke unikt for Region Sjælland, men gælder i alle regioner (ikke vist i figur).

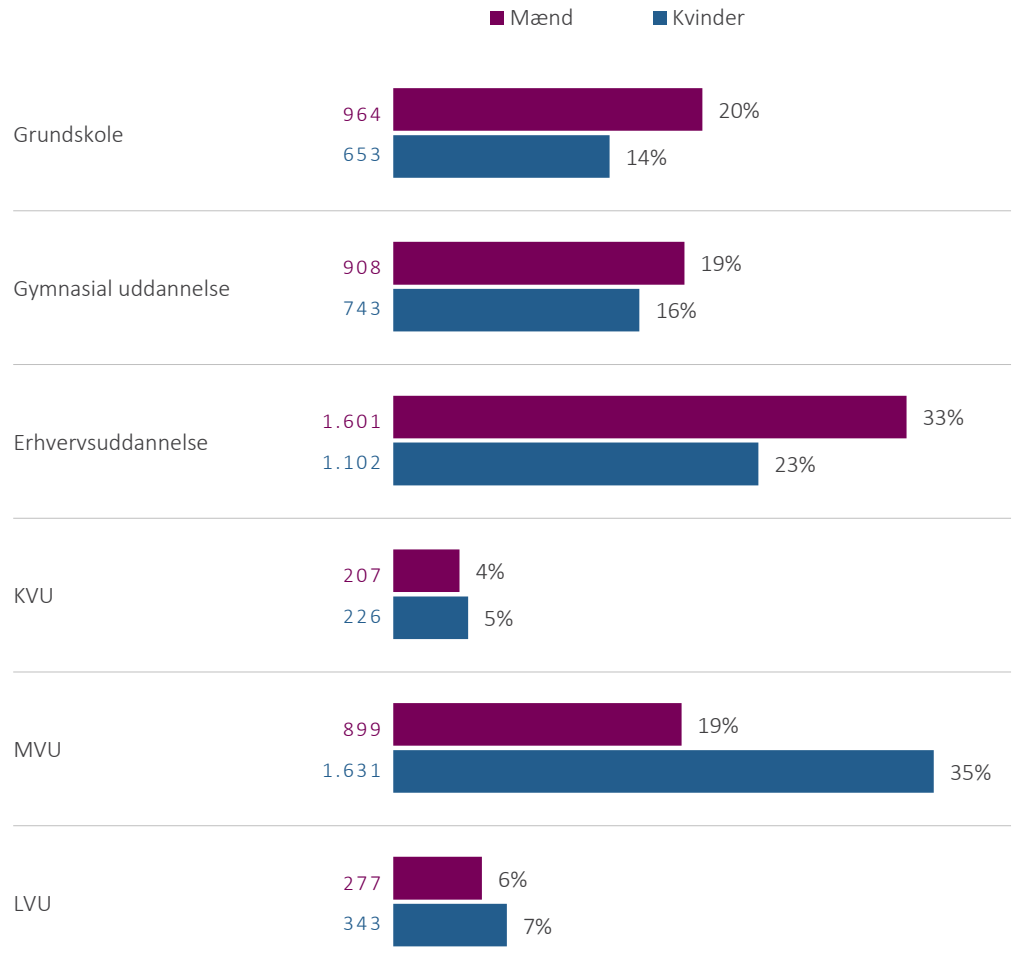
Hvordan kan vi få flere kvinder til at vælge en erhvervsuddannelse? Og hvordan sikrer vi, at flere unge mænd kommer videre i uddannelsessystemet efter endt grundskole?



Figur 2.5: De unges uddannelse 10 år efter 9. klasse fordelt på køn

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen viser højest fuldførte uddannelsesniveau i 2017 for mænd og kvinder, der boede i Region Sjælland ved afslutningen af 9. klasse i 2007 (nyest tilgængelige data). KVV er korte videregående uddannelser, MVU er mellemlange videregående uddannelser, og LVU er lange videregående uddannelser.



ANDELEN AF IKKE-UDDANNELSESPARATE UNGE ER HØJERE I 2019 END I BÅDE 2018 OG 2017

Samlet set er 7 pct. af de unge bosiddende i Region Sjælland, der tilmelder sig en gymnasial uddannelse, vurderet ikke-uddannelsesparate. Dobbelt så stor en andel (14 pct.) ikke-uddannelsesparate unge i Region Sjælland søger en erhvervsuddannelse. Dette mønster går igen i alle regioner.

Andelen af ikke-uddannelsesparate unge, som søger en erhvervsuddannelse, er steget med 3 procentpoint siden sidste års uddannelsesanalyse. Sidste års analyse var første gang siden indførelsen af erhvervsuddannelsesreformen i 2015, hvor andelen af ikke-uddannelsesparate ansøgere til erhvervsuddannelserne ikke voksede (ikke vist i figur). Efter et år uden udvikling er andelen af ikke-uddannelsesparate på erhvervsuddannelserne altså igen begyndt at stige.

I 2019 trådte en række nye adgangskrav til de gymnasiale uddannelser i kraft. Selvom enkelte af disse krav allerede er rullet tilbage, er der tegn på, at de ændrede krav har betydet, at en større andel af ansøgerne til de gymnasiale uddannelser vurderes ikke-uddannelsesparate.

I 2018 var andelen af ikke-uddannelsesparate ansøgere til de gymnasiale uddannelser 4 pct. og dermed 3 procentpoint under 2019-andelen. En stigning på mellem 2 og 4 procentpoint kan findes i alle regioner fra 2018 til 2019.

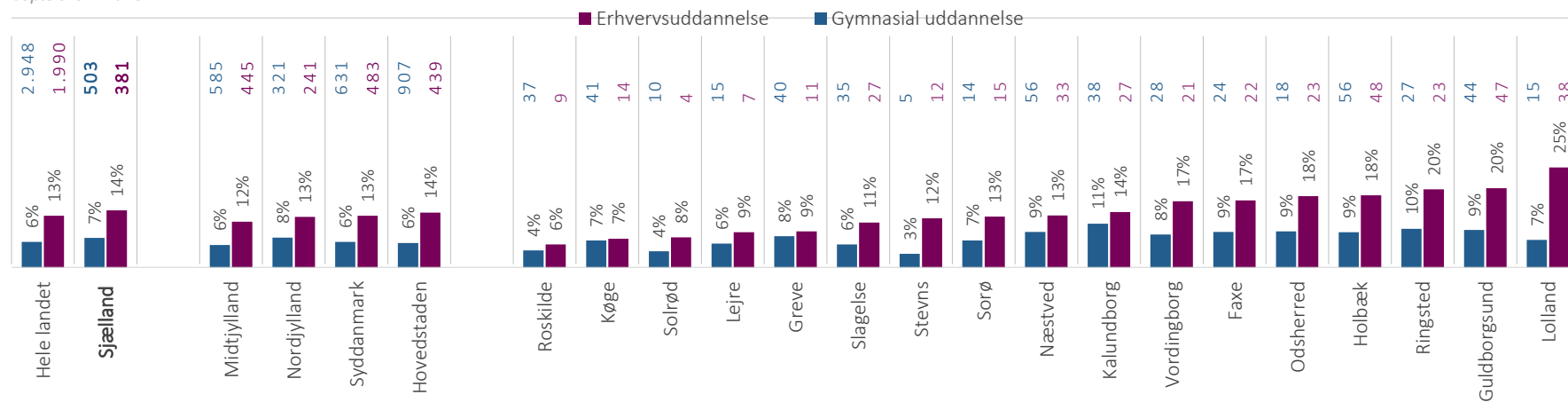
Disse udviklinger understreger, at begrebet 'uddannelsesparathed' ikke er en fast størrelse. Da begrebet er en administrativ kategorisering, kan dets betydning forandre sig over tid. Derfor er det forventeligt, at andelen af uddannelsesparate varierer over tid.

Ligesom i sidste års uddannelsesanalyse er der i 2019 store kommunale forskelle i, hvor stor en andel af ansøgerne til ungdomsuddannelserne der er vurderet ikke-uddannelsesparate. I Lolland Kommune vurderes 25 pct. af ansøgerne til en erhvervsuddannelse ikke-uddannelsesparate. Til sammenligning er den andel kun 6 pct. i Roskilde Kommune. Antallet af ikke-uddannelsesparate elever er under 60 i alle Region Sjællands kommuner. Det er derfor for usikkert at undersøge, om der er sket reelle ændringer mellem 2018 og 2019 for de enkelte kommuner.

Figur 2.6: Andel af ansøgerne til erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser, der ikke vurderes uddannelsesparate

Kilde: UVM's databank/datavarehus

Note: Figuren viser andelen af elever i 9. og 10. klasse, der søgte en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse i 2019 uden at være blevet vurderet uddannelsesparat. Figuren er opgjort efter elevens bopælskommune.



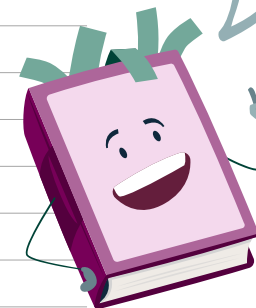
Figur 2.7: Andel af eleverne, der ikke opnår 02 i dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve

Kilde: UVM's databank/datavarehus.

Note: Figuren viser andelen af elever, der ved afgangseksamen i 9. klasse i skoleåret 2018/2019 fik en lavere gennemsnitskarakter end 02. Opgørelsen er baseret på kommunale folkeskoler, hvorfor privat-, fri- og efterskoler ikke er medregnet. For hver elev beregnes karaktergennemsnit af afgangsprøverne i henholdsvis dansk (læsning, retskrivning, mundtlig og skriftlig) og matematik (færdigheder og problemløsning). Figuren er opgjort efter elevens bopælskommune.

	ALLE	DRENGE	PIGER
Hele landet	3.214 7%	1.927 8%	1.287 6%
Sjælland	609 9%	362 10%	247 8%
Kalundborg	60 19%	40 24%	20 13%
Lolland	38 15%	22 17%	16 14%
Vordingborg	55 14%	31 17%	24 12%
Stevns	21 13%	13 15%	8 10%
Holbæk	56 12%	35 14%	21 10%
Odsherred	24 11%	13 11%	11 11%
Guldborgsund	54 11%	33 13%	21 9%
Ringsted	26 10%	13 9%	13 11%
Slagelse	56 8%	32 8%	24 8%
Næstved	56 8%	35 10%	21 7%
Sorø	21 8%	12 10%	9 7%
Greve	35 7%	20 7%	15 6%
Faxe	19 6%	14 9%	5 3%
Køge	32 5%	17 5%	15 5%
Lejre	12 5%	6 5%	6 5%
Roskilde	38 5%	20 5%	18 4%
Solrød	7 3%	7 6%	0 0%

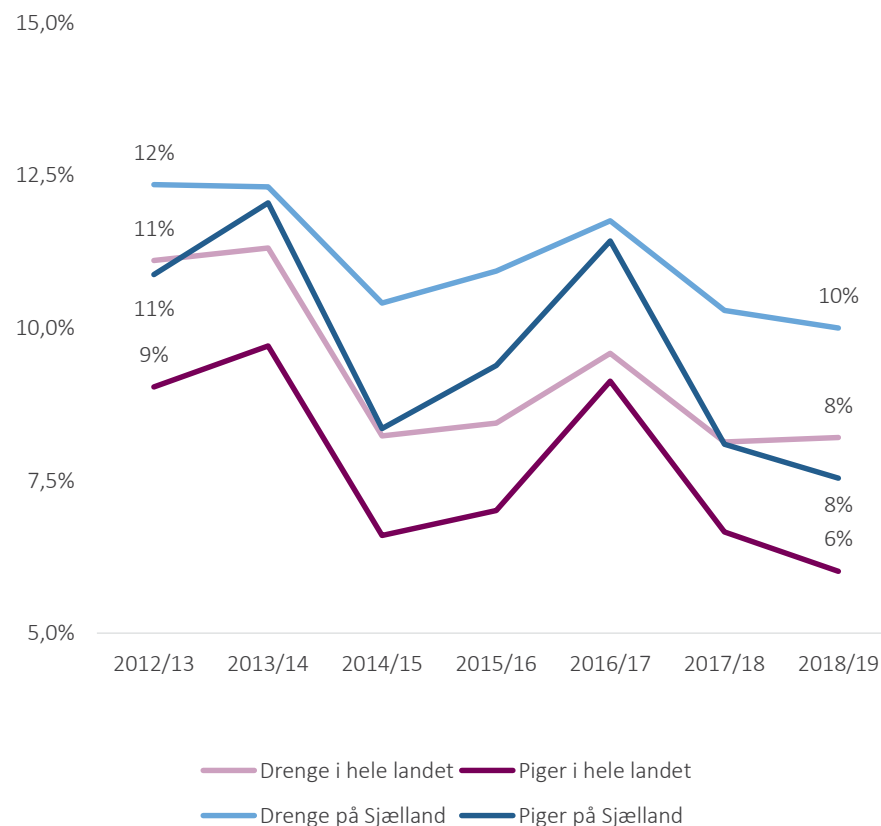
Hvordan påvirker karakterkravet elevoptaget på erhvervsuddannelserne? Og kan andelen, der opfylder kravet, blive ved med at stige?



Figur 2.7t: Andel af eleverne, der ikke opnår 02 i dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve over tid

Kilde: UVM's databank/datavarehus.

Note: Figuren viser andelen af elever, der ved afgangseksamen i 9. klasse fik en lavere gennemsnitskarakter end 02 fra skoleåret 2012/2013 til 2018/2019 opdelt efter køn. Opgørelsen er baseret på kommunale folkeskoler, hvorfor privat-, fri- og efterskoler ikke er medregnet. For hver elev beregnes karaktergennemsnit af afgangsprøverne i henholdsvis dansk (læsning, retskrivning, mundtlig og skriftlig) og matematik (færdigheder og problemløsning). Figuren er opjort efter elevens bopælskommune ved måletidspunktet.



KUN FÅ ELEVER OPFYLDER KARAKTERKRAVET TIL ERHVERVSUDDANNELSERNE – OG ANDELEN FALDER

Med erhvervsuddannelsesreformen blev der i 2015 indført et krav om et karaktergennemsnit på mindst 02 i dansk og matematik fra folkeskolens afgangseksamen for at kunne påbegynde en erhvervsuddannelse. Figur 2.7 viser andelen af 9. klasseseleverne på kommunale folkeskoler, der i skoleåret 2018/19 ikke opfyldte kravet.

På landsplan lever 7 pct. af de unge i 9. klasse ikke op til kravet i skoleåret 2018/19. I Region Sjælland er denne andel 9 pct., mens 91 pct. af eleverne opnår 02 i dansk og matematik. For at komme på niveau med landsgennemsnittet skulle 115 flere 9. klasseselever i Region Sjælland opfylde karakterkravet.

Regionsandelen dækker over betydelige kommunale forskelle. I Kalundborg er det omkring hver femte elev (19 pct.), der ikke opfylder karakterkravet. Til sammenligning er det kun 3 pct. af eleverne i Solrød og 5 pct. i Lejre og Roskilde, der ikke har et gennemsnit over 02 i dansk og matematik. Også på tværs af elevernes køn er der forskelle: Andelen af drenge i Region Sjælland, der ikke opfylder karakterkravet, er større end den samme andel for piger. Dette mønster genfindes både på landsplan og i 13 af Region Sjællands 17 kommuner.

Figur 2.7t viser udviklingen i andelen af elever, der ikke opfylder erhvervsskolernes adgangskrav fra skoleåret 2012/13 til 2018/19. På trods af årlige udsving er andelen af elever, der ikke opfylder adgangskravet, faldet siden skoleåret 2012/13 – både for drenge (2 procentpoints fald) og piger (3 procentpoints fald). Figuren viser også, at både drenge og piger i Region Sjælland følger den tilsvarende udvikling for drenge og piger på landsplan.

Udviklingen fordelt på regionens kommuner vises ikke, da antallet af elever, der ikke opfylder kravet, generelt er lavt. Dermed ville selv små forskelle i antal elever virke kunstigt store, når de angives i andele. Derfor er dette fravalgt.

STORE KOMMUNALE FORSKELLE PÅ VALGET AF UNGDOMSUDDANNELSE I REGION SJÆLLAND

Figur 2.8 viser, hvor stor en andel af elever i 9. og 10. klasse, der ansøger en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller visiteres til en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) i 2019. Ansøgninger er baseret på elevernes førsteprioritetsansøgning.

I Region Sjælland søgte 22 pct. af eleverne i 9. og 10. klasse ind på en erhvervsuddannelse (EUD eller EUX). 69 pct. af regionens 9. og 10. klasses elever søgte ind på én af de fire gymnasiale uddannelser: stx (41 pct.), hf (7 pct.), hhx (13 pct.) eller htx (7 pct.). Endelig blev 1 pct. af regionens elever visiteret til en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse. Denne fordeling var mere eller mindre den samme i 2018. De resterende 7 pct. af eleverne i 9. og 10. klasse i Region Sjælland falder i kategorien øvrigt, der omfatter forberedende grunduddannelse (fgu), ungdomshøjskoler, voksenundervisning på VUC, udlandsophold, arbejde og andet.

Ligesom i 2018 er andelen af elever, der ansøger en erhvervsuddannelse, større i Region Sjælland end på landsplan. Denne forskel mellem fordelingen i Region Sjælland og på landsplan skyldes især søgemønstret i Region Hovedstaden. I Region Hovedstaden er andelen af ansøgninger til erhvervsuddannelserne markant lavere og andelen af ansøgninger til stx er markant højere end i de øvrige regioner.

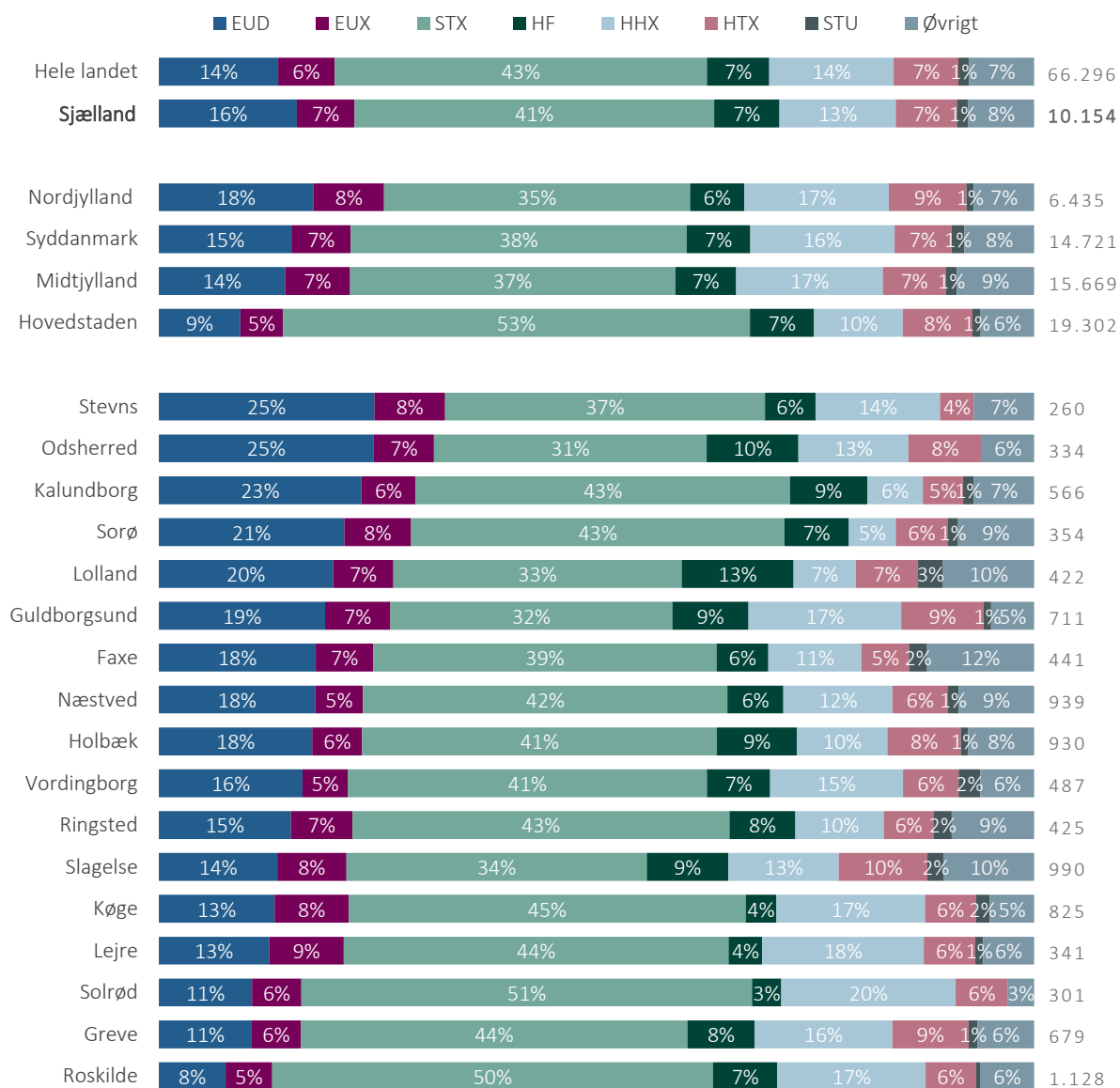
Figur 2.8 viser, at søgemønstrene ikke er ens på tværs af Region Sjællands kommuner. Blandt 9. og 10. klasses elever i Roskilde Kommune er det kun 13 pct., der ansøger en erhvervsuddannelse. Den tilsvarende andel er over dobbelt så stor i både Stevns (33 pct.), Odsherred (32 pct.), Kalundborg (29 pct.), Sorø (29 pct.) og Lolland Kommune (27 pct.).

Selvom søgemønstret i Region Sjælland overordnet er det samme i 2019 som i 2018, er en enkelt forskel værd at nævne: Andelen, der ansøgte en erhvervsuddannelse med EUX er steget fra 5 pct. i 2018 til 7 pct. i 2019. Det betyder, at denne andel for Region Sjælland fra 2018 til 2019 er kommet på niveau med Region Syddanmark og Midtjylland. Andelen af elever i Region Sjælland, der ansøger en erhvervsuddannelse uden EUX, har været stabil i samme periode.

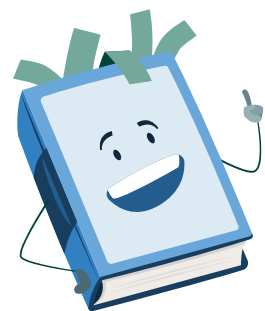
Figur 2.8: Andel elever, der ansøger/visiteres til ungdomsuddannelse

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Figuren viser andelen af elever i 9. og 10. klasse, der ansøger en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller visiteres til en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) i 2019. Figuren er opgjort efter elevens bopælskommune. Ansøgninger baseres på førsteprioritetsansøgninger.



Hvad har fået flere unge til at ansøge en EUX i 2019 sammenlignet med tidligere år?



DER BLIVER FÆRRE UNGE I DANMARK FREM MOD 2030 – OG REGION SJÆLLAND RAMMES SÆRLIG HÅRDT

Den geografiske placering af og størrelsen på Region Sjællands uddannelsesinstitutioner vil i de fleste tilfælde spejle fordelingen af regionens unge. Det er med god grund: Adgang til uddannelse indenfor en rimelig afstand – altså en god geografisk uddannelsesdækning – hjælper til, at de unge, der *vil* uddanne sig, også *kan* uddanne sig.

Når der i fremtiden sker demografiske ændringer i både antallet og fordelingen af de unge i Danmark, kan den nuværende uddannelsesdækning blive udfordret. Det er derfor interessant at bruge demografiske fremskrivninger til at give et billede af forandringer i de aldersgrupper, som typisk påbegynder en ungdomsuddannelse. Det er både relevant for Region Sjælland som helhed og inden for hver af regionens kommuner.

Figur 2.9 viser Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning for udviklingen i gruppen af 15-17-årige fra 2019 til 2030 for hele landet, de fem regioner og Region Sjællands kommuner. Figuren viser, at der i 2030 vil være 16 pct. færre 15-17-årige i Region Sjælland, end der er i dag. Det svarer til et samlet fald på 5.155 unge – svarende til over 180 gymnasieklasser.

Det forventede fald i antallet af borgere mellem 15 og 17 år er ikke ens på tværs af regionerne. Det forventede fald på 16 pct. i Region Sjælland er det største procentvise fald blandt alle fem regioner, selvom det forventede fald i Region Nordjylland (-13 pct.), Region Syddanmark (-13 pct.) og Region Midtjylland (-11 pct.) ikke er langt fra. Kun i Region Hovedstaden er det forventede fald i gruppen af 15-17-årige langt mindre end det tilsvarende fald i Region Sjælland. I Region Hovedstaden forventes antallet af borgere mellem 15 og 17 år

at falde med 4 pct. frem mod 2030

Den forventede befolkningsudvikling er ikke ens på tværs af kommunerne i Region Sjælland. Antallet af unge forventes at falde i alle kommunerne, men størrelsen på det forventede fald varierer kraftigt. I Odsherred forventes et fald på 277 15-17-årige, hvilket svarer til et fald på 24 pct. i forhold til den nuværende andel. I Vordingborg, Køge og Kalundborg forventes ligeledes fald på hhv. 24 pct., 23 pct. og 22 pct.

Der forventes et markant mindre fald i antallet af 15-17-årige i Solrød, nemlig 2 pct. svarende til i alt 20 unge. For Greve og Roskilde forventes antallet af 15-17-årige at falde 9 pct. frem mod 2030. Det er værd at bemærke, at de tre kommuner, hvor der forventes det mindste procentvise fald, også er de tre kommuner i Region Sjælland, der er placeret geografisk nærmest Region Hovedstaden.

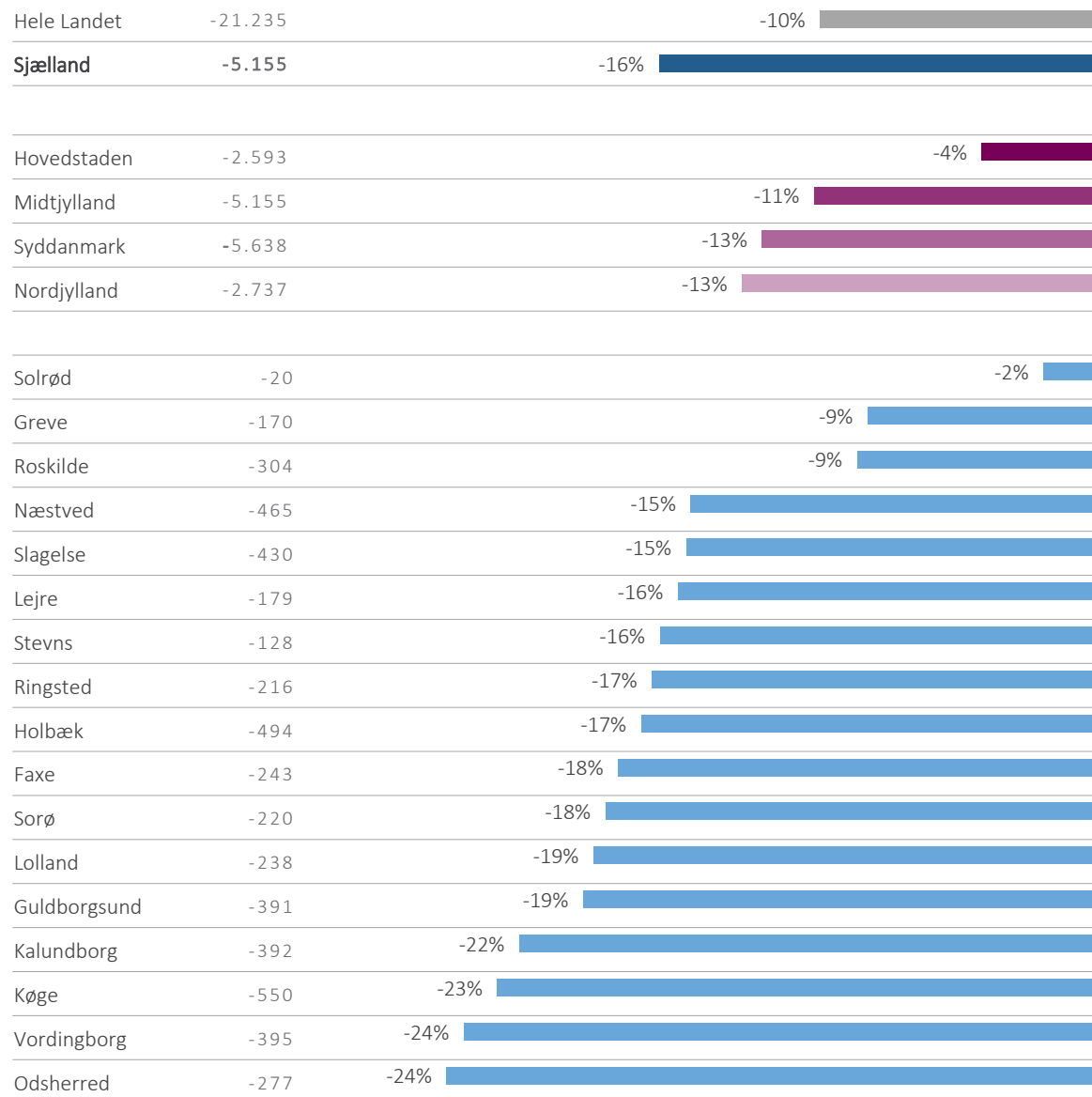
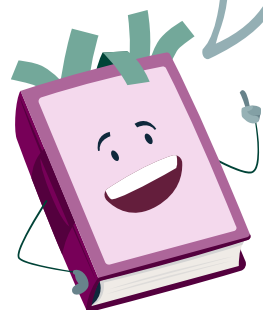
Fordi en kommune oplever den største nedgang i elevgrundlag, betyder det ikke nødvendigvis, at uddannelsesinstitutionerne i den kommune skal forvente det største fald i antal elever på ungdomsuddannelserne. Unge kan pendle på tværs af kommunegrænser, og derfor er det ikke sikkert, at størrelsen på faldet i elevgrundlag kan overføres direkte til størrelsen på faldet i antallet af elever. Det er dog sikkert, at både elevgrundlag og antal elever vil falde i langt de fleste kommuner. Der ses en tendens til, at kommuner med den mest negative udvikling i antallet af elever ligger længst fra Hovedstadsområdet. Uddannelsesinstitutionerne i disse kommuner skal derfor i særlig grad forberede sig på en fremtid med et mindre elevgrundlag.

Figur 2.9: Demografisk udvikling for de unge (15-17-årige) fordelt på regioner og kommuner, 2019-2030

Kilde: Danmarks Statistik (FOLK1 og FRKM116).

Note: Figuren viser udviklingen i antal personer mellem 15 og 17 år fra 2019 til 2030. Figuren er opgjort efter de unges bopælskommune.

Hvordan sikrer vi den bedst mulige uddannelsesdækning i Region Sjælland, når vi får færre unge frem mod 2030?



FLERE ELEVER FULDFØRER GYMNASIET I DAG END I 2013 – BÅDE I HELE LANDET OG I REGION SJÆLLAND

Det er ikke givet på forhånd, at en elev fuldfører den ungdomsuddannelse, som hun eller han er startet på. Årsagerne til frafald på en uddannelse er mange, og kan både henføres til den enkelte skoles elevmasse, herunder elevernes socioøkonomiske baggrunde, undervisningskvaliteten på skolen og den enkelte unges sociale trivsel. Gennemførsler understøtter, at der er kompetent arbejdskraft i fremtiden, og det er derfor relevant at sætte fokus på forholdet mellem fuldførelse og frafald på uddannelsesinstitutionerne i Region Sjælland.

Tidligere uddannelsesanalyser har benyttet sig af en såkaldt forventet fuldførelsesprocent, der angiver hvor stor en andel af de unge, der påbegynder en given uddannelse, som også forventes at fuldføre uddannelsen.

Den forventede fuldførelsesprocent har tidligere været tilgængelig via Børne- og Undervisningsministeriets databank. Opgørelsen stoppede dog med at blive opdateret kort efter udgivelsen af sidste år uddannelsesanalyse. Derfor er det i Uddannelsesanalyse 2020 kun muligt at undersøge det absolutte antal elever, der fuldfører eller falder fra, og ikke fuldførelsesprocenter som tidligere.

Årsagen til denne begrænsning skal findes i, at det kun er muligt at arbejde med fuldførelses- og frafaldsprocenter ud fra modelbaserede tal for den *forventede* fuldførelse på en årgang. Gymnasieårgangen, der startede en stx-uddannelse i august 2017, kan være et eksempel.

Størstedelen af denne årgang forventes at fuldføre deres uddannelse i juni 2020. Men det er ikke sikkert, at alle de elever på 2017-årgangen, der fuldfører deres stx-uddannelse, vil gennemføre uddannelsen i juni 2020. Nogle elever holder måske et års pause midt i uddannelsen, før de vender tilbage og fuldfører i 2021. Andre elever kan være på en 4-årig stx som en del af et Team Danmark-program. På samme måde er det heller ikke sikkert, at alle de elever, der fuldfører deres gymnasieuddannelse i juni 2020, startede deres uddannelse i 2017. Da den modelbaserede fuldførelsesprocent ikke længere opdateres, er Uddannelsesanalyse 2020 begrænset til det absolutte antal elever, der fuldfører og falder fra.

Figur 2.10 viser antal elever, der fuldfører og eller falder fra på de gymnasiale ungdomsuddannelser i skoleåret 2018/2019. På uddannelsesinstitutioner i Region Sjælland fuldførte 4.405 elever en stx-uddannelse, mens det samme var tilfældet for 732 htx-elever, 1.314 hhx-elever og 1.103 hf-elever. I samme periode er der registreret 772 afbrudte stx-uddannelser på institutioner i Region Sjælland. I den samme periode er der registreret frafald for 228 htx-elever, 282 hhx-elever og 531 hf-elever.

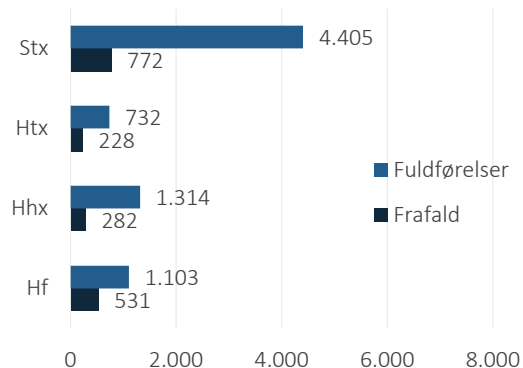
Denne fordeling mellem fuldførelse og frafald svarer nogenlunde til hele landet, omend antallet af elever, der fuldfører en stx, er relativt større på landsplan end i Region Sjælland.

Figur 2.10: Antal elever der fuldfører eller falder fra på de gymnasiale ungdomsuddannelser i skoleåret 2018/2019

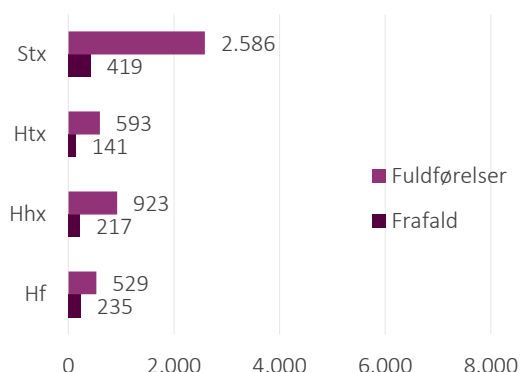
Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Opgørelsen viser det absolutte antal elever, der fuldfører eller falder fra i skoleåret 2018/2019. Figuren er opgjort efter uddannelsesinstitutionens placering. Internationale studentereksamen og gymnasial indslusning er ikke medtaget. For uddannelsesanalyse 2020 er det modsat tidligere uddannelsesanalyser ikke muligt at indhente opdaterede modelbaserede tal for forventede fuldførelsesprocenter på ungdomsuddannelserne fra Styrelsen for It og Læring.

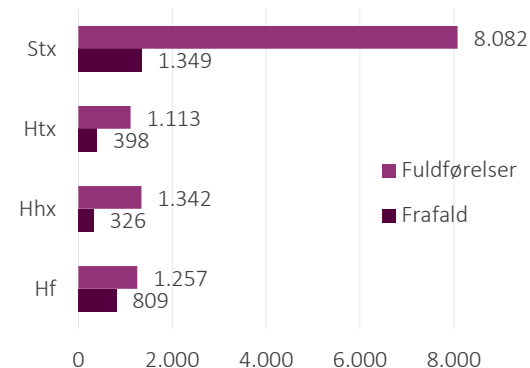
Sjælland



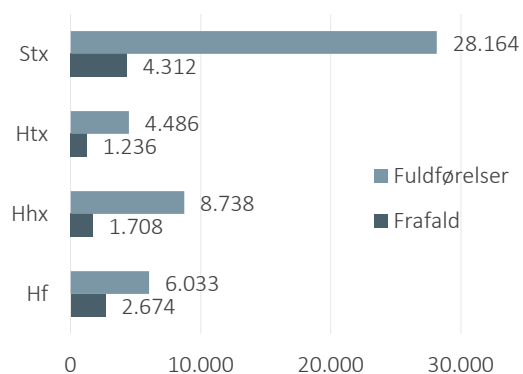
Nordjylland



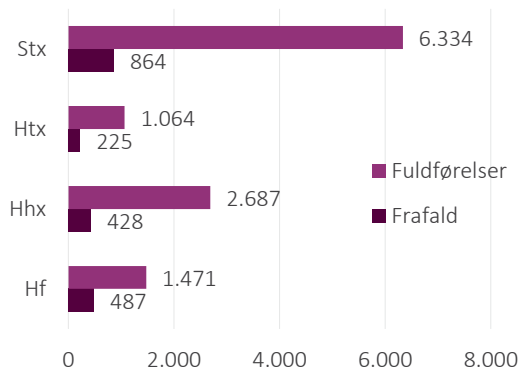
Hovedstaden



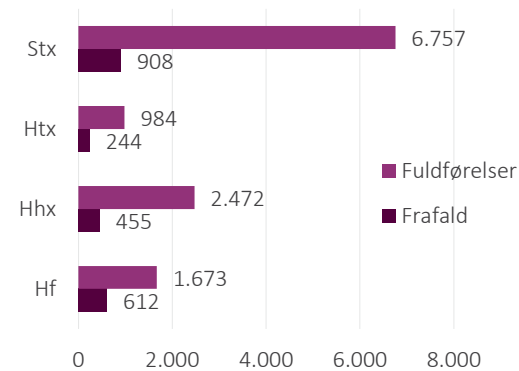
Hele landet



Midtjylland



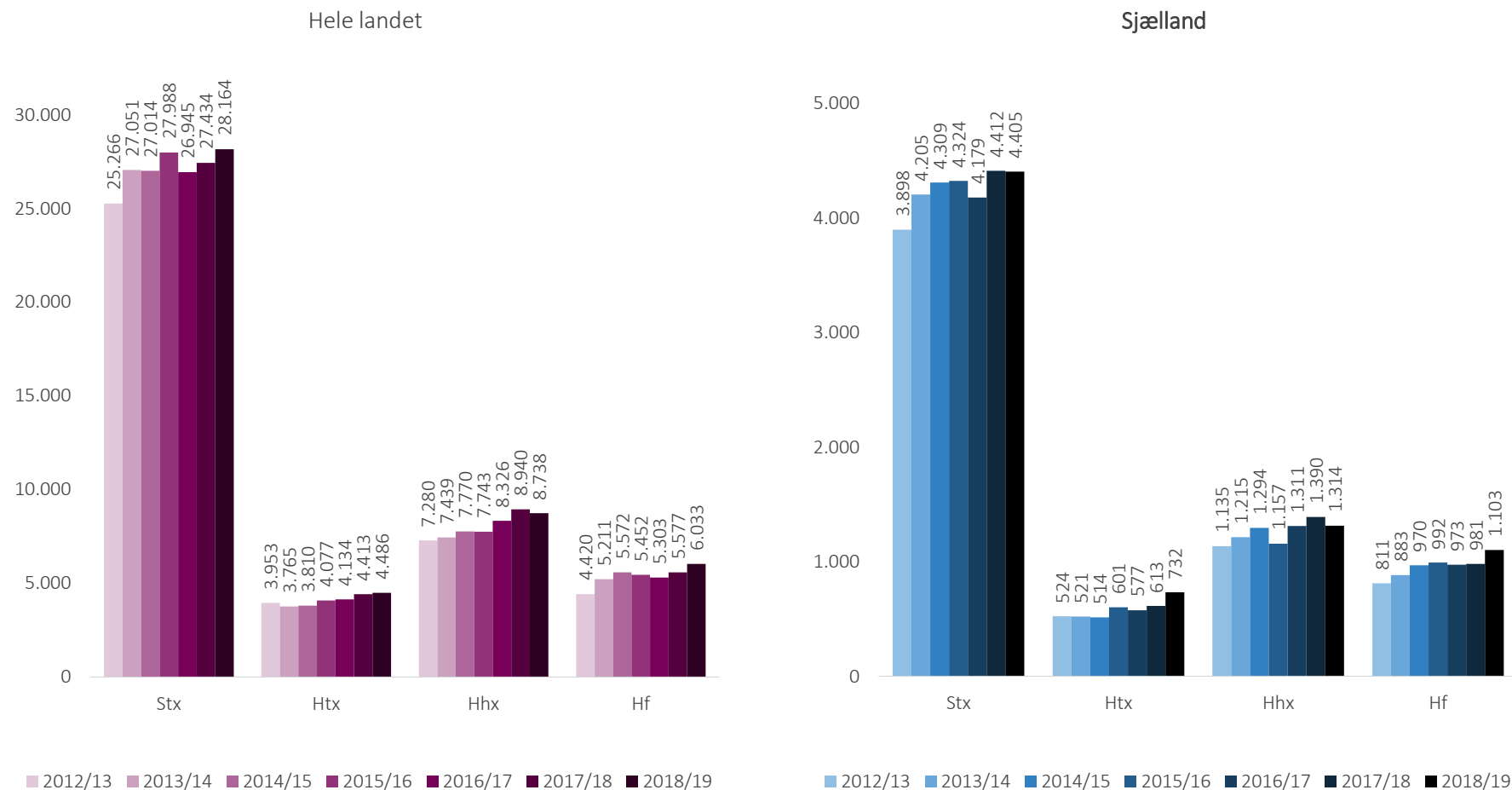
Syddanmark



Figur 2.10t: Udviklingen i antal fuldførende elever på de gymnasiale uddannelser fra 2013 til 2019

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Figuren viser antal elever der fuldfører en gymnasial ungdomsuddannelse fra skoleåret 2012/13 til og med 2018/19. Opgørelsen ser på det absolutte antal elever og tager derfor ikke forbehold for forskelle i årgangsstørrelser. Figuren er opgjort efter uddannelsesinstitutionens placering. Internationale studentereksamen og gymnasial indslusning er ikke medtaget. Figuren medtager ikke frafald, da UVM fraråder at undersøge antallet af uddannelsesafbrud over tid på grund af forskelle i frafaldsregistreringsmetoder mellem de forskellige år.





UDVIKLINGEN I ANTAL FULDFØRELSE PÅ DE GYMNASIALE UDDANNELSER FØLGER DET SAMME MØNSTER I REGION SJÆLLAND SOM I DANMARK SOM HELHED

Hvis udviklingen i antallet af elever, der fuldfører en uddannelse i Region Sjælland, er markant forskellig fra udviklingen på landsplan, kan det være relevant at afsøge udviklingens årsager.

Figur 2.10t viser imidlertid, at udviklingen i antallet elever, der fuldfører i Region Sjælland, på både stx, htx, hxx og hf fra skoleåret 2012/13 til 2018/19 mere eller mindre følger det samme udviklingsmønster som den tilsvarende udvikling på landsplan. Fra 2012/13 til 2018/19 er antallet af elever, der fuldfører på de gymnasiale institutioner i Region Sjælland steget med 507 elever på stx (svarende til en stigning på 13 pct.), 208 på htx (40 pct. stigning), 179 på hxx (16 pct. stigning) og 292 på hf (36 pct. stigning).

DE FLESTE FRAFALD PÅ ERHVERVSUDDANNELSERNE SKER PÅ GRUNDFORLØBET

Fremskrivninger fra blandt andre Danske Regioner har de sidste par år vist, at hvis den nuværende udvikling i de unges uddannelsesvalg fortsætter, vil Danmark mangle faglært arbejdskraft i fremtiden. Dette har de seneste par år ført til et styrket fokus på at sikre, at flere unge vælger og fuldfører en erhvervsuddannelse. Derfor er fuldførelsen på erhvervsuddannelserne særligt interessant.

Ligesom for de gymnasiale uddannelser betyder den manglende opdatering af tallene for modelbaseret fuldførelse, at det kun er muligt at undersøge det absolutte antal elever, der fuldfører. Figur 2.11 (s. 32) viser antallet af elever, der fuldfører eller falder fra på EUD, opdelt efter om eleverne er indskrevet på Grundforløb 1 (GF1), grundforløb 2 (GF2) eller hovedforløb fordelt på de fire hovedområder: 1) Omsorg, sundhed og pædagogik, 2) Kontor, handel og forretningsservice, 3) Fødevarer, jordbrug og oplevelser og 4) Teknologi, byggeri og transport.

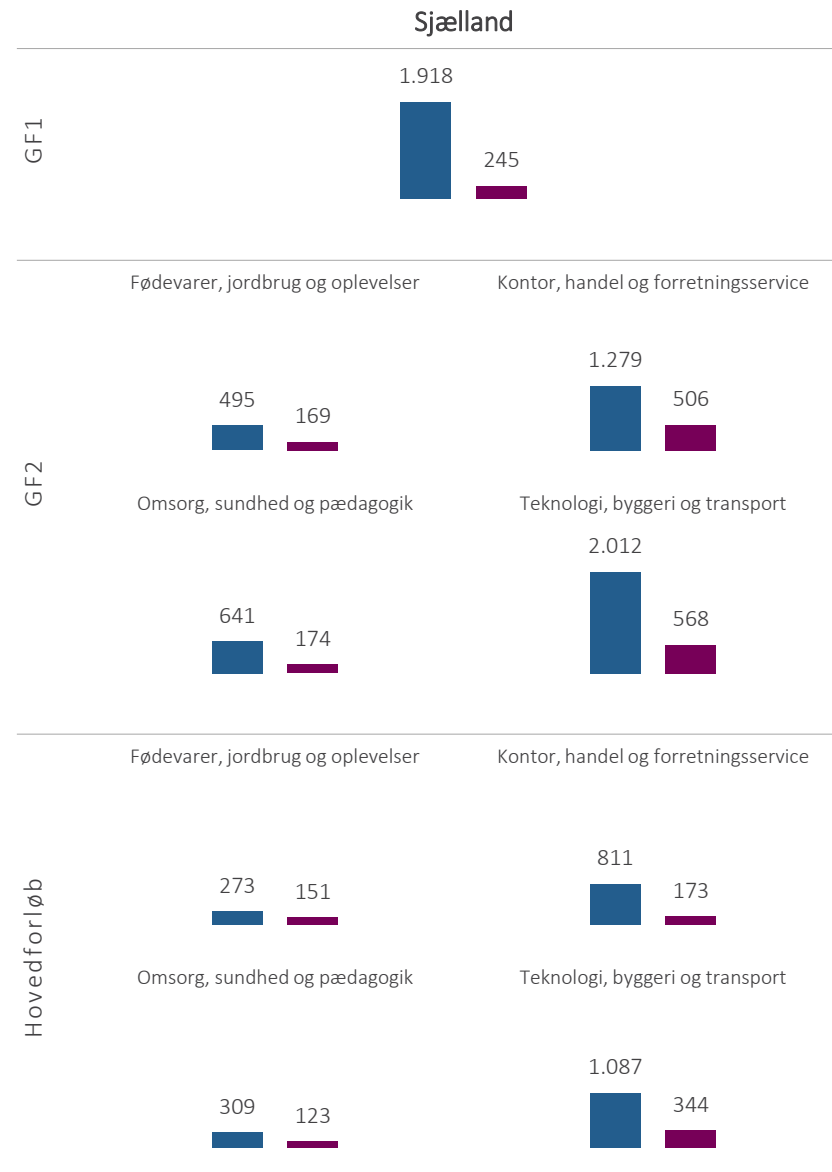
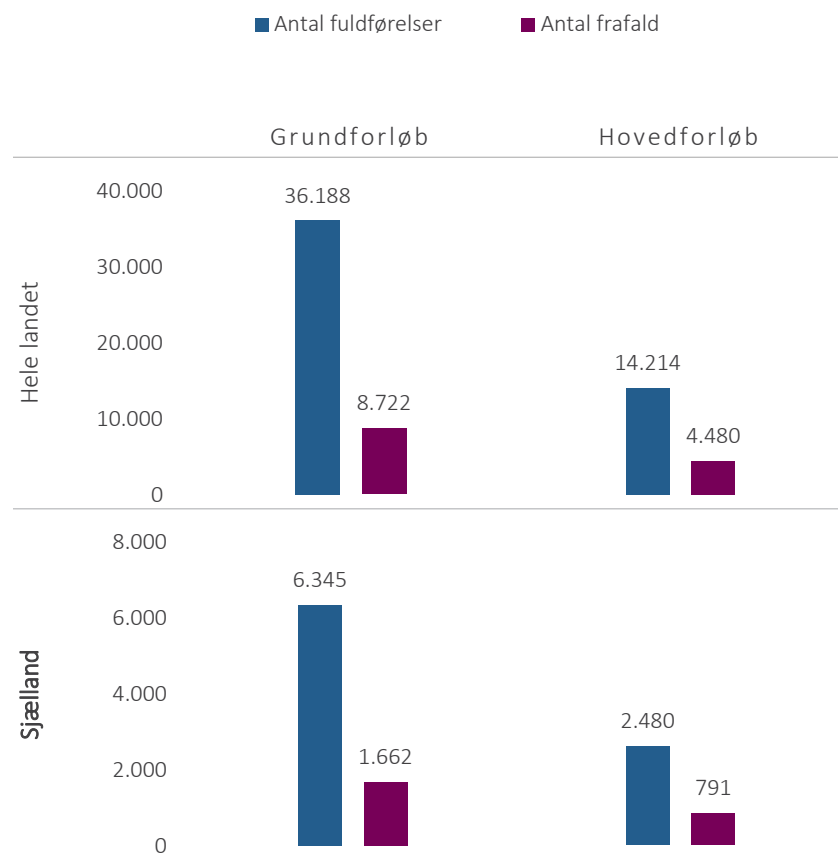
Figur 2.11 viser, at de fleste frafald i skoleåret 2018/19 på erhvervsuddannelsesinstitutioner i Region Sjælland sker på grundforløbet. I skoleåret 2018/19 er der registreret i alt 1.662 frafald på GF1 og GF2 og 791 frafald på hovedforløbet.

Figur 2.11t (s. 33) viser, hvordan antallet af elever der fuldfører en erhvervsuddannelse har udviklet sig fra skoleåret 2012/13 til 2018/19. Figuren viser, at antallet af elever der fuldfører grundforløbet, er mere end fordoblet fra 3.021 elever i 2012/13 til 6.345 i 2018/19. I samme periode er antallet af fuldførende elever på hovedforløbet mere end tredoblet fra 706 til 2.480 elever. Ligesom for de gymnasiale ungdomsuddannelser har udviklingen i antallet af fuldførende elever på erhvervsuddannelserne i Region Sjælland siden 2012/13 fulgt mønstret fra den tilsvarende udvikling på landsplan.

Figur 2.11: Antal elever, der fuldfører eller falder fra på erhvervsuddannelserne i skoleåret 2018/2019

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

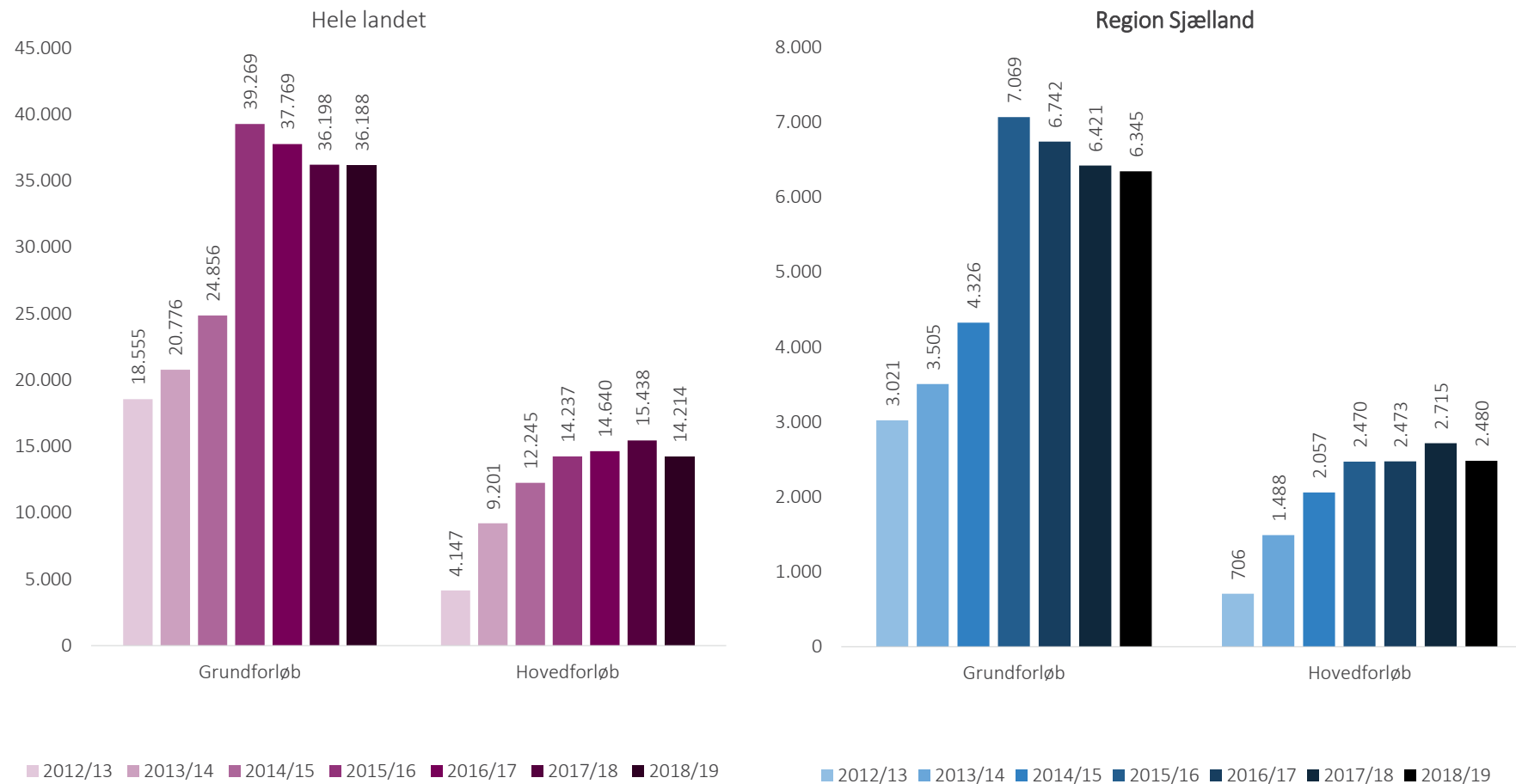
Note: Opgørelsen viser det absolutte antal elever, der fuldfører eller falder fra på erhvervsuddannelserne i skoleåret 2018/2019. Figuren er opgjort efter uddannelsesinstitutionens placering. GF1 er grundforløbets første del og GF2 er grundforløbets 2. del. For uddannelsesanalyse 2020 er det modsat tidligere uddannelsesanalyser ikke muligt at indhente opdaterede modelbaserede tal for forventede fuldførelsesprocenter på ungdomsuddannelserne fra Styrelsen for It og Læring.



Figur 2.11t: Udviklingen i antal fuldførende elever på erhvervsuddannelserne i skoleåret fra 2013 til 2019

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Figuren viser antal elever, der fuldfører en erhvervsuddannelse fra skoleåret 2012/13 til og med 2018/19. Opgørelsen ser på det absolutte antal elever og tager derfor ikke forbehold for forskelle i årgangsstørrelser. Figuren er opgjort efter uddannelsesinstitutionens placering. Figuren medtager ikke frafald, da UVM fraråder at undersøge antallet af uddannelsesafbrud over tid på grund af forskelle i frafaldsregistreringsmetoder mellem de forskellige år.



EFTER FULDFØRT GYMNASIAL UDDANNELSE FORTSÆTTER FLEST PÅ EN MELLEMLANG VIDEREGÅENDE UDDANNELSE – MENS NÆSTEN HVER TIENDE VÆLGER EN ERHVERVSUDDANNELSE

De fleste 9. og 10. klasses elever – både på landsplan og i Region Sjælland – tilmelder sig en gymnasial uddannelse efter endt grundskole. En gymnasial uddannelse giver eleverne studiekompetencer, men er modsat eksempelvis en erhvervsuddannelse ikke erhvervskompetencegivende. Med henblik på at sikre fremtidens kvalificerede arbejdskraft i Region Sjælland er det derfor essentielt, at de unge videreuddanner sig efter endt gymnasial uddannelse.

Figur 2.12 viser, hvordan de unge, som gennemførte en gymnasial uddannelse i 2016, videreuddanner sig på erhvervskompetencegivende uddannelser. Opgørelsen viser, om de unge er i gang med eller har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse 27 måneder efter, at de har afsluttet deres gymnasiale uddannelse.

27 måneder efter afslutning på deres gymnasiale uddannelse er 76 pct. af de unge i Region Sjælland i gang med eller har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er 2 procentpoint over den tilsvarende andel på landsplan (74 pct.). 9 pct. af gymnasiedimittenderne tager en kort videregående uddannelse mens 58 pct. læser en mellemlang videregående uddannelse, hvilket både dækker over bacheloruddannelser professionsbacheloruddannelser. Sidstnævnte gruppe indeholder dermed også de unge, der efter fuldført bacheloruddannelse kommer til at fortsætte på en lang videregående uddannelse. Endelig fortsætter 9 pct. af eleverne på en erhvervsuddannelse. De resterende 23 pct. er ikke under uddannelse 27 måneder efter endt uddannelse. De kan f.eks. være i arbejde, under uddannelse i udlandet, eller på overførselsindkomst.

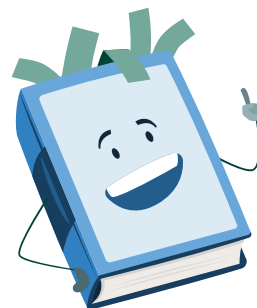
De 9 pct., der efter endt gymnasieuddannelse fortsætter på en erhvervsuddannelse, kunne også have valgt en EUX fra starten. EUX kombinerer nemlig en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen.

Andelen af unge, der overgår til en erhvervskompetencegivende uddannelse efter en gymnasial uddannelse, ligger stabilt omkring landsandelen på 74 pct. i alle fem regioner.

Der er betydelige forskelle, når man ser på tværs af Region Sjællands kommuner. Her er der betydelige forskelle i, hvilken uddannelsesvej de unge vælger efter endt gymnasieuddannelse. I Faxe Kommune og i Kalundborg Kommune læser 13 pct. en erhvervsuddannelse efter fuldført gymnasial uddannelse. Den tilsvarende andel er i både Roskilde og Lejre Kommune mindre end halvt så stor (6 pct.). I begge disse kommuner vælger 6 ud af 10 gymnasiedimittender (60 pct.) at fortsætte på en mellemlang videregående uddannelse.

Siden Uddannelsesanalyse 2018 er denne opgørelse udarbejdet 27 måneder efter, de unge fuldfører deres gymnasieuddannelse. Dette nedslag er valgt for at undgå at måle de unges uddannelsesadfærd i løbet af en potentiel sommerferie.

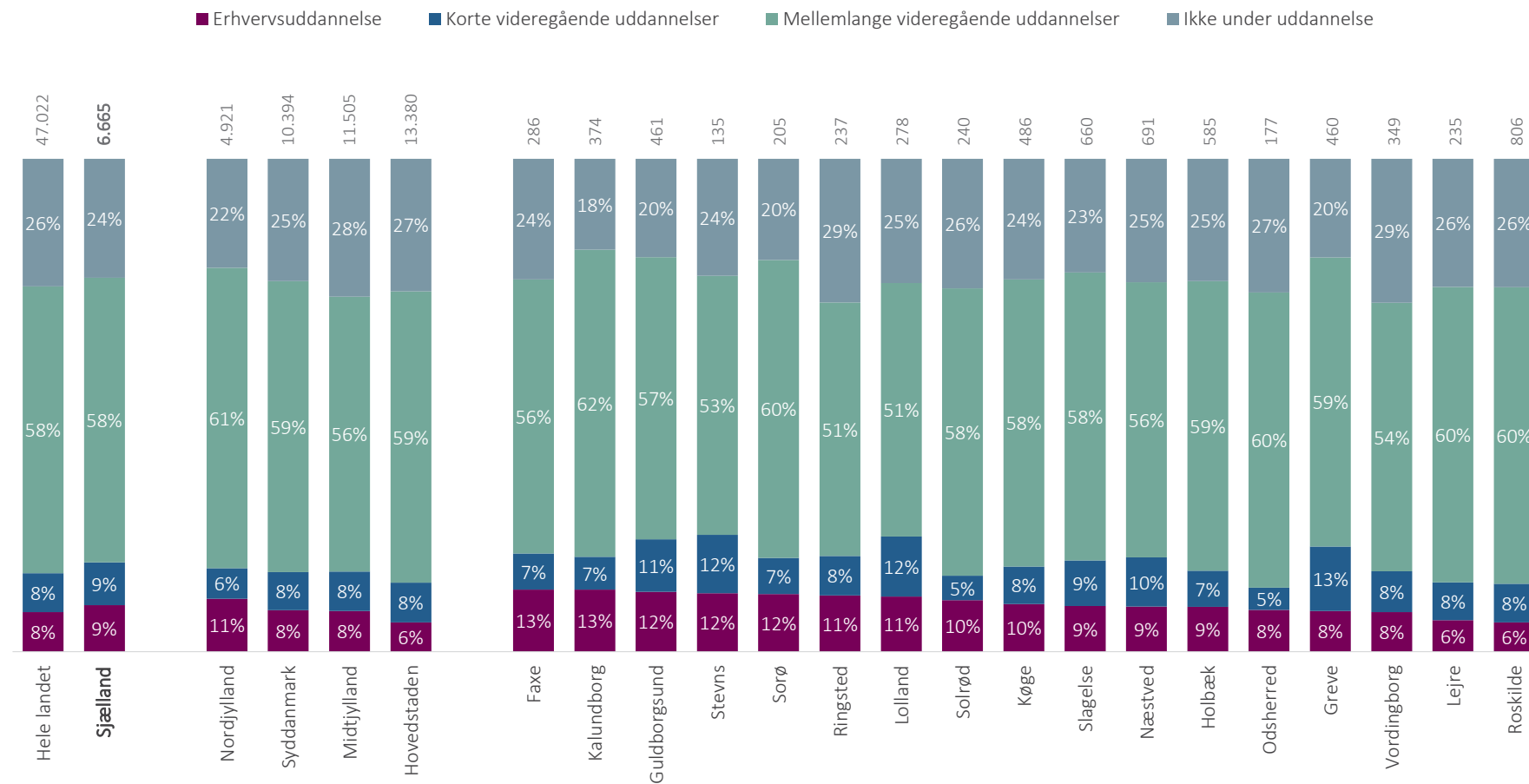
Hvordan sikrer vi, at de unge får en erhvervskompetencegivende uddannelse efter gennemført gymnasial ungdomsuddannelse?



Figur 2.12: Overgangen fra gymnasial ungdomsuddannelse til erhvervskompetencegivende uddannelse

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

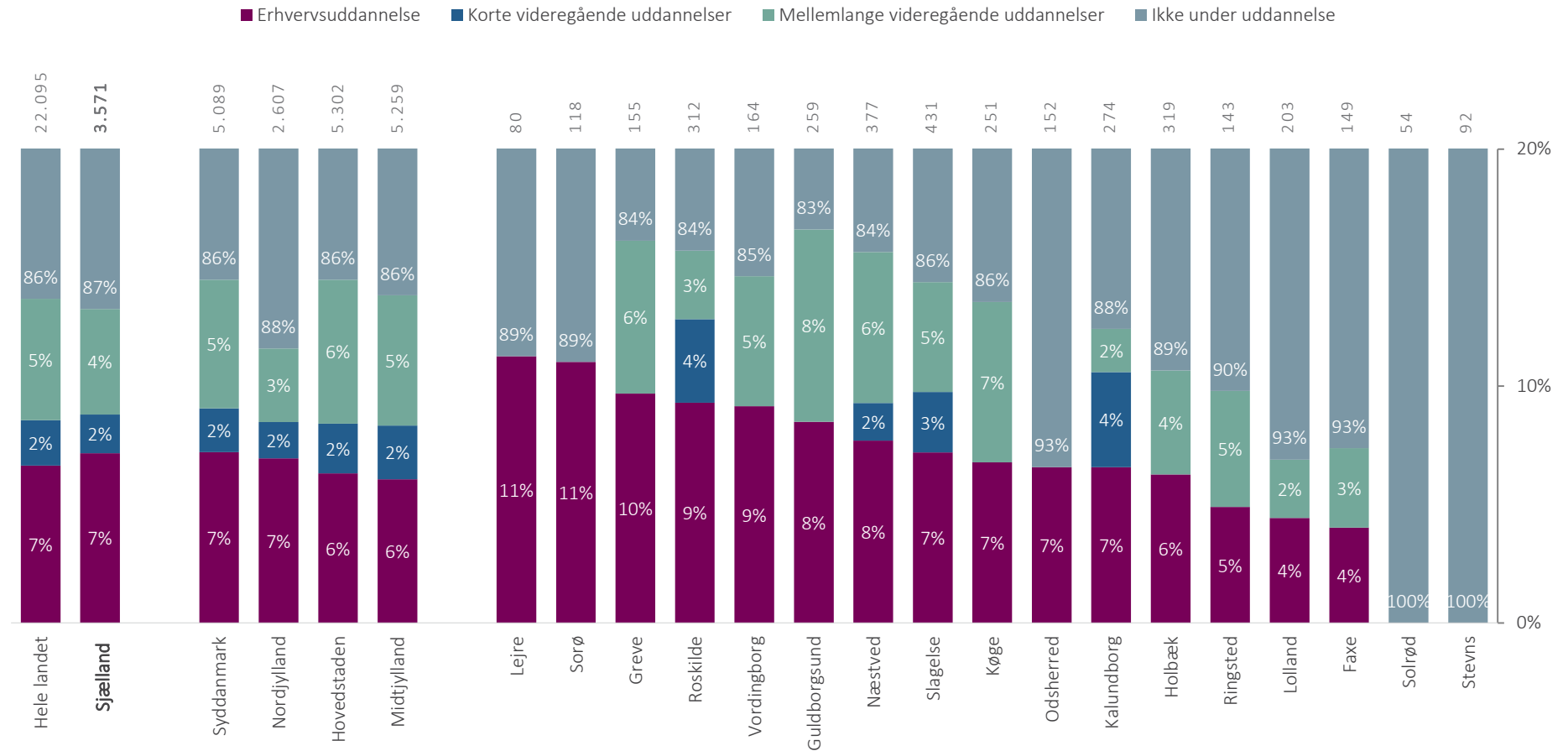
Note: Figuren viser, hvor stor en andel af de unge, der afslutter en gymnasial uddannelse i perioden 1. oktober 2015 til 30. september 2016, der 27 måneder efter er overgået til en erhvervskompetencegivende uddannelse (nyest tilgængelige data). Kategorien 'Ikke under uddannelse' omfatter dem, som ikke er overgået til en anden uddannelse f.eks. hvis dimittenden går direkte i arbejde, læser i udlandet eller er på overførselsindkomst. 'Mellemlange videregående uddannelser' inkluderer personer, der senere fortsætter på en lang videregående uddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl pr. 1. januar 2015.



Figur 2.13: Overgangen fra erhvervsuddannelse til øvrig erhvervskompetencegivende uddannelse

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Figuren viser, hvor stor en andel af de unge, der afslutter en erhvervsuddannelse (både med og uden EUX) i perioden 1. oktober 2015 til 30. september 2016, der 27 måneder efter er overgået til en erhvervskompetencegivende uddannelse (nyest tilgængelige data). Kategorien 'Ikke under uddannelse' omfatter dem, som ikke er overgået til en anden uddannelse f.eks. hvis dimittenden går direkte i arbejde, læser i udlandet eller er på overførselsindkomst. 'Mellemlange videregående uddannelser' inkluderer personer, der senere fortsætter på en lang videregående uddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl pr. 1. januar 2015. Bemærk, at søjlen 'ikke under uddannelse' er afkortet for at tydeliggøre forskelle i andelen af elever, der overgår til henholdsvis erhvervsuddannelse, kort- eller mellemlange videregående uddannelser. De opgivne procenttal viser den korrekte andel elever, der ikke er under uddannelse 27 måneder efter fuldført erhvervsuddannelse.



DE FLESTE UNGE, DER FÆRDIGGØR EN ERHVERVSUDDANNELSE, FORTSÆTTER UDEN FOR UDDANNELSESSYSTEMET

Som noget nyt i årets uddannelsesanalyse viser figur 2.13 overgangen fra erhvervsuddannelse (både EUD og EUX) til øvrig erhvervskompetencegivende uddannelse. Figuren er rent teknisk opbygget på samme måde som figur 2.12 og viser derfor, om de unge er i gang med eller har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse 27 måneder efter afsluttet erhvervsuddannelse. Dimmitenders overgange fra erhvervsuddannelse kan ikke sammenlignes én til én med gymnasiale overgange. En erhvervsuddannelse er i sig selv erhvervskompetencegivende. Derfor er det ikke som for gymnasiale dimittender nødvendigvis vigtigt, at erhvervsuddannede fortsætter i uddannelsessystemet efter fuldført erhvervsuddannelse.

Figur 2.12 viser, at næsten ni ud af ti (87 pct.) af unge i Region Sjælland, der har fuldført en erhvervsuddannelse i skoleåret 2015/2016, ikke er under uddannelse 27 måneder efter deres fuldførelse. Størstedelen af de unge i denne gruppe er i arbejde, men gruppen tæller også dimittender på overførselsindkomst. Andelen er stabil på tværs af alle regioner.

De resterende 13 pct. af de unge i Region Sjælland, der fuldførte en erhvervsuddannelse i skoleåret 2015/16, er stadig i uddannelsessystemet 27 måneder efter fuldførelsen. 5 pct. af de unge er i gang med en mellemlang videregående uddannelse mens 2 pct. er i gang med eller har gennemført en kort videregående

uddannelse. Endelig er 7 pct. af de unge, der gennemførte en erhvervsuddannelse i 2015/16 i gang med eller har gennemført en ny erhvervsuddannelse 27 måneder efter fuldførelsen af den første erhvervsuddannelse. For alle grupper ligger andelen i Region Sjælland tæt på den tilsvarende landsandel.

På tværs af Region Sjællands kommuner er der store forskelle i de unges overgangsmønstre efter endt erhvervsuddannelse. I både Lejre og Sorø Kommune er 11 pct. af de unge, der fuldførte en erhvervsuddannelse i 2015/2016, i gang med eller har gennemført en anden erhvervsuddannelse 27 måneder senere. I både Solrød og Stevns er ingen af de unge, der har fuldført en erhvervsuddannelse, fortsat på en anden erhvervsuddannelse. For alle kommuner i Region Sjælland gælder det dog, at langt størstedelen og minimum 4 ud af 5 af de unge, der fuldførte en erhvervsuddannelse i skoleåret 2015/16, 27 måneder efter fuldførelsen ikke er under uddannelse længere.

FÆRRE UNGE FORTSÆTTER PÅ EN ERHVERVSUDDANNELSE EFTER FULDFØRT GYMNASIEUDDANNELSE

Figur 2.12t viser udviklingen i fordelingen af de unges overgange fra gymnasieuddannelse til erhvervskompetencegivende uddannelse fra 2016 til 2018. Opgørelsen for 2018 henviser til elever, der dimitterede i skoleåret 2015/16, mens 2016-opgørelsen henviser til elever, der dimitterede i 2013/14. Tidligere data er ikke tilgængelige på UVM's dataplatforme.

Figur 2.12t viser, at de unges overgange fra gymnasieuddannelse har været uændrede siden 2016 – både på landsplan og i Region Sjælland. To udviklinger er dog værd at hæfte sig ved.

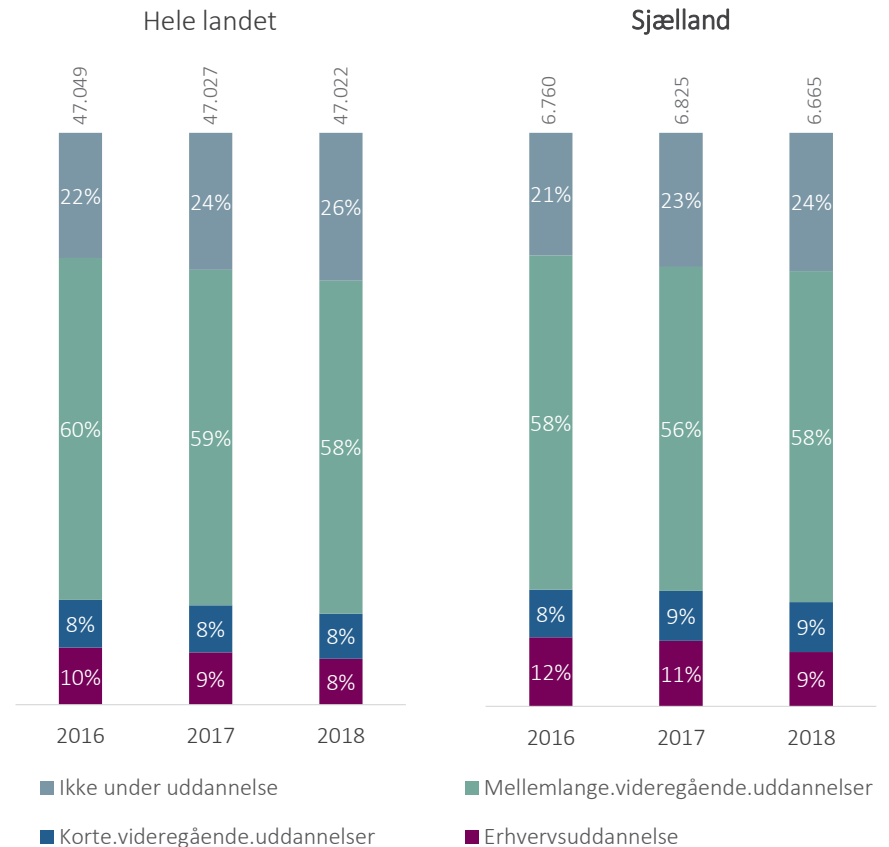
For det første falder andelen af unge i Region Sjælland, der efter endt gymnasieuddannelse fortsætter på en erhvervsuddannelse, fra 12 pct. i 2016 til 9 pct. i 2018. Denne udvikling påvirker ikke nødvendigvis, i hvor høj grad Danmark i fremtiden vil komme til at mangle faglært arbejdskraft. Siden 2011 har det nemlig gennem en EUX været muligt for unge at kombinere en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. Faldet i andelen af gymnasiedimittender, der fortsætter på en erhvervsuddannelse, kan potentielt skyldes, at flere vælger at tage en EUX fra starten. Hvis det er tilfældet, er udviklingen ikke ensbetydende med mindre faglært arbejdskraft.

For det andet stiger andelen af gymnasiedimittender, der 27 måneder efter dimission, ikke er under uddannelse fra 21 pct. i 2016 til 24 pct. i 2018. En tilsvarende stigning ses også på landsplan. Denne udvikling kan både indikere, at færre gymnasiedimittender vælger at fortsætte på en kompetencegivende uddannelse. Stigningen i andelen uden for uddannelsessystemet kan dog også skyldes, at flere gymnasiedimittender vælger at vente længere end 27 måneder, før de påbegynder en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Figur 2.12t: Udviklingen i overgangen fra gymnasial ungdomsuddannelse til erhvervskompetencegivende uddannelse fra 2016 til 2018

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

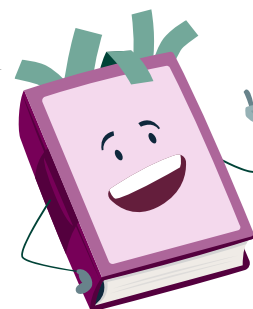
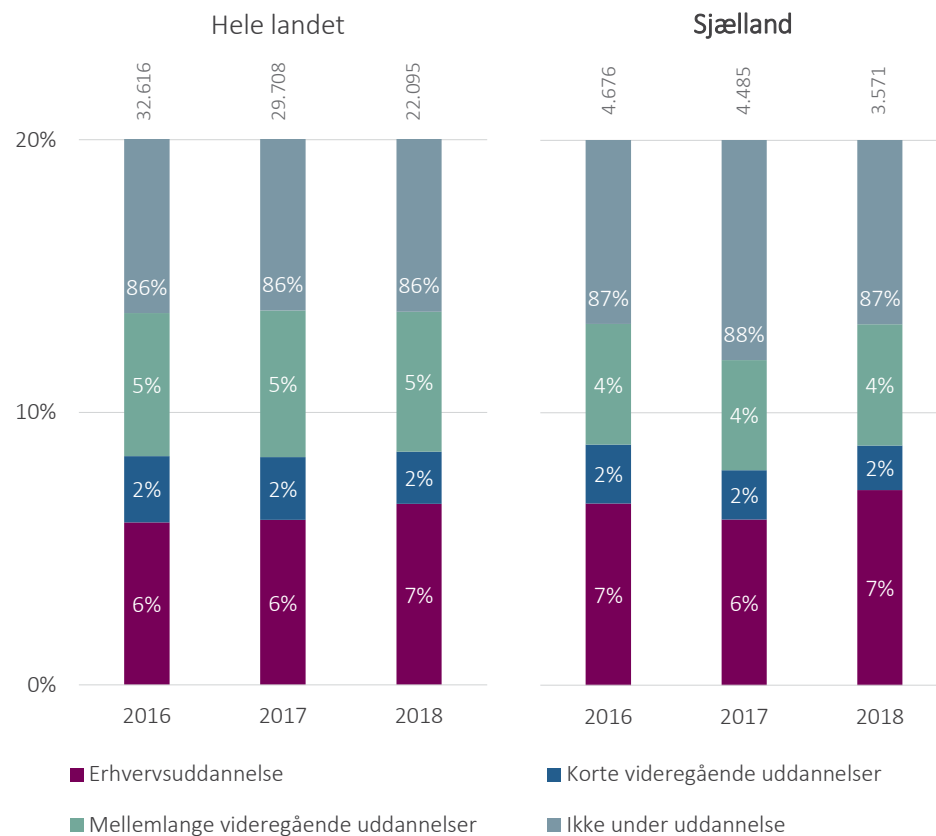
Note: Figuren viser, hvor stor en andel af de unge, der afslutter en gymnasial ungdomsuddannelse, der 27 måneder efter dimission er overgået til en erhvervskompetencegivende uddannelse i 2016, 2017 og 2018. Opgørelsen for 2018 henviser dermed til elever, der dimitterede i skoleåret 2015/2016. Kategorien 'Ikke under uddannelse' omfatter dem, som ikke er overgået til en anden uddannelse f.eks. hvis dimittenden går direkte i arbejde, læser i udlandet eller er på overførselsindkomst. 'Mellemlange videregående uddannelser' inkluderer personer, der senere fortsætter på en lang videregående uddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl et halvt år før dimissionstidspunktet.



Figur 2.13t: Udviklingen i overgangen fra erhvervsuddannelse til øvrig erhvervskompetencegivende uddannelse fra 2016 til 2018

Kilde: UVMs databank/datavarehus.

Note: Figuren viser, hvor stor en andel af de unge, der afslutter en erhvervsuddannelse (både med og uden EUX) i 2016, 2017 og 2018, der 27 måneder efter dimission er overgået til en øvrig erhvervskompetencegivende uddannelse. Opgørelsen for 2018 henviser dermed til elever, der dimitterede i skoleåret 2015/2016. Kategorien 'Ikke under uddannelse' omfatter dem, som ikke er overgået til en anden uddannelse f.eks. hvis dimittenden går direkte i arbejde, læser i udlandet eller er på overførselsindkomst. 'Mellemlange videregående uddannelser' inkluderer personer, der senere fortsætter på en lang videregående uddannelse. Figuren er opgjort efter den unges bopæl et halvt år før dimissionstidspunktet. Bemærk, at søjlen 'ikke under uddannelse' er afkortet for at tydeliggøre forskelle i andelen af elever, der overgår til henholdsvis erhvervsuddannelse, kort- eller mellemlange videregående uddannelser..



Hvordan sikrer vi, at de unge kommer godt videre efter fuldført erhvervsuddannelse?

STOR STABILITET I OVERGANGEN FRA ERHVERVSUDDANNELSENE SIDEN 2016

Figur 2.13t viser udviklingen i fordelingen af de unges overgange fra erhvervsuddannelse til øvrig erhvervskompetencegivende uddannelse fra 2016 til 2018. Ligesom overgangene fra de gymnasiale uddannelser har de unges overgange fra erhvervsuddannelserne til øvrige erhvervskompetencegivende uddannelser været meget stabile siden 2016 – både i Region Sjælland og på landsplan.

I hele perioden er 12-13 pct. af unge i Region Sjælland i gang med en kort videregående uddannelse, en mellemlang videregående uddannelse eller en erhvervsuddannelse. Mellem 87 og 88 pct. er ikke under uddannelse 27 måneder efter, at de har fuldført en erhvervsuddannelse. Det er naturligt, da en EUD er erhvervskompetencegivende.



UNGE PÅ KANTEN AF UDDANNELSESYSTEMET

Ikke alle unge er i uddannelsessystemet, og ikke alle unge uden for uddannelsessystemet er i job. Derfor sætter Uddannelsesanalyse 2020 også i år fokus på de unge på offentlig forsørgelse. Det er vigtigt for de unge selv og for udviklingen i Region Sjælland, at de unge på kanten af uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet får de kompetencer, der efterspørges.

Opgørelserne i dette kapitel baserer sig på de 16-29-årige unge, der modtager offentlig forsørgelse. Kapitlet illustrerer andelen af unge på offentlig forsørgelse ud af den samlede gruppe i alderen 16-29 år. Dette vises både for Region Sjælland og for regionens kommuner, og andelen sammenlignes yderligere på tværs af køn. Herefter sammenligner kapitlet situationen i Region Sjælland med de øvrige regioner og Danmark som helhed.

Endelig behandler kapitlet, hvor stor en andel af de unge på offentlig forsørgelse der vurderes job- og uddannelsesparate eller aktivitetsparate. Herved giver kapitlet et billede på, hvor mange af de unge på offentlig forsørgelse, der vurderes langt fra arbejdsmarkedet eller uddannelsessystemet.

Dette kapitels opgørelser baserer sig på data fra Jobindsats.dk og Danmarks Statistik.

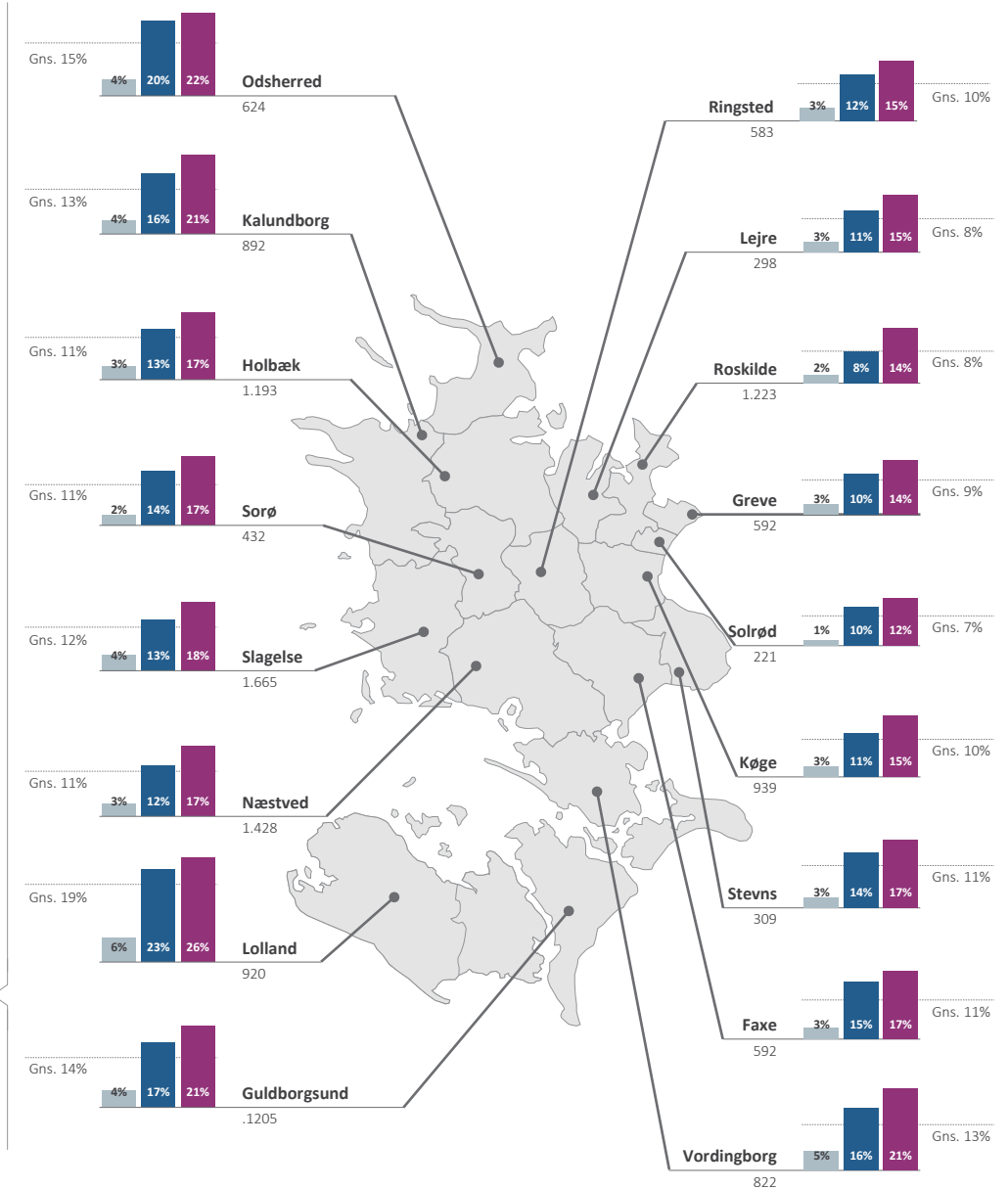
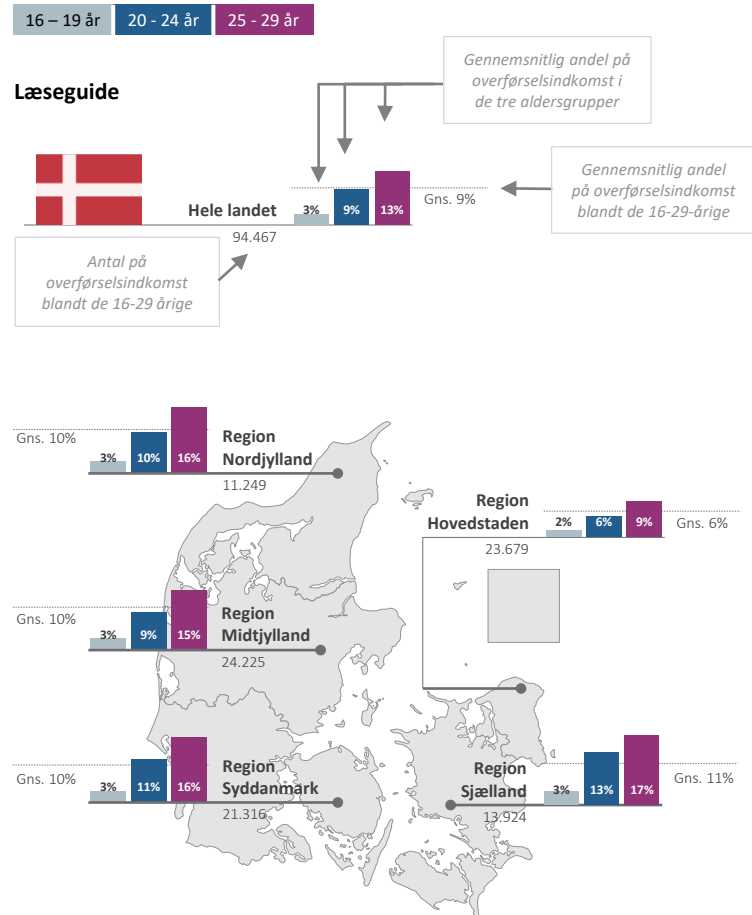
Kapitlet viser følgende hovedtendenser:

- Region Sjælland har den største andel unge på offentlig forsørgelse blandt de fem regioner.
- I både Region Sjælland og i hele landet findes den største andel af de offentligt forsørgede unge blandt de 25-29-årige.
- Andelen af offentligt forsørgede unge er langt fra ens på tværs af Region Sjællands kommuner – i alt ligger 13 af Region Sjællands 17 kommuner over landsgennemsnittet for andelen af offentligt forsørgede unge.
- Forskellene i andelen af unge på offentlig forsørgelse er både få og små mellem Regions Sjællands mænd og kvinder.
- Ligesom i 2017 og 2018 har Region Sjælland den højeste sammenlagte andel af unge på uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse blandt landets fem regioner – men andelen i 2019 er mindre end andelen i 2018.

Figur 3.1: Andel af 16-29-årige på overførselsindkomst (ekskl. SU) fordelt på kommuner og regioner, 4. kv. 2018 – 3. kv. 2019

Kilde: Jobindsats.dk og Danmarks Statistik (FOLK1).

Note: Opgørelsen inkluderer al offentlig forsørgelse ekskl. SU i 4. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019. Herunder bl.a. dagpenge, efterløn, førtidspension, kontanthjælp, integrationsydelse og fleksjob. Det samlede antal 16-29-årige er opgjort pr. 4. kvartal 2019. Andelen baseres på antal fuldtidspersoner. En person, som modtager ydelse i halvdelen af perioden, tæller derfor som en halv fuldtidsperson.



REGION SJÆLLAND HAR DEN STØRSTE ANDEL UNGE PÅ OFFENTLIG FORSØRGELSE

Figur 3.1 viser andelen af 16-29-årige, der modtager overførselsindkomst (eksklusiv SU) på tværs af både regioner og kommunerne i Region Sjælland. Andelen vises både samlet for hele gruppen af unge, og specifikt for aldersgrupperne 16-19 år, 20-24 år og 25-29 år. I tidligere uddannelsesanalyser er opgørelsen baseret på fuldtidspersoner. Det vil sige, at der tages højde for, at ikke alle unge modtager ydelser i lige lang tid. Tallene kan derfor sammenlignes på tværs af kommuner og regioner.

Blandt landets fem regioner er andelen af 16-29-årige, der modtager offentlig forsørgelse størst i Region Sjælland. Sammenlagt er 11 pct. af de i alt 124.568 unge mellem 16 og 29 år i Region Sjælland offentligt forsørgede. Det svarer til 13.924 fuldtidspersoner. I 2018 var antallet 14.430 fuldtidspersoner, men fordi antallet af 16-29-årige er faldet fra 2018 til 2019 er andelen af de 16-29-årige på offentlig forsørgelse uændret. Ligesom i 2018 findes den laveste regionale andel af unge på offentlig forsørgelse i 2019 i Region Hovedstaden, hvor den ligger på 6 pct. Landsandelen er 9 pct.

Andelen på offentlig forsørgelse er langt fra den samme, når man deler gruppen af unge op i mere finkornede aldersgrupper. I både Region Sjælland og hver af de øvrige regioner er andelen af offentligt forsørgede størst blandt de 25-29-årige. 18 pct. af de i alt 40.862 unge mellem 25 og 29 år i Region Sjælland – svarende til 7.082 fuldtidspersoner – var i 2019 på offentlig forsørgelse (ikke vist i figur). Det samme gælder en lidt mindre andel, 13 pct. svarende til 5.489 fuldtidspersoner, blandt de 20-24-årige i regionen. Andelen af offentligt forsørgede er kun 3 pct. blandt de 16-19-årige i Region Sjælland. Dette mønster i forskelle mellem aldersgrupper går igen i alle landets regioner.

Forklaringen på den lavere andel hos de 16-19-årige ligger blandt andet i, at unge under 18 år er forpligtet til at være i aktivitet samtidig med, at kun få i denne gruppe er berettiget til offentlig forsørgelse. Dette forklarer også, hvorfor andelen af 16-19-årige på offentlig forsørgelse varierer mindre mellem de fem regioner end andelen blandt både 20-24-årige og 25-29-årige.

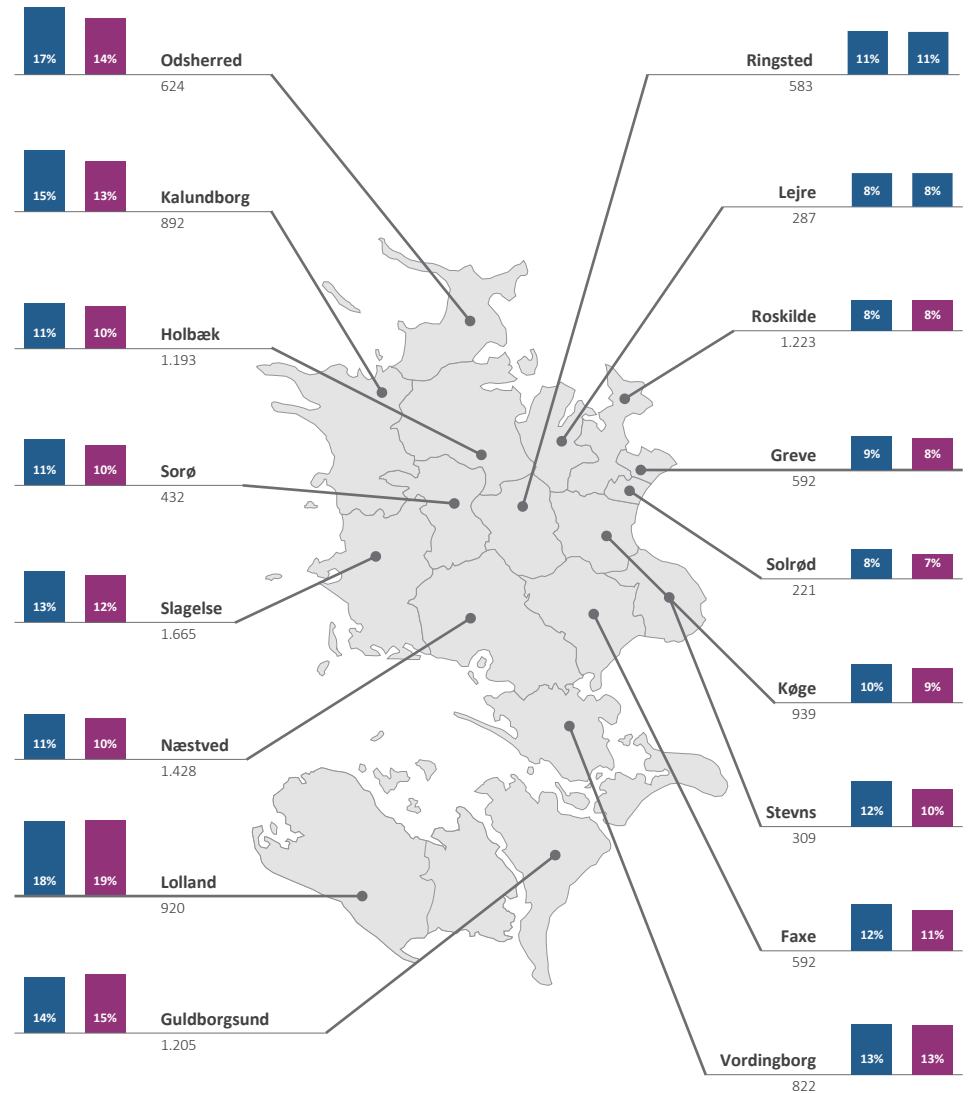
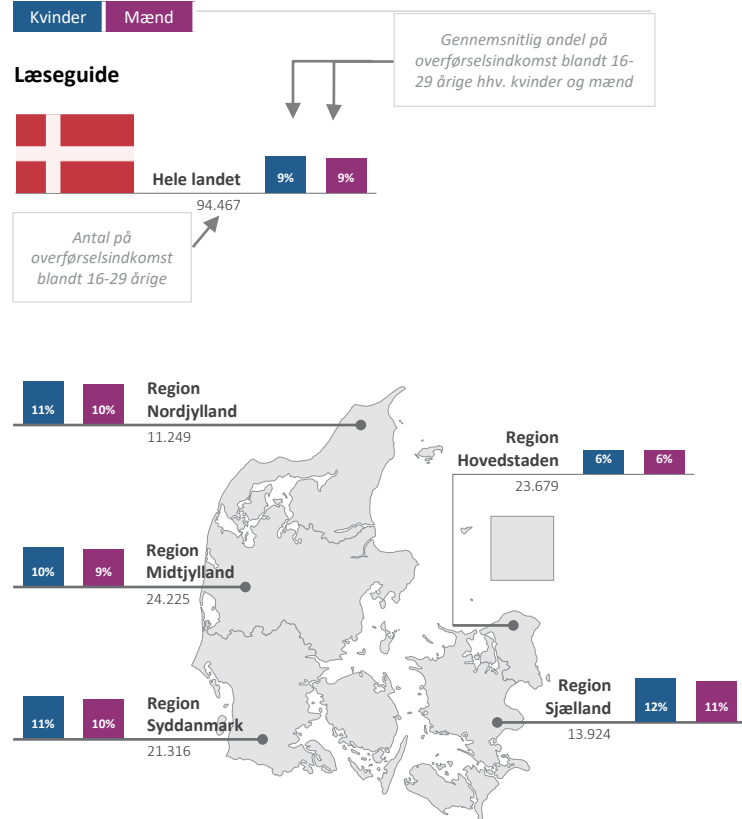
Mønstret, hvor andelen af offentligt forsørgede er størst blandt de 25-29-årige og mindst blandt de 16-19-årige, er det samme i alle regionens kommuner. Der er imidlertid store forskelle i størrelsen på den samlede andel af offentligt forsørgede unge mellem 16 og 29 år i de enkelte kommuner. I Solrød kommune er andelen 7 pct., mens den i både Roskilde og Lejre Kommune er 8 pct. Til sammenligning er andelen 15 pct. i Odsherred Kommune og 19. pct. i Lolland Kommune. I alt ligger 13 af Region Sjællands 17 kommuner over landsgennemsnittet for andelen af offentligt forsørgede unge, mens de resterende fire kommuner ligger lidt under eller på niveau med landsandelen.

Opgørelserne i figur 3.1 afviger ikke væsentligt fra den tilsvarende opgørelse i hverken Uddannelsesanalyse 2017 eller 2018.

Figur 3.2: Andel af 16-29-årige på overførselsindkomst (ekskl. SU) fordelt på køn og kommuner og regioner, 4. kv. 2018 – 3. kv. 2019

Kilde: Jobindsats.dk og Danmarks Statistik (FOLK1).

Note: Opgørelsen inkluderer al offentlig forsørgelse ekskl. SU i 4. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019. Herunder bl.a. dagpenge, efterløn, førtidspension, kontanthjælp, integrationsydelse og fleksjob. Det samlede antal 16-29-årige er opgjort pr. 4. kvartal 2019. Andelen baseres på antal fuldtidspersoner. En person, som modtager ydelse i halvdelen af perioden, tæller derfor som en halv fuldtidsperson.



FORSKELLENE I ANDELEN AF UNGE PÅ OFFENTLIG FORSØRGELSE ER BÅDE FÅ OG SMÅ MELLE MÆND OG KVINDER

Figur 3.2 besvarer grundlæggende det samme spørgsmål som figur 3.1: Hvor mange af de 16-29-årige er på overførselsindkomst i Region Sjælland og i regionens kommuner? Men mens figur 3.1 skelner mellem aldersgrupper, er figur 3.2 opdelt på køn. Opgørelsen i figur 3.2 baserer sig på antal fuldtidspersoner og tager dermed højde for, at ikke alle unge modtager ydelser i lige lang tid.

Figur 3.2 viser, at der hverken i Region Sjælland – eller i nogen af de andre regioner – er store forskelle mellem mænd og kvinder i størrelsen på andelen, der modtager offentlig forsørgelse. Både blandt de 16-29-årige mænd og kvinder i Region Sjælland er andelen på offentlig forsørgelse over den tilsvarende andel på landsplan. Det er dermed såvel de unge mænd som de unge kvinder i Region Sjælland, der trækker regionens samlede andel af unge på offentlig forsørgelse over landsgennemsnittet.

Et identisk mønster uden betydelige forskelle mellem unge mænd og kvinder genfindes i næsten alle Region Sjællands kommuner. Kun i tre kommuner – Kalundborg, Odsherred og Stevns – er forskellen mellem mænd og kvinder i andelen, der modtager offentlig forsørgelse, større end 2 procentpoint. I alle disse tre kommuner, er andelen af offentligt forsørgede unge kvinder en smule større end andelen af unge mænd. Dette mønster genfindes i 12 af de resterende 14 kommuner, selvom forskellene er marginale og aldrig større end 1,5 procentpoint. Kun i Roskilde og Lolland Kommune er andelen af unge kvinder, der modtager offentlig forsørgelse, mindre end andelen af unge mænd. I begge tilfælde er der kun tale om forskelle på 0,2 procentpoint.

Selvom der sjældent er forskelle mellem mænd og kvinder i andelen på offentlig forsørgelse *inden* for hver af Region Sjællands kommuner, er der store forskelle i andelen af både offentligt forsørgede mænd og kvinder *mellem* kommunerne. I Solrød, Lejre og Roskilde Kommune er 8 pct. af kvinderne mellem 16 og 29 år på offentlig forsørgelse. I Lolland Kommune er 18 pct. af de unge kvinder på offentlig forsørgelse. På samme måde er andelen af 16 til 29-årige mænd på offentlig forsørgelse 7 pct. i Solrød Kommune, mens den i Lolland kommune er næsten tre gange så høj, nemlig 19 pct.

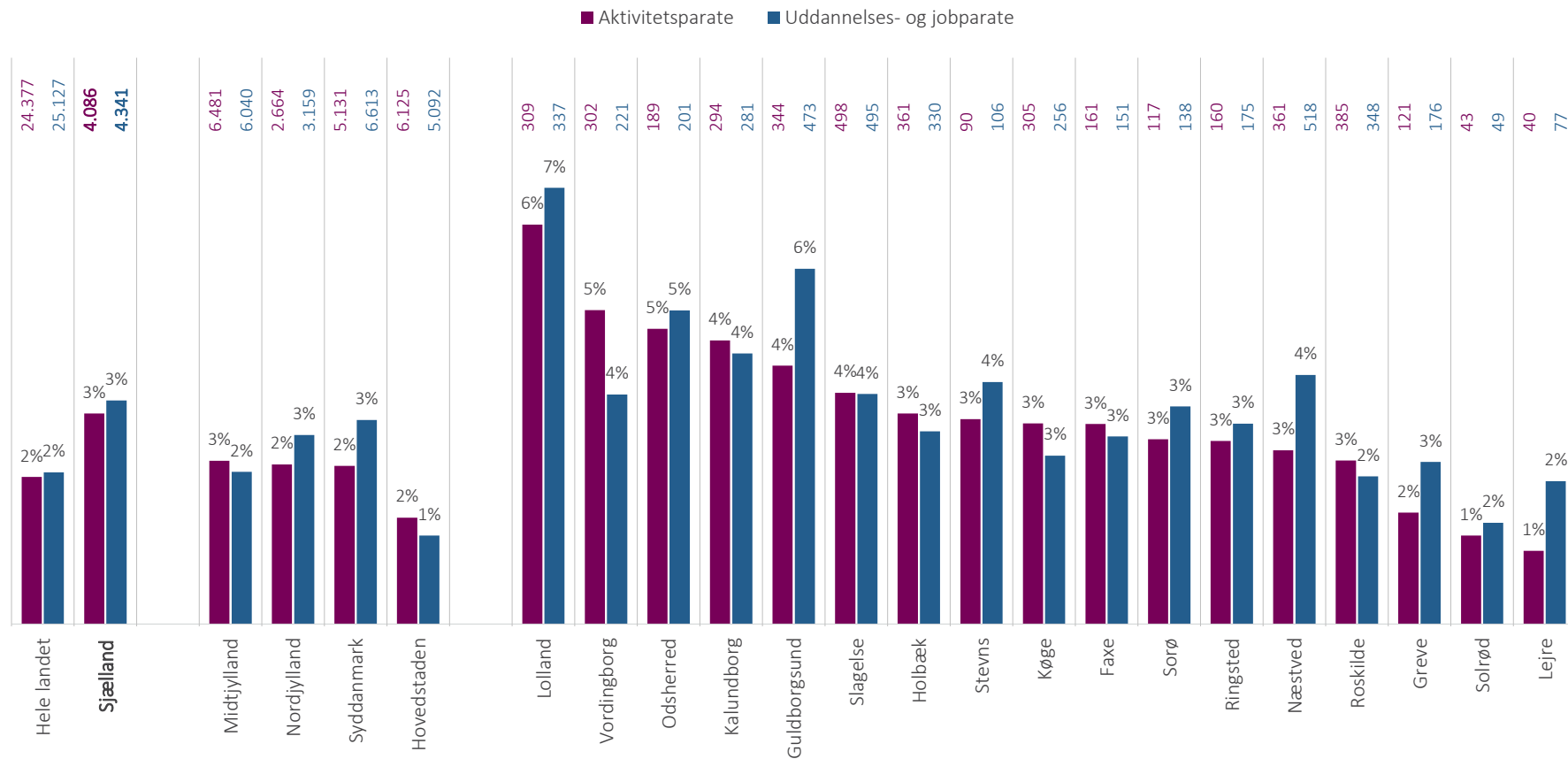
Med hvilke tiltag kan vi forbedre de unges kompetencer og hjælpe flere væk fra offentlig forsørgelse?

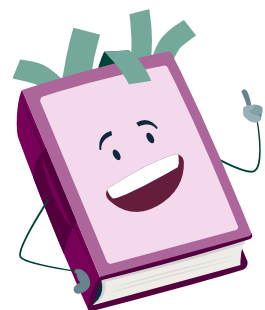


Figur 3.3: Andel af alle 16-29-årige, der er på uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse og vurderet job- og uddannelsesparate eller aktivitetsparate, 4. kv. 2018 – 3. kv. 2019

Kilde: Jobindsats.dk og Danmarks Statistik (FOLK1).

Note: Opgørelsen er baseret på personer mellem 16 og 29 år, der har modtaget enten uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse i perioden 4. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019. Det samlede antal aktivitetsparate eller uddannelses- og jobparate 16-29-årige er opgjort som gennemsnit over de fire undersøgte kvartaler. Procentandelene er udregnet ud fra det samlede antal 16-29-årige i 3. kvartal 2019.





Hvad kan Region Sjælland gøre for at hjælpe de unge, der er længst fra uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet?

At en ung er på offentlig forsørgelse siger ikke i sig selv noget om, hvor langt den unge er fra hverken uddannelsessystemet eller arbejdsmarkedet. Derfor viser figur 3.3 både, hvor mange og hvor stor en andel af de danske 16-29-årige, der modtager uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse, og hvor vidt disse unge er visiterede som enten 1) aktivitetsparate eller 2) uddannelses- eller jobparate. Figuren opgør disse tal på landsplan, i alle landets regioner og i alle kommuner i Region Sjælland.

Ligesom i de øvrige opgørelser af offentlig forsørgelse i Uddannelsesanalyse 2020 er opgørelsen i figur 3.3. baseret på fuldtidspersoner. Opgørelsen tager således højde for, at ikke alle unge modtager ydelser i lige lang tid.

FLEST UNGE PÅ UDDANNELSESHJÆLP, KONTANTHJÆLP ELLER INTEGRATIONSYDELSE I REGION SJÆLLAND IGEN I ÅR

Samlet modtager 8.408 af Region Sjællands i alt 124.568 16-29-årige enten uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse. Det svarer til 6,7 pct. af det samlede antal unge i regionen. Region Sjælland har dermed den største andel af unge på uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse blandt de fem regioner. I den tilsvarende opgørelse i Uddannelsesanalyse 2018 lå andelen af unge på uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse i Region Sjælland på lige over 7 pct. Andelen i årets uddannelsesanalyse er dermed en smule mindre i end i 2018, og på niveau med 2017-opgørelsen.

I Region Sjælland er 4.066 unge mellem 16 og 29 år vurderet aktivitetsparate, mens 4.341 er vurderet uddannelses- eller jobparate. Begge grupper svarer hver især til 3 pct. af regionens unge. Andelen af både aktivitetsparate og uddannelses- eller jobparate unge er dermed højere end de tilsvarende andele på landsplan (begge 2 pct.).

Andelen af unge modtagere af uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse varierer mellem Region Sjællands kommuner. I både Solrød og Lejre Kommune er andelen 3 pct., mens den tilsvarende andel i Lolland Kommune er 13 pct. I 10 af Region Sjællands 17 kommuner er andelen af uddannelses- og jobparate unge større end andelen af aktivitetsparate. I 2018 gjaldt det samme for ni kommuner. Det er en positiv udvikling, da de uddannelses- eller jobparate unge kan ses som tættere på arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet end de aktivitetsparate. Kun i Vordingborg Kommune er andelen af aktivitetsparate unge mere end et procentpoint større end andelen af uddannelses- eller jobparate unge.

Også i de fleste enkelte kommuner i Region Sjælland er den samlede andel af unge modtagere af uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse i 2019 lavere end i 2018. I otte af kommunerne er andelen faldet omkring 1 procentpoint. Kun i tre kommuner er andelen steget omkring 1 procentpoint. I de resterende seks kommuner er andelen næsten uændret.

A photograph of three young adults sitting on a concrete ledge outdoors. A woman with long blonde hair and glasses is in the center, holding a smartphone and smiling. To her left, a woman with long brown hair is looking at the phone. To her right, a man with short blonde hair and glasses is looking at the phone with his hand on his chin. A silver laptop is open on the ledge in front of the woman on the left. The background shows a building with a wooden slat facade.

**OVERGANGE I
UDDANNELSESYSTEMET
OG GEOGRAFISK
MOBILITET**

Hvis en veluddannet arbejdsstyrke skal sikre fremtidens udviklingsgrundlag i Region Sjælland, er det ikke nok, at de unge uddanner sig, mens de er bosat i regionen. Et solidt fundament for fremtidig udvikling kræver også, at Region Sjælland er et attraktivt sted at bo, der kan fastholde regionens unge, efter de har fuldført en erhvervskompetencegivende uddannelse, og tiltrække nye unge, der har uddannet sig i én af de andre regioner.

Derfor undersøger dette kapitel til- og fraflytningsmønstrene i Region Sjælland. Kapitlets hovedfokus er nettotilflytningen, altså antal tilflyttere fratrukket antal fraflyttere, i Region Sjælland. Nettotilflytningen undersøges både samlet og opdelt efter tilflytternes alder, uddannelsesniveau og hvor personens flytter fra og til. Som noget nyt behandler kapitlet i år også borgernes flyttemønstre isoleret mellem Region Sjællands kommuner.

Analysen ser også nærmere på de unges livssituation 27 måneder efter fuldført ungdomsuddannelse. Analysen sammenligner forsørgelsesgrundlaget blandt de unge i Region Sjælland og de 17 kommuner i regionen med både Danmark som helhed og de øvrige regioner. Endelig undersøges de unges forsørgelsesgrundlag på tværs af typer af ungdomsuddannelser.

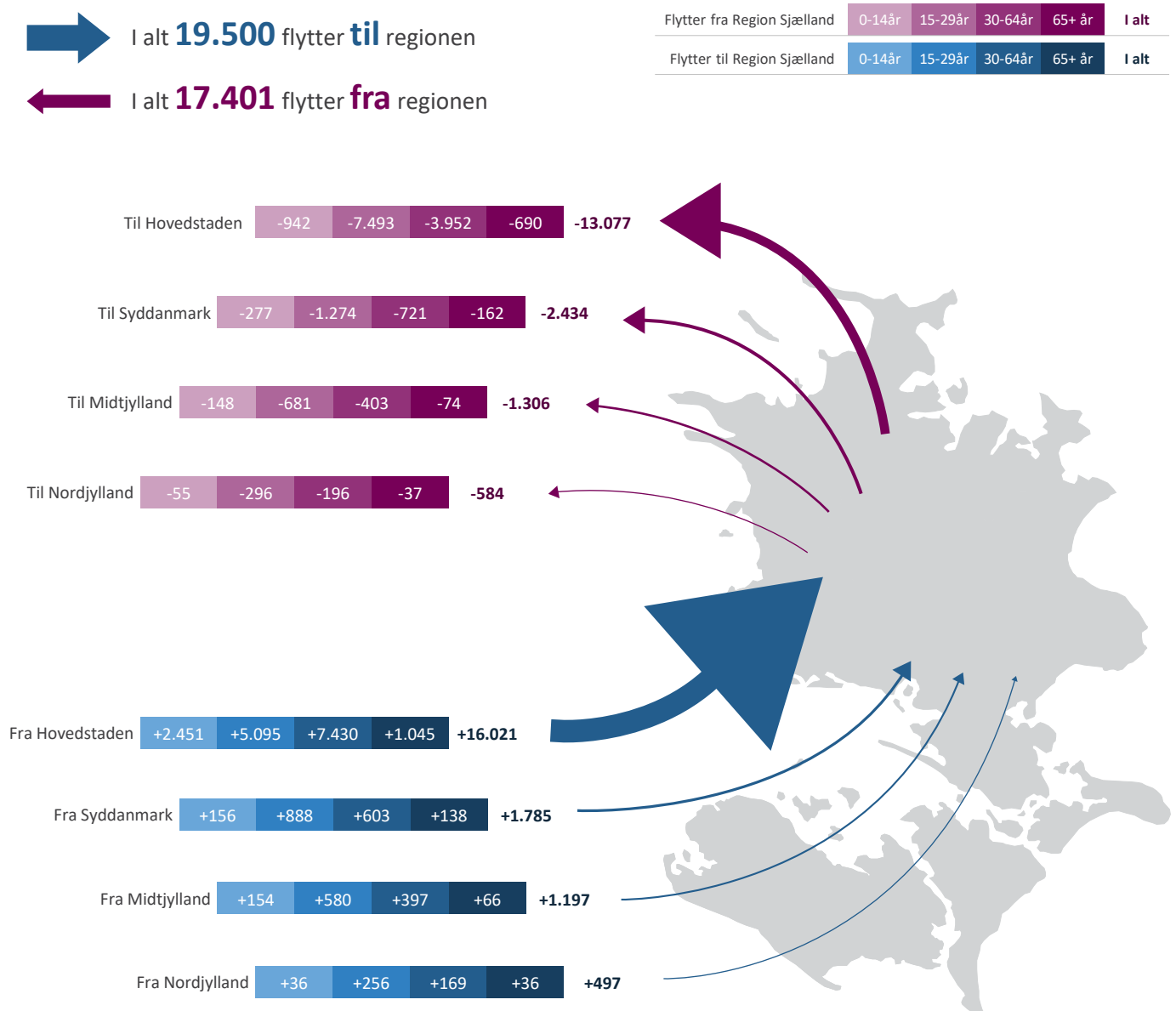
Opgørelserne i dette kapitel er baseret på de nyest tilgængelige data for flyttemønstre fra Danmarks Statistik.

Kapitlet viser følgende hovedtendenser:

- Igen i år ses den største negative nettotilflytning til Region Sjælland blandt de 20-24-årige. For alle aldersgrupper over 25 år er nettotilflytningen positiv.
- Den negative nettotilflytning til Region Sjælland er størst blandt personer med en gymnasial uddannelse som højeste gennemførte uddannelse. På tværs af alle typer af erhvervskompetencegivende uddannelser er nettotilflytningen til Region Sjælland positiv.
- 11 af Region Sjællands kommuner oplevede i 2019 en positiv nettotilflytning på mellem 17 og 230 personer. I de resterende seks kommuner var nettotilflytningen negativ.
- Blandt de unge, der flytter indenfor Region Sjælland, er nettotilflytningen størst i Næstved, Roskilde og Slagelse.
- Andelen af unge, der er på offentlig forsørgelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse, er større i Region Sjælland end på landsplan.
- For både Region Sjælland og for Danmark som helhed er andelen af unge på offentlig forsørgelse to år efter fuldført ungdomsuddannelse faldet fra 2013 til 2019.

Figur 4.1: Nettotilflytning i Region Sjælland fordelt på flytterens alder og fra- og tilflytningsregion, 2018

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.
 Note: Opgørelsen er baseret på antallet af personer fra 0-14 år, 15-29 år, 30-64 år og over 65 år, der flytter fra og til Region Sjælland fordelt på til- og fraflytningsregion.



FLERE FLYTTER TIL REGION SJÆLLAND END FRA REGION SJÆLLAND

Figur 4.1 viser både, hvor mange der flytter til Region Sjælland fra hver af de fire andre regioner i 2018 og hvor mange, der flytter fra Region Sjælland til de andre regioner. Flyttemønstrene vises både samlet og opdelt efter flytterens alder. Figuren er baseret på personer, der er flyttet til eller fra Region Sjælland i 2018. Flytterens alder er opgjort ved flytningstidspunktet.



Hvordan tiltrækker og fastholder vi flere unge i regionen efter endt ungdomsuddannelse?

Figur 4.2: Nettotilflytning i Region Sjælland fordelt på flytterens alder, 2018

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er baseret på personer, der er flyttet til- eller fra Region Sjælland i 2018. Alder er opgjort ved tidspunktet for flytningen.

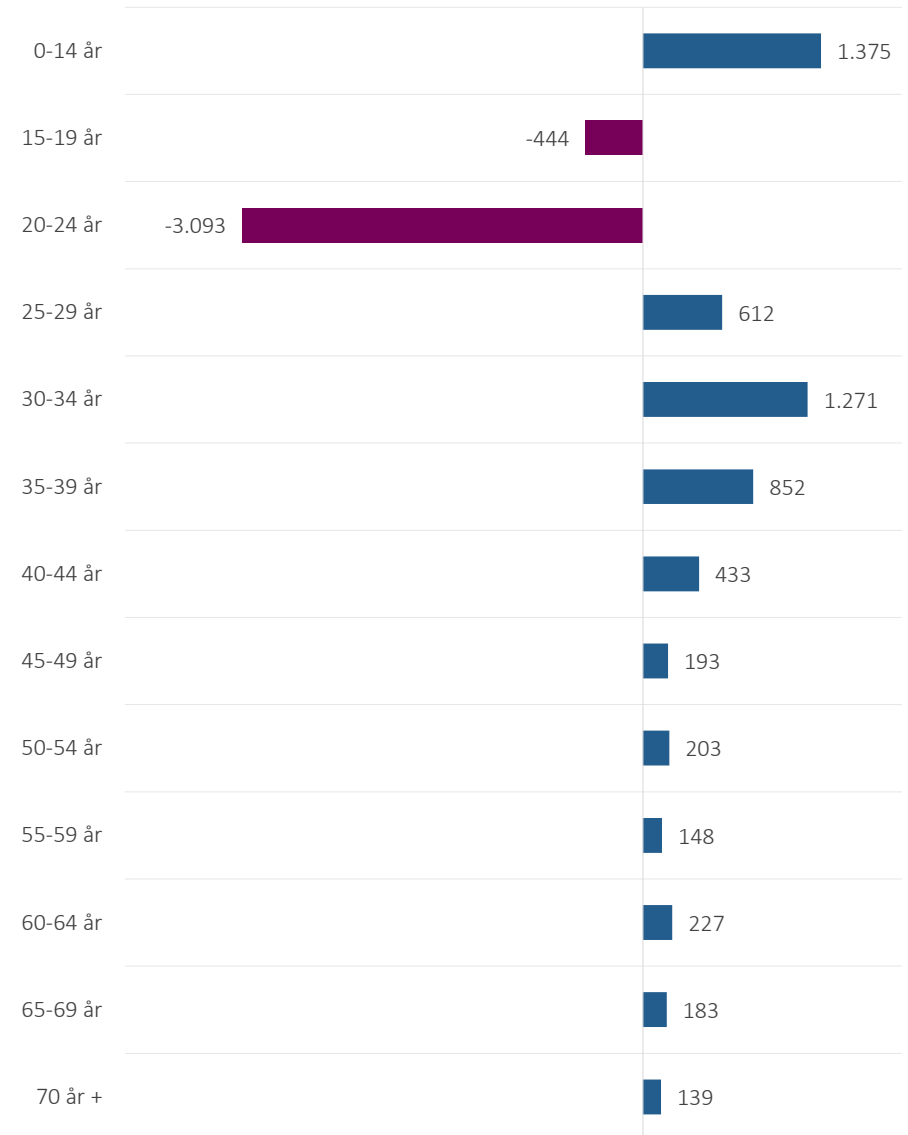
DE 20-24-ÅRIGE OG DE GYMNASIALT UDDANNEDE FLYTTER VÆK FRA REGION SJÆLLAND

Figur 4.2 viser den samlede nettotilflytning til Region Sjælland i 2018 fordelt på flytterens alder. Alderen er opgjort ved flytningstidspunktet.

Nettotilflytningen til Region Sjælland er positiv i alle aldersgrupper, bortset fra blandt de unge på henholdsvis 15-19 år og 20-24 år. Med andre ord flytter flere både 15-19-årige og 20-24-årige fra Region Sjælland end til Region Sjælland.

Den negative nettotilflytning er markant større for de 20-24-årige end for de 15-19-årige. I alt flyttede 3.093 flere unge mellem 20-24 år fra end til Region Sjælland i 2018. Den negative nettotilflytning i denne aldersgruppe er dermed mere end dobbelt så stor, som den positive nettotilflytning i nogen andre aldersgrupper. Blandt de 15-19-årige er den negative nettotilflytning til Region Sjælland på 444 personer. Både blandt de 15-19-årige og de 20-24-årige er nettotilflytningen på nogenlunde samme niveau i 2018 som i 2017.

I de resterende 11 aldersgrupper er nettotilflytningen til Region Sjælland positiv. Her er antallet af personer, der flytter til Region Sjælland, altså større end antallet, der flytter fra Region Sjælland. Den samlede nettotilflytning i Region Sjælland er positiv (2.099 personer) og ligger på samme niveau som i sidste års Uddannelsesanalyse (2.119 personer).



Ligesom figur 4.2 viser figur 4.3 den samlede nettotilflytning til Region Sjælland fra de andre regioner. Denne gang er nettotilflytningen dog opdelt efter til- og fraflytternes højeste fuldførte uddannelsesniveau.

På tværs af alle uddannelsesgrupper er nettotilflytningen til Region Sjælland kun negativ blandt personer med en grundskoleuddannelse eller en gymnasial uddannelse som højeste fuldførte uddannelse. Den negative nettotilflytning er klart størst blandt personer med en gymnasial uddannelse som højest fuldførte. I denne gruppe var der i 2018 i alt 2.347 personer flere, der flyttede til end fra Region Sjælland.

Ligesom i 2017 er nettotilflytningen til Region Sjælland i 2018 positiv blandt alle grupperne med en erhvervskompetencegivende uddannelse som højeste fuldførte uddannelse. Blandt disse grupper lå nettotilflytning på mellem 151 og 1.138 personer.

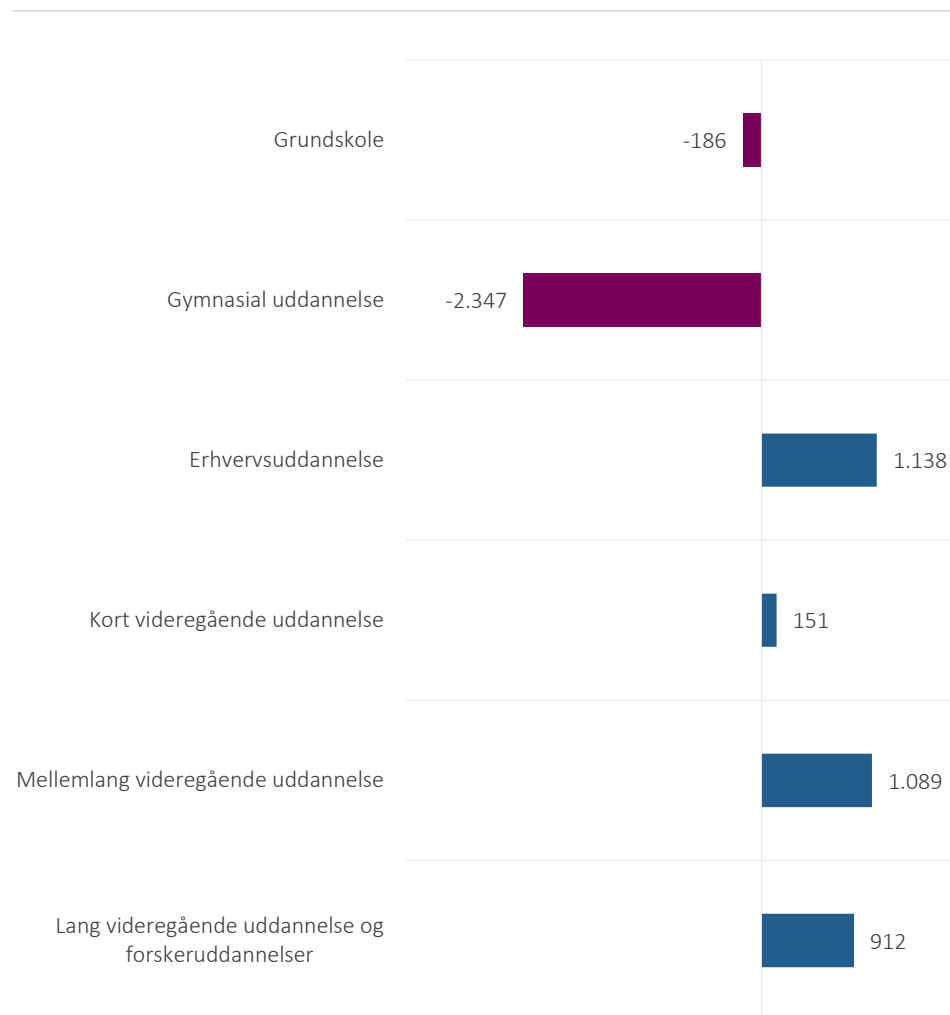
I sammenhæng synes figur 4.2 og 4.3 at afspejle et bredere flyttemønster: Efter at have fuldført en gymnasial uddannelse flytter de unge væk fra Region Sjælland – med stor sandsynlighed for at fortsætte deres uddannelsesforløb i en af studiebyerne uden for Region Sjælland. Omvendt flytter de ældre grupper, på et tidspunkt efter de har fuldført en erhvervskompetencegivende uddannelse, til – eller måske endda tilbage til – Region Sjælland.

Under et samlet begreb betegnes personer med en gymnasial eller en grundskoleuddannelse som højeste fuldførte uddannelse som ufaglærte. Figur 4.3 indikerer, at antallet af ufaglærte personer i Region Sjælland øges som følge af flyttemønstre. Det er dog vigtigt at påpege, at mange unge, som rent teknisk indgår i gruppen af ufaglærte, kommer til at tage en uddannelse senere i deres liv. Et mere nøjagtigt billede af, hvor mange varigt ufaglærte der flytter til regionen, fås ved at indskrænke opgørelsen til de ældre ufaglærte. Modsat den samlede opgørelse er nettotilflytningen for ufaglærte ældre end 24 år positiv. I denne gruppe flytter 864 flere til end fra Region Sjælland (ikke vist i figur).

Figur 4.3: Nettotilflytning i Region Sjælland fordelt på flytterens højeste fuldførte uddannelse, 2018

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

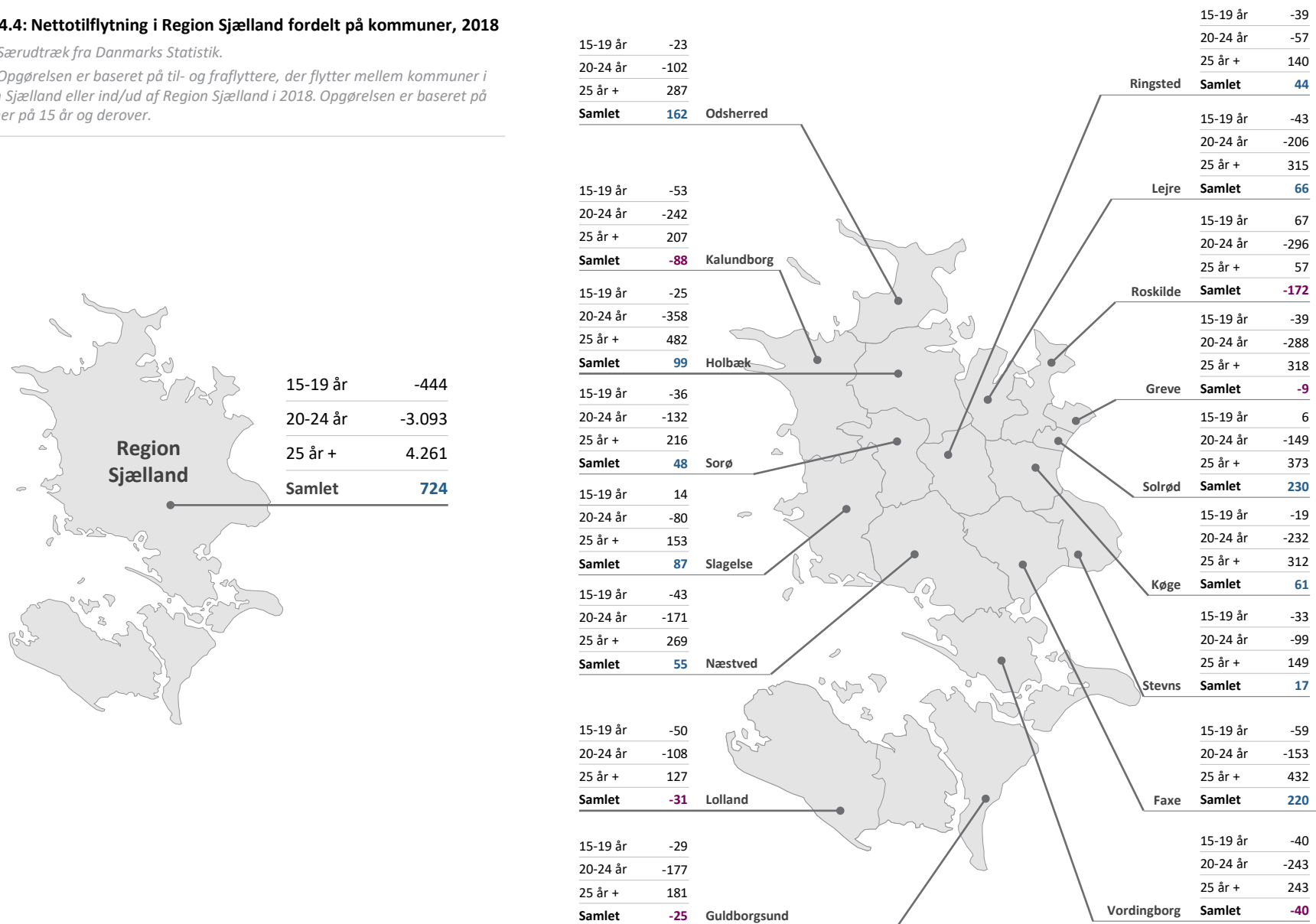
Note: Opgørelsen er baseret på personer i alle aldersgrupper, der er flyttet til- eller fra Region Sjælland i 2018. Højeste fuldførte uddannelsesniveau er opgjort ved tidspunktet for flytningen.

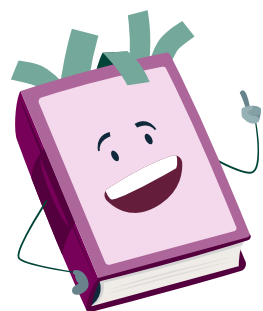


Figur 4.4: Nettotilflytning i Region Sjælland fordelt på kommuner, 2018

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er baseret på til- og fraflyttere, der flytter mellem kommuner i Region Sjælland eller ind/ud af Region Sjælland i 2018. Opgørelsen er baseret på personer på 15 år og derover.





Kan den negative nettotilflytning
i nogle kommuner vendes?
Og hvordan?

Figur 4.4 viser nettotilflytningen for personer på 15 år og derover i Region Sjælland som helhed og i hver af regionens kommuner. Opgørelsen er baseret på personer, som er flyttet til eller fra Region Sjælland og personer, som flyttet mellem to kommuner i Region Sjælland.

STADIG STOR VARIATION I NETTOTILFLYTNINGEN PÅ TVÆRS AF KOMMUNERNE I REGION SJÆLLAND

For personer over 15 år er den samlede nettotilflytning for hele Region Sjælland i 2018 på 724 personer. Det er lidt over nettotilflytningen i 2017, der lå på 646 personer. Nettotilflytningen er langt fra ens, når man ser på tværs af kommunerne i Region Sjælland. Seks ud af 17 kommuner oplevede i 2018 en negativ nettotilflytning blandt personer over 15 år. Det er det samme antal kommuner som i 2017. Den negative nettotilflytning var størst i Roskilde, hvor 172 flere personer over 15 år flyttede fra end til kommunen. De resterende 11 kommuner oplevede en positiv nettotilflytning på mellem 17 og 230 personer. Den positive nettotilflytning var størst i Solrød.

I alle regionens kommuner ses en negativ nettotilflytning af personer mellem 15 og 24 år. Samtidig ses der i alle kommuner en positiv nettotilflytning for personer over 24 år.



Vil flyttemønstrene mellem Region Sjællands kommuner ændre sig i fremtiden?

Som noget nyt i år fokuserer Uddannelsesanalyse 2020 også isoleret på de personer mellem 15 og 29 år, der flytter mellem kommunerne internt i Region Sjælland. I alt flyttede 7.523 unge i 2018 mellem kommuner internt i Region Sjælland. Disse personers flyttemønstre opgøres i figur 4.5a, der for hver kommune viser størrelsen på nettotilflytningen af 15-29-årige fra andre kommuner i Region Sjælland. Kommunerne er sorteret efter, hvor stor en andel nettotilflytningen udgør af det samlede antal unge på 15-29 år i kommunen. Hvis kommunerne var sorteret efter den absolutte størrelse på nettotilflytningen, ville kommuner med et højere antal indbyggere have haft en bedre mulighed for at ligge i toppen end mindre kommuner med færre indbyggere.

UDDANNELSESBYERNE HAR DEN STØRSTE REGIONSINTERNE NETTOTILFLYTNING AF UNGE MELLEM 15 OG 29 ÅR

Der tegner sig et mønster i den interne nettotilflytning mellem kommunerne i Region Sjælland. De tre kommuner med den største regionsinterne nettotilflytning er Næstved (199 personer), Roskilde (204 personer) og Slagelse (165 personer). Det betyder, at der i alle disse byer er flere unge der til flytter fra andre kommuner i Region Sjælland, end der er unge, der flytter fra kommunen til andre steder i regionen. I alle tre kommuner udgør nettotilflytningen over 1 pct. af kommunens indbyggere mellem 15 og 29 år. Det er værd at bemærke, at disse tre kommuner alle har et højt antal indbyggere og et stort udbud af både ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

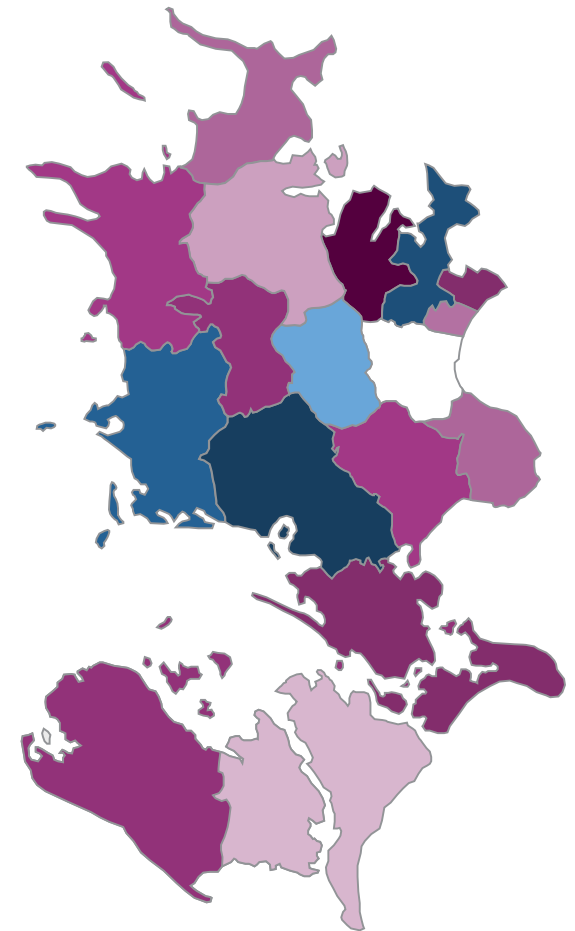
Den negative regionsinterne nettotilflytning blandt unge mellem 15 og 29 år er størst i Lejre Kommune (-114 personer). 348 unge flytter fra Lejre kommune til andre kommuner i Region Sjælland, mens 234 unge flytter til Lejre fra én af regionens øvrige kommuner.

Figur 4.5a: De 15-29 åriges flytninger internt i Region Sjælland

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er baseret på unge mellem 15 og 29 år, der flytter mellem kommuner i Region Sjælland. Opgørelsen tager således ikke højde for hvor mange, der flytter mellem Region Sjælland og de øvrige regioner.

Intraregionale flyttemønstre				
	Tilflyttere	Fraflyttere	Nettotilflytning	Nettotilflytning (andel)
Næstved	+852	-653	199	1.4%
Roskilde	+862	-658	204	1.3%
Slagelse	+798	-633	165	1.1%
Ringsted	+370	-359	11	0.2%
Køge	+622	-626	-4	0.0%
Guldborgsund	+418	-425	-7	-0.1%
Holbæk	+622	-642	-20	-0.2%
Solrød	+194	-213	-19	-0.5%
Odsherred	+259	-285	-26	-0.6%
Stevns	+240	-258	-18	-0.6%
Faxe	+370	-418	-48	-0.9%
Kalundborg	+459	-527	-68	-0.9%
Sorø	+396	-439	-43	-1.0%
Lolland	+264	-317	-53	-1.0%
Greve	+202	-285	-83	-1.1%
Vordingborg	+361	-437	-76	-1.1%
Lejre	+234	-348	-114	-3.0%



Figur 4.5b: De 15-29 åriges nettotilflytning internt i Region Sjælland: Næstved, Roskilde og Slagelse

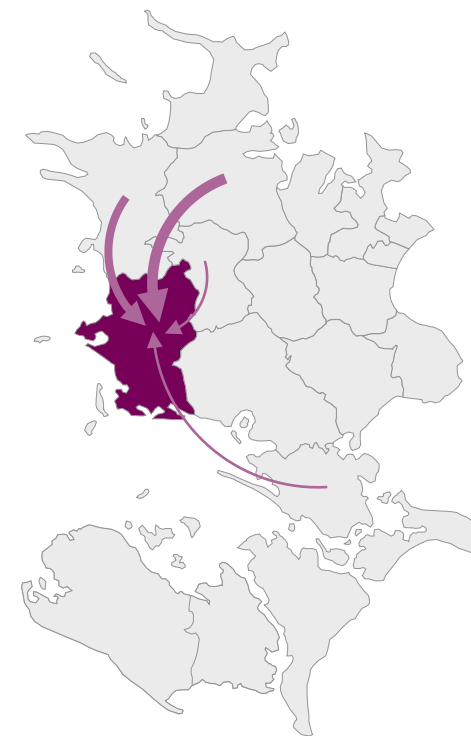
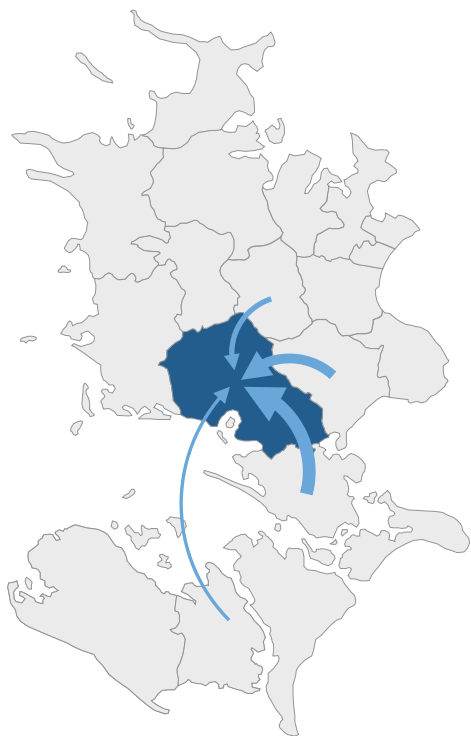
Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

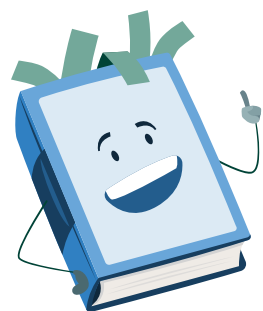
Note: Opgørelsen er baseret på unge mellem 15 og 29 år, der flytter mellem kommuner i Region Sjælland. Opgørelsen tager således ikke højde for, hvor mange der flytter mellem Region Sjælland og de øvrige regioner. Næstved, Roskilde og Slagelse er udvalgt, da de har den største nettotilflytning af 15-29 årige som andel af alle 15-29 årige, der bor i kommunen (se figur 4.5a).

Næstved	+199
Fra Vordingborg	+72
Fra Faxe	+55
Fra Ringsted	+31
Fra Guldborgsund	+19
Fra resten af Region Sjælland	+22

Roskilde	+204
Fra Lejre	+68
Fra Greve	+53
Fra Kalundborg	+26
Fra Solrød	+23
Fra resten af Region Sjælland	+34

Slagelse	+165
Fra Sorø	+63
Fra Kalundborg	+51
Fra Holbæk	+22
Fra Vordingborg	+15
Fra resten af Region Sjælland	+14





Hvordan får vi de unge til at flytte til områder i Region Sjælland med et stort behov for kvalificeret arbejdskraft?

DE FLESTE TILFLYTTERE TIL NÆSTVED, ROSKILDE OG SLAGELSE KOMMER FRA NABOKOMMUNER

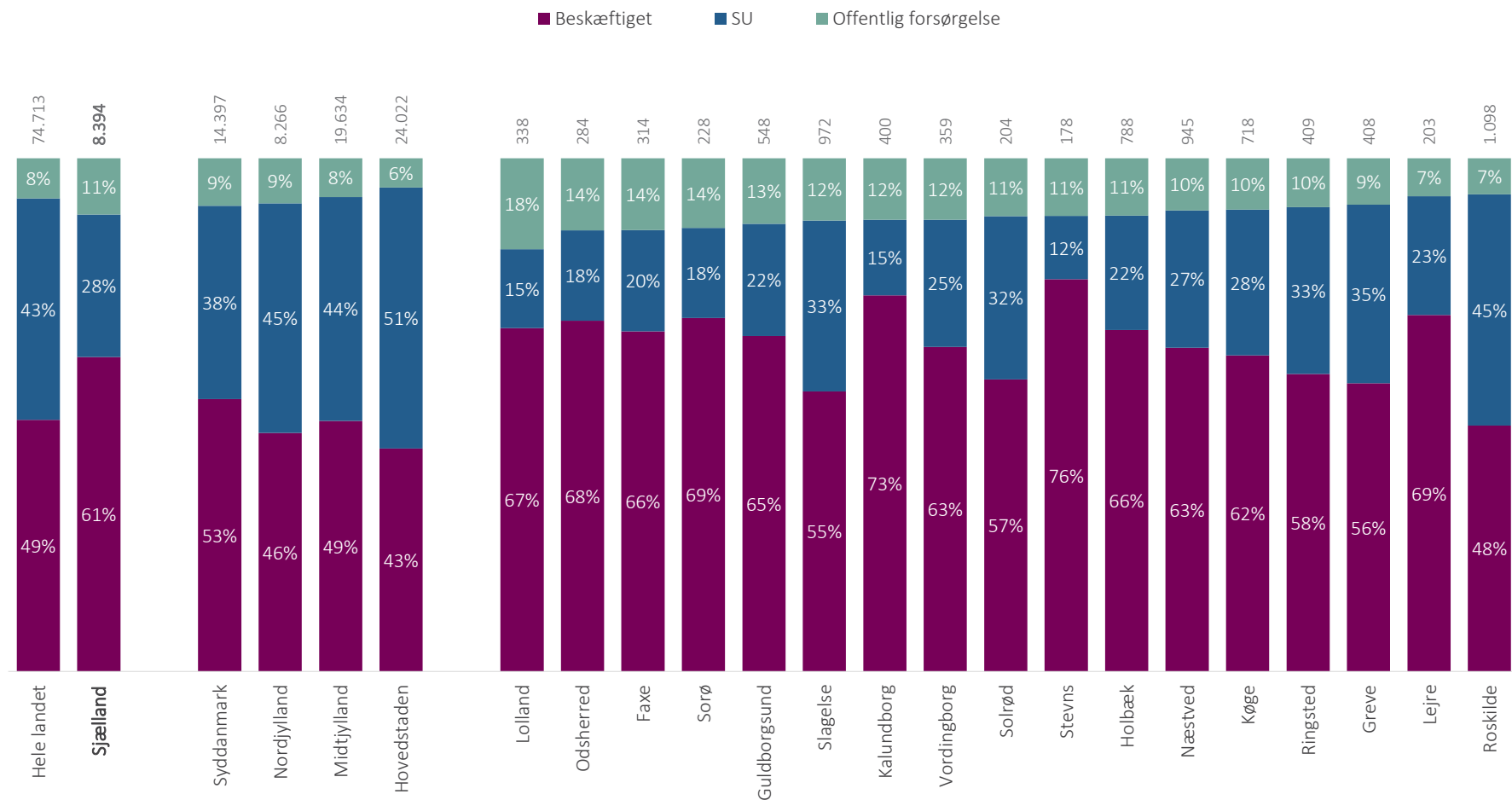
Figur 4.5b stiller skarpt på nettotilflytningsmønstrene i de tre kommuner i Region Sjælland, som havde den relativt højeste regionsinterne nettotilflytning af unge mellem 15 og 29 årige: Næstved, Roskilde og Slagelse. Kortene viser, at den største nettotilflytning til disse kommuner sker fra de omkringliggende kommuner. Dette kan være et tegn på, at de unge flytter fra den kommune, hvor de har taget deres grundskoleuddannelse, for at læse videre i nogle af de byer i regionen, der har et større uddannelsesudbud.

Det skal pointeres, at hverken figur 4.5a eller 4.5b tager flytninger ind og ud af regionen med i beregningen. Når flytninger mellem regioner tages med i udregningen er nettotilflytningen af 15-29-årige negativ i alle 17 af Region Sjællands kommuner.

Figur 4.6: De unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort ungdomsuddannelse på tværs af kommuner

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er baseret på personer, der har påbegyndt en ungdomsuddannelse efter 2008 og afsluttet uddannelsen i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017 (nyest tilgængelige data). Figuren er opgjort efter den unges bopælskommune 27 måneder efter ungdomsuddannelsens afslutning. Offentlig forsørgelse inkluderer alle typer af offentlig forsørgelse ekskl. SU.



FÆRRE UNGE I REGION SJÆLLAND ER I JOB ELLER UNDER UDDANNELSE TO ÅR EFTER ENDT UNGDOMSUDDANNELSE

For at sikre kvalificeret arbejdskraft i fremtiden er det vigtigt, at de unge enten fortsætter i uddannelsessystemet eller kommer i job efter endt ungdomsuddannelse. Derfor viser de næste fire figurer (4.6, 4.7a, 4.7b og 4.8) de unges forsørgelsesgrundlag godt 2 år (27 måneder) efter, at de har afsluttet deres ungdomsuddannelse. Opgørelsen i figur 4.6 og 4.8 er opgjort på baggrund af unge, der har påbegyndt en ungdomsuddannelse efter 2008 og afsluttet uddannelsen i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017.

Opgørelserne i figur 4.7a og 4.7b viser udviklingen i opgørelsen over tid. Figurerne inddeler alle de unge efter, om de er kommet i beskæftigelse, har påbegyndt en uddannelse eller modtager offentlig forsørgelse 2 år efter endt ungdomsuddannelse.

Figur 4.6 viser de unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter, de har afsluttet en ungdomsuddannelse for hele landet, for de fem regioner og for kommunerne i Region Sjælland.

I alt 7.473 personer svarende til 89 pct. af de unge i Region Sjælland, der afsluttede en ungdomsuddannelse i 2016-17, er enten i job (61 pct.) eller i gang med videre uddannelse (28 pct.) 27 måneder efter afsluttelsen. De resterende 11 pct. svarende til 921 unge er på offentlig forsørgelse 27 måneder efter fuldført ungdomsuddannelse. Region Sjælland er dermed den region, hvor den største andel unge er på offentlig forsørgelse 27 måneder efter afsluttet ungdomsuddannelse. Dette skyldes især, at andelen af de unge, der påbegynder en ny uddannelse efter endt ungdomsuddannelse, er markant lavere i Region Sjælland. Samtidig er Region Sjælland den region, hvor flest unge er i beskæftigelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse.

På landsplan er 8 pct. af de unge på offentlig forsørgelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse. Det er 3 procentpoint færre end i Region Sjælland. De resterende 92 pct. af de unge er enten i beskæftigelse (49 pct.) eller under videre uddannelse (43 pct.) 27 måneder efter fuldført ungdomsuddannelse.

De unges beskæftigelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse varierer kraftigt mellem Region Sjællands kommuner. I både Roskilde Kommune og Lejre Kommune er 93 pct. af de unge i job eller under videre uddannelse to år efter afsluttet ungdomsuddannelse. I Roskilde Kommune er den lave andel på offentlig forsørgelse drevet af, at mange unge er under videre uddannelse (45 pct.), mens den lave andel i Lejre Kommune skyldes, at en stor andel af de unge (69 pct.) er i beskæftigelse to år efter fuldført ungdomsuddannelse.

I Lolland kommune er billedet et andet. Her er i alt 82 pct. af de unge i job eller under videre uddannelse to år efter afsluttet ungdomsuddannelse.

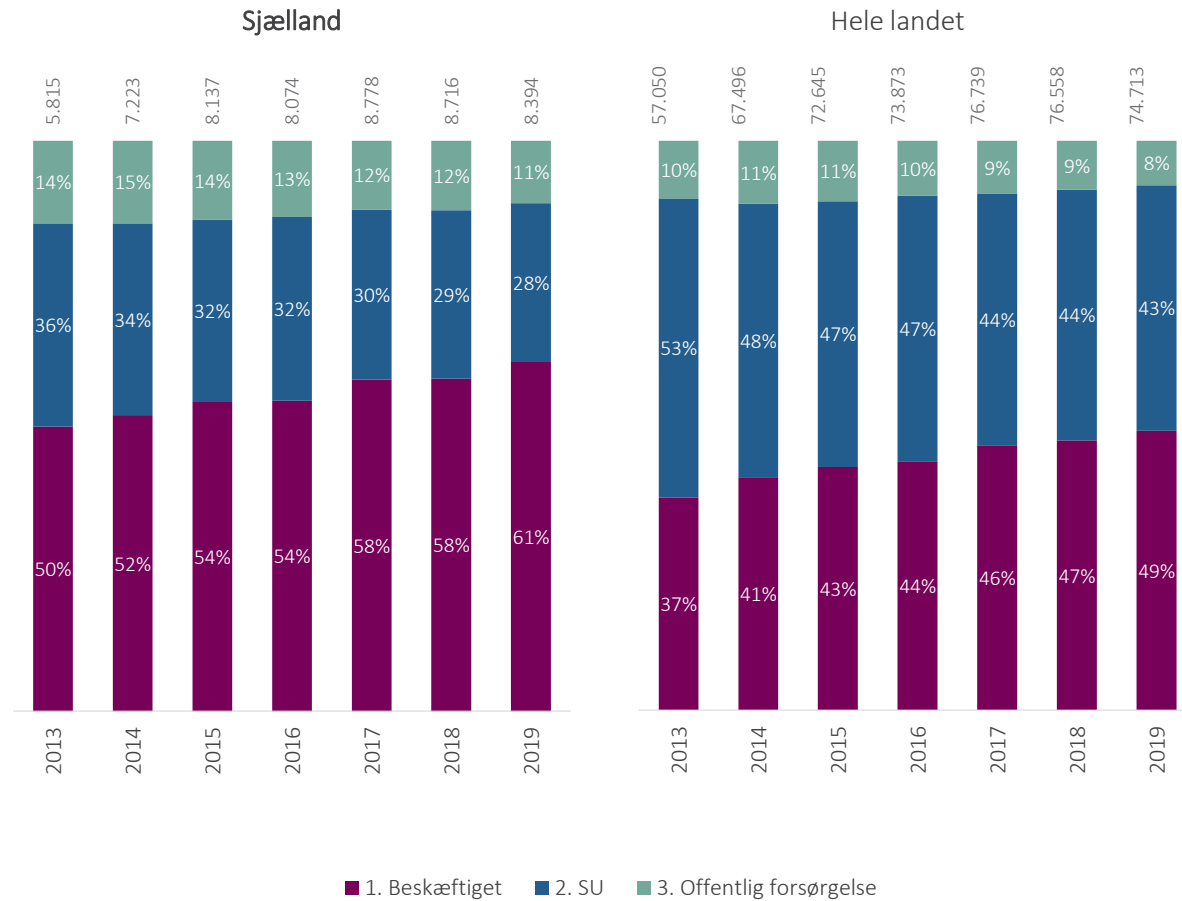
Figur 4.7a sammenligner udviklingen i de unges forsørgelse to år efter fuldført ungdomsuddannelse fra 2013 og frem til 2019 i både Region Sjælland og hele Danmark. For både Region Sjælland og på landsplan er andelen af unge på offentlig forsørgelse to år efter fuldført ungdomsuddannelse faldet fra 2013 til 2019. I 2013 var 14 pct. af de unge i Region Sjælland på offentlig forsørgelse 27 måneder efter fuldført ungdomsuddannelse. Det er 3 procentpoint flere end den tilsvarende andel i 2019. På landsplan er andelen faldet fra 10 pct. til 8 pct. i den tilsvarende periode. I både Region Sjælland og på landsplan sker faldet i andelen på offentlig forsørgelse parallelt med en stigning i andelen af de unge, der er i beskæftigelse 27 måneder efter fuldført ungdomsuddannelse.

Figur 4.7b undersøger også udviklingen i de unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse fra 2013 til 2019 men er opdelt efter kommunerne i Region Sjælland. Figuren viser, at andelen af unge, der er på offentlig forsørgelse godt og vel to år efter endt ungdomsuddannelse, er blevet mindre fra 2013 til 2019 i 16 ud af Region Sjællands kommuner. Kun i Lolland kommune er andelen af unge på offentlig forsørgelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse steget fra 16 pct. i 2013 til 18 pct. i 2019.

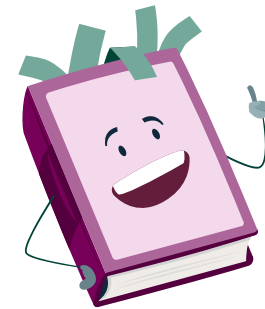
Figur 4.7a: De unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort ungdomsuddannelse fra 2013 til 2019

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen viser de unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort en ungdomsuddannelse. Målingen 2019 henviser derfor til personer, der afsluttede deres ungdomsuddannelse i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017, mens målingen 2013 henviser til personer, der afsluttede deres ungdomsuddannelse mellem 31. juli 2010 til 31. juli 2011. Figuren er baseret på den unges bopælskommune ved målingstidspunktet. Offentlig forsørgelse inkluderer alle typer af offentlig forsørgelse ekskl. SU.



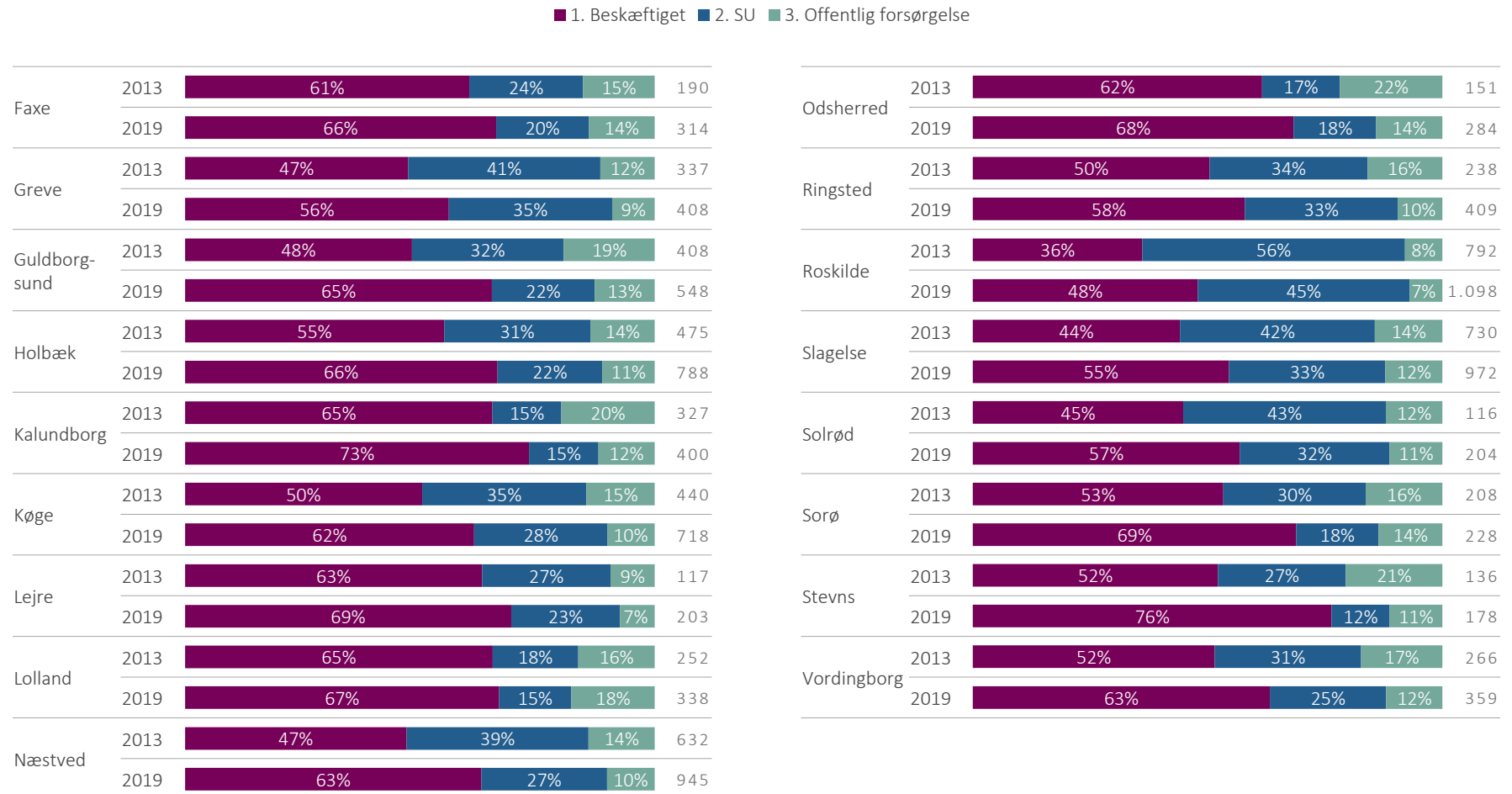
Hvordan kan vi få andelen af unge på offentlig forsørgelse til at falde yderligere?



Figur 4.7b: De unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort ungdomsuddannelse på tværs af kommuner

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen viser de unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort en ungdomsuddannelse på tværs af kommuner i Region Sjælland. Målingen i 2019 henviser til personer, der afsluttede deres ungdomsuddannelse i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017. Målingen i 2013 henviser til personer, der afsluttede deres ungdomsuddannelse mellem 31. juli 2010 til 31. juli 2011. Figuren er baseret på den unges bopælskommune ved målingstidspunktet. Offentlig forsørgelse inkluderer alle typer af offentlig forsørgelse ekskl. SU.



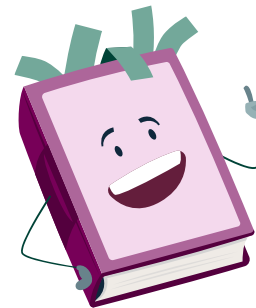
UNGE MED GYMNASIEUDDANNELSE ER I HØJERE GRAD BESKÆFTIGET ELLER UNDER UDDANNELSE

Figur 4.8 viser de unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse på tværs af forskellige typer af gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser. Opgørelsen er lavet for unge, der har påbegyndt en ungdomsuddannelse efter 2008 og afsluttet uddannelsen i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017.

Forsørgelsesgrundlaget for unge i Region Sjælland to år efter endt ungdomsuddannelse varierer og ser ud til at hænge sammen med, hvilken type ungdomsuddannelse den unge har læst. Over halvdelen (52 pct.) af Region Sjællands unge fra de gymnasiale uddannelser er på SU og dermed under videre uddannelse 27 måneder efter endt ungdomsuddannelse. Det svarer til 1.692 unge. Den højeste andel ses blandt de unge fra htx (61 pct.) og stx (52 pct.). Blandt de unge med gymnasial uddannelse er andelen på offentlig forsørgelse 27 måneder efter endt uddannelse kun 3 pct. Det svarer til 124 unge.

75 pct. af de unge fra Region Sjælland med erhvervsuddannelse er i job godt to år efter, at de har fuldført deres uddannelse. Det svarer til 3.427 unge. 7 pct. er under videre uddannelse, mens knap én ud af fem af de unge modtager offentlig forsørgelse (17 pct.). Det svarer til 793 personer. Det er især de unge med hovedområderne Kontor, handel og forretningsservice (22 pct.) og Fødevarer, jordbrug og oplevelser (20 pct.) der to år efter endt uddannelse er på offentlig forsørgelse. Anderledes ser det ud for de unge, der har taget en erhvervsuddannelse inden for hovedområdet Teknologi, byggeri og transport. Her er kun 12 pct. af de unge på offentlig forsørgelse 27 måneder efter, at de har fuldført deres ungdomsuddannelse.

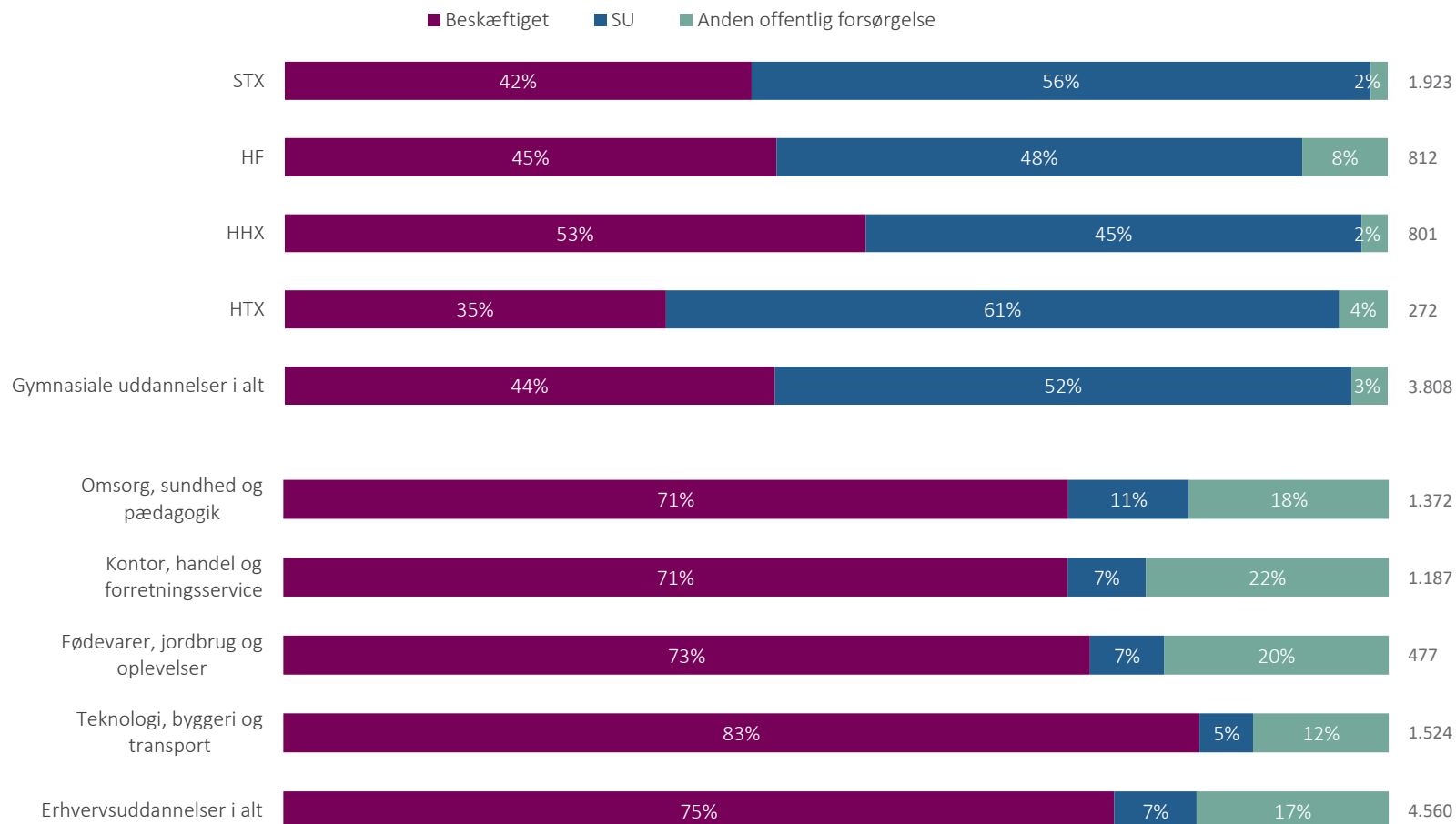
Ville færre unge være på offentlig forsørgelse, hvis flere tog en erhvervsuddannelse inden for Teknologi, byggeri og transport?



Figur 4.8: De unges forsørgelsesgrundlag 27 måneder efter at have færdiggjort ungdomsuddannelse på tværs af uddannelsesstype

Kilde: Særudtræk fra Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er baseret på de unge, der har påbegyndt en ungdomsuddannelse efter 2008 og afsluttet uddannelsen i perioden 31. juli 2016 til 31. juli 2017 (nyest tilgængelige data). Offentlig forsørgelse inkluderer alle typer af offentlig forsørgelse ekskl. SU. Øvrige erhvervsuddannelser ikke medtaget (26 elever).



REGION SJÆLLAND VIL MANGLE FAGLÆRT STEM-ARBEJDSKRAFT I 2030

Særtemaet i Uddannelsesanalyse 2018 satte fokus på fremtidens behov for digitale, tekniske og naturvidenskabelige kompetencer i Region Sjælland. Uddannelser indenfor disse områder betegnes ”STEM-uddannelser” ud fra en forkortelse for Science, Technology, Engineering and Mathematics. Analysen præsenterede blandt andet en fremskrivning omhandlende fremtidens udbud af og efterspørgsel på STEM-uddannede. Da denne fremskrivning er lavet for data til og med 2018 er dens resultater stadig relevante for Uddannelsesanalyse 2020. Derfor præsenterer de sidste to figurer i dette kapitel de vigtigste fund fra disse fremskrivninger.

Figur 4.9a visualiserer det forventede udbud af og den forventede efterspørgsel på STEM-uddannet arbejdskraft på tværs af både erhvervsuddannelser og videregående uddannelser i 2018, 2025 og 2030. Da efterspørgslen på arbejdskraft er mere usikker at fremskrive end udbuddet af selvsamme, er der udarbejdet et ekstra maksimum scenarium, hvor beskæftigelsen vokser hurtigere end den hidtidige trend. Da der er tale om en fremskrivning er både udbud og efterspørgsel omgivet af en vis usikkerhed.

Figuren viser, at efterspørgslen på STEM-uddannet arbejdskraft stiger hurtigere end udbuddet frem mod 2030. Dette resulterer i en forventet mangel på STEM-uddannet arbejdskraft i 2025 og især i 2030.

Figur 4.9a behandler STEM-uddannet arbejdskraft under ét. Figuren viser derfor ikke inden for hvilke konkrete uddannelser, der vil opstå mangel på kvalificeret arbejdskraft. Sidste års uddannelsesanalyse viste, at den samlede fremtidige mangel på STEM-uddannet arbejdeskraft især skyldtes en mangel på EUD STEM-uddannede. Derfor fokuserer figur 4.9b på den forventede mangel på EUD STEM-uddannede i Region Sjælland i 2018, 2025 og 2030.



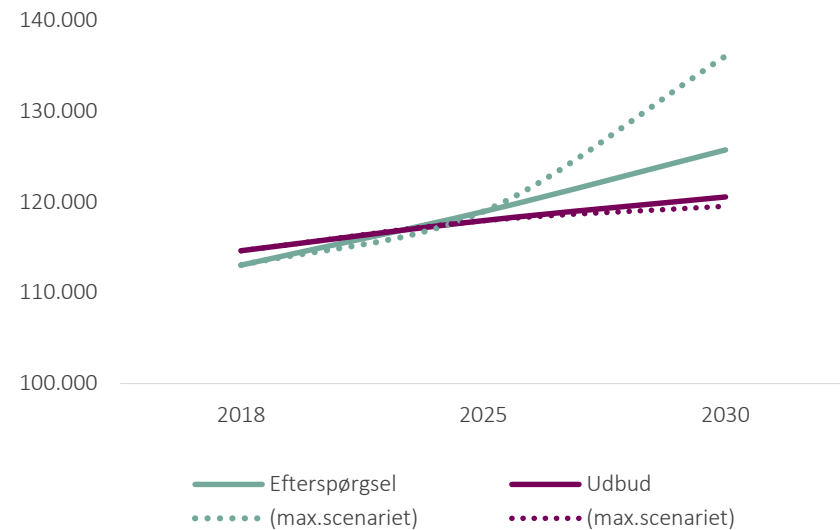
Hvordan får vi flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse inden for STEM-området?

Figuren understreger, at den generelle mangel på STEM-uddannet arbejdskraft frem mod 2030 skal tilskrives manglen på EUD STEM-uddannede. Allerede i 2025 forventes en mangel på 5.000 EUD STEM-uddannede, og dette underskud af arbejdskraft vokser til 11.000 personer frem mod 2030. Det er både fremstillingserhvervene og byggefagene, som i fremtiden vil mangle kompetent arbejdskraft. Specifikt omfatter manglen de fleste håndværkeruddannelser, hvor nye uddannelser som produktionsoperatører og procesoperatører erstatter ældre smeduddannelser.

Når manglen stiger så betragteligt, skyldes det, at der uddannes betydeligt færre unge end det antal, der forventes at skulle pensioneres i de kommende år. Udfordringer med udbuddet af praktikpladser skal nævnes som én blandt flere forskellige årsager til den fremtidige mangel.

Figur 4.9a: Beregning af mangel på STEM-uddannede i Region Sjælland 2018, 2025 og 2030 (inkl. max.scenarium)

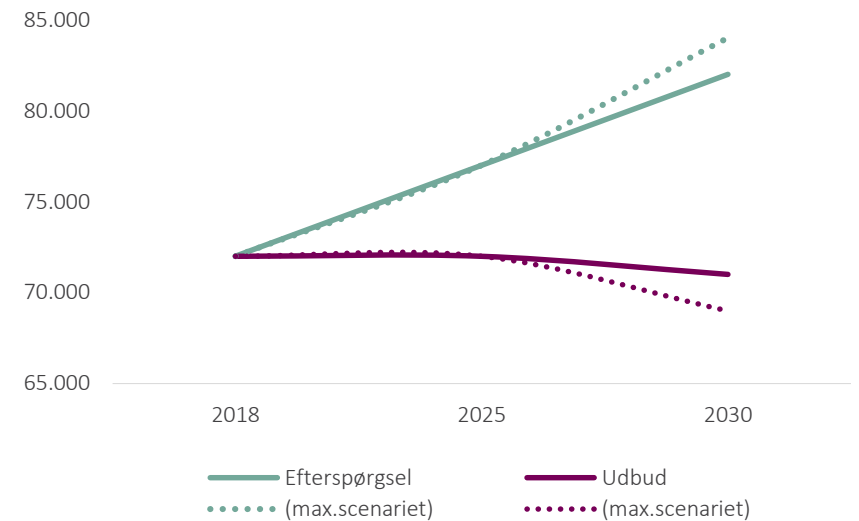
Kilde: Data fra Danmarks statistik, Uddannelses- og Forskningsministeriet og egne beregninger.



STEM i alt	2018	2025	2030	2030 max. scenariet
Efterspørgsel	113.000	118.900	125.700	136.000
Udbud	114.600	117.900	120.500	119.500
Balance mellem udbud og efterspørgsel	1.600	-1.000	-5.200	-16.500

Figur 4.9b: Beregning af mangel på EUD STEM-uddannede i Region Sjælland 2018, 2025 og 2030 (inkl. max.scenarium)

Kilde: Data fra Danmarks statistik, Uddannelses- og Forskningsministeriet og egne beregninger.



EUD	2018	2025	2030	2030 max. scenariet
Efterspørgsel	72.000	77.000	82.000	84.000
Udbud	72.000	72.000	71.000	69.000
Balance mellem udbud og efterspørgsel	0	-5.000	-11.000	-15.000



**UDBUDDET AF
UDDANNELSER I REGION
SJÆLLAND**

Dette sidste kapitel er dels et opslagsværk over uddannelsesinstitutioner i Region Sjælland og dels et overblik over den geografiske placering af regionens uddannelsesudbud.

Figurerne viser den geografiske spredning af henholdsvis udbuddet af erhvervsuddannelser, det gymnasiale uddannelsesudbud samt udbuddet af videregående uddannelser. Udvælgelsen af institutioner har taget udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets institutionsregister, men er suppleret med manuelle søgninger. En uddannelsesinstitution er medtaget, hvis den både er offentlig og har adresse i én af Region Sjællands Kommuner.



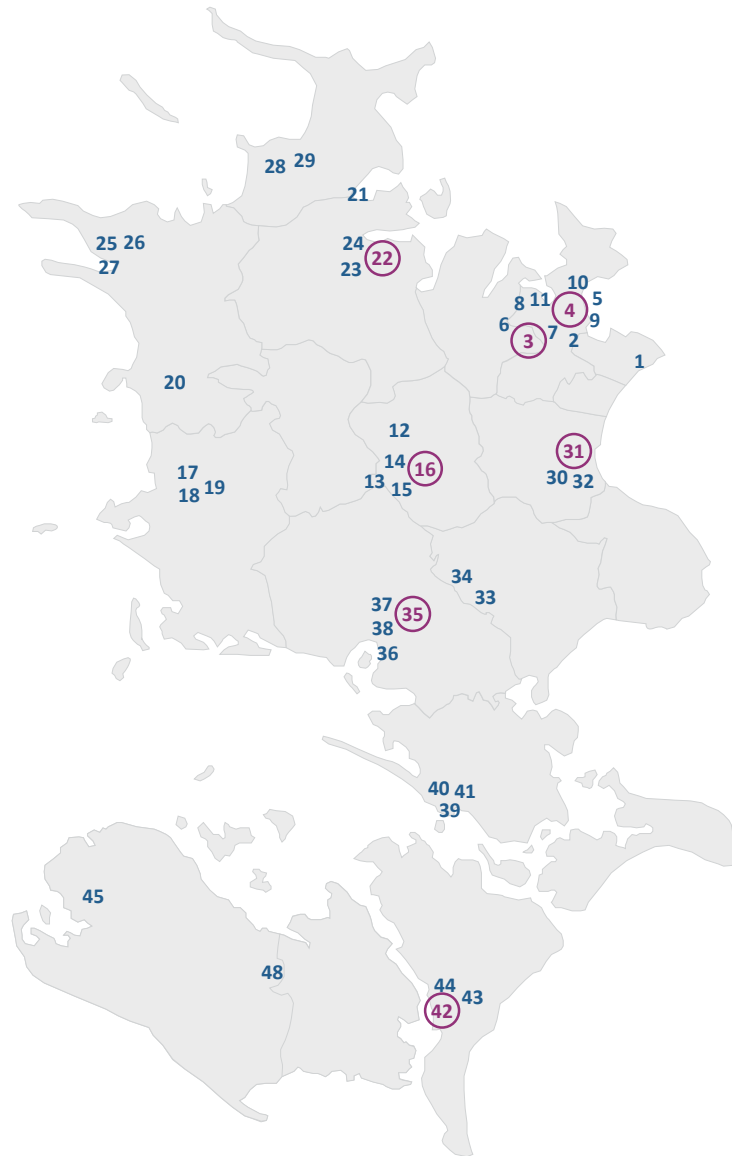
Er uddannelsesudbuddet i Region Sjælland tilstrækkeligt bredt og varieret? Og hvordan sikrer vi udbuddet i en fremtid med færre unge?

Figur 5.1: Uddannelsesudbud i Region Sjælland – Erhvervsuddannelserne

Kilde: Institutionsregistret suppleret med egen søgning

Note: Hovedinstitutioner er markeret med fed skrift i listen og med en cirkel på kortet. Hvis to eller flere institutioner er opgjort med den samme adresse, er de noteret under det samme nummer i listen.

- | | |
|--|---|
| 1 EUC Sjælland, Greve
Roskilde Tekniske Skole - Rådhusolmen | 24 ZBC Holbæk (SOSU) |
| 2 HTX Roskilde | 25 Allikeland Gymnasium |
| 3 Roskilde Handelsskole | 26 EUC Nordvestsjælland, Processkolen |
| 4 Roskilde Tekniske Skole | 27 Roskilde Tekniske Skole -Allikeland |
| 5 Roskilde Tekniske Skole - Industrivej 51 | 28 EUC Nordvestsjælland, Fårevejle |
| 6 Roskilde Tekniske Skole - Landbrugsskolen Sjælland - Ledreborg Allé | 29 EUC Nordvestsjælland, Asnæs |
| 7 Roskilde Tekniske Skole – Pulsen | 30 EUC Sjælland, Køge Afdeling |
| 8 Roskilde Tekniske Skole - Pulsen 8 | 31 Køge Handelsskole |
| 9 Roskilde Tekniske Skole - Vilvorde | 32 ZBC Køge
ZBC Køge (SOSU) |
| 10 Roskilde Tekniske Skole, Søndre Mellemvej | 33 EUC Sjælland, Haslev afdeling |
| 11 ZBC Roskilde (Slagteriskolen)
ZBC Roskilde (SOSU) | 34 ZBC Haslev |
| 12 Roskilde Tekniske Skole/Vrange Skov | 35 EUC Sjælland
EUC Sjælland, Næstved – Jagtvej |
| 13 ZBC Handels og Teknisk gymnasium Ringsted | 36 EUC Sjælland, Næstved – Malervænget |
| 14 ZBC Ringsted (SOSU) | 37 ZBC Handelsgymnasiet Næstved
ZBC Næstved |
| 15 ZBC Ringsted HS
ZBC Ringsted TS | 38 ZBC Næstved (SOSU) |
| 16 Zealand Business College | 39 EUC Sjælland, Vordingborg |
| 17 ZBC Handels- og Teknisk gymnasium Slagelse | 40 EUC Sjælland, Vordingborg, Næstvedvej |
| 18 ZBC Slagelse (Selandia) | 41 ZBC Handels og Teknisk gymnasium Vordingborg
ZBC Vordingborg |
| 19 ZBC Slagelse (SOSU) | 42 CELF - Center for erhv.rettede udd. Lolland-Falster
CELLF, Nykøbing F., Kringelborg Allé |
| 20 Roskilde Tekniske Skole, Landbrugsskolen Sjælland - Høng | 43 CELF, Nykøbing F, Merkurs Plads |
| 21 EUC Nordvestsjælland, Audebo | 44 SOSU Nykøbing F. |
| EUC Nordvestsjælland | 45 CELF Nakskov |
| 22 EUC Nordvestsjælland, Holbæk
Roskilde Tekniske Skole - Absalonsvej/Holbæk | 46 CELF Maribo |
| 23 Slotshaven Gymnasium | |

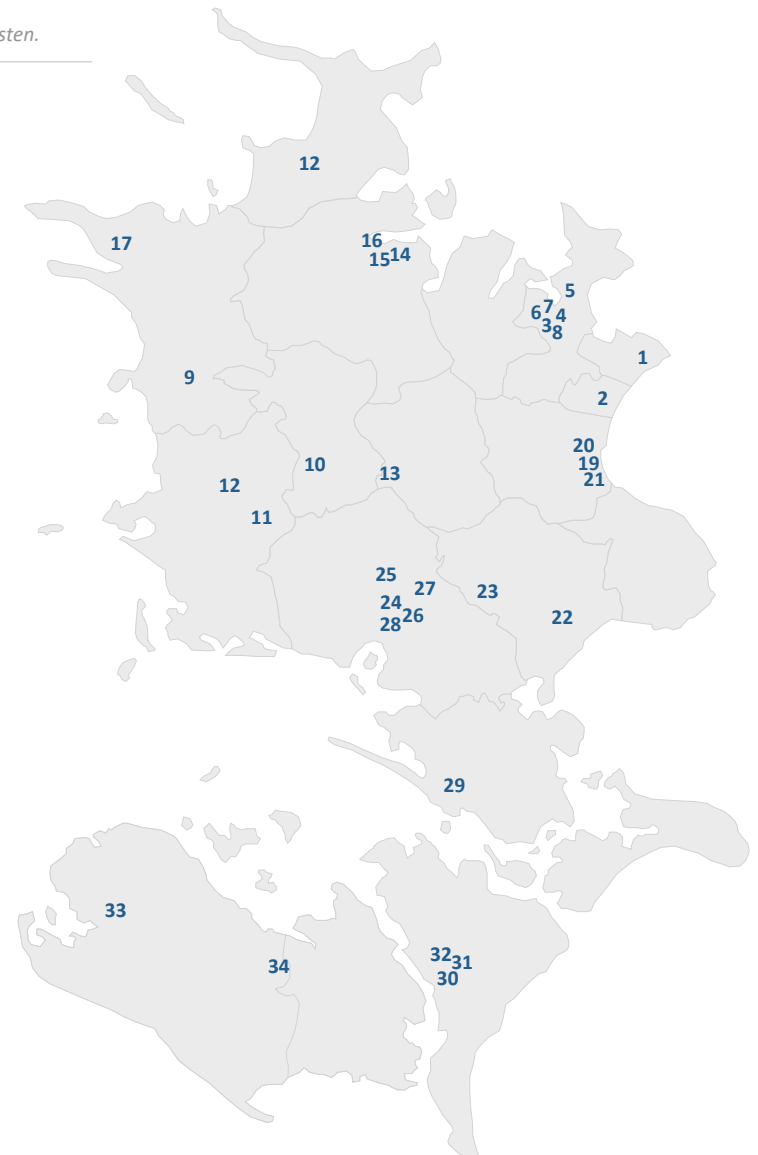


Figur 5.2: Uddannelsesudbud i Region Sjælland – Det gymnasiale udbud

Kilde: Institutionsregistret suppleret med egen søgning

Note: Hvis to eller flere institutioner er opgjort med den samme adresse, er de noteret under det samme nummer i listen.

- | | |
|---|--|
| 1 Greve Gymnasium | 18 Odsherreds Gymnasium |
| 2 Solrød Gymnasium | 19 HTX Køge - EUC Sjælland |
| 3 Roskilde Handelsskole | 20 Køge Gymnasium |
| 4 Roskilde Gymnasium | 21 Køge Handelsskole |
| 5 Himmelev Gymnasium | 22 VUC Storstrøm Faxe |
| 6 Roskilde Katedralskole | 23 Midtsjællands Gymnasium - MSG-Haslev |
| 7 HF og VUC Roskilde | 24 ZBC HHX Næstved |
| 8 Roskilde Tekniske Skole | 25 Herlufsholm Skole og Gods |
| HF og VUC Klar - Ringsted | 26 HTX Næstved - EUC Sjælland |
| 9 Midtsjællands Gymnasium MSG-Ringsted | 27 Næstved Gymnasium og HF |
| ZBC HHX Ringsted | 28 VUC Storstrøm Næstved |
| ZBC HTX Ringsted | ZBC HHX Vordingborg |
| 10 Sorø Akademis Skole | 29 ZBC HTX Vordingborg |
| 11 HF og VUC Klar - Slagelse | Vordingborg Gymnasium & HF |
| Slagelse Gymnasium | 30 VUC Storstrøm Nykøbing F |
| 12 ZBC HHX Slagelse | Handelsgymnasiet Nykøbing - CELF |
| ZBC HTX Slagelse | 31 Teknisk Gymnasium Nykøbing - CELF |
| 13 Høng Gymnasium og HF | 32 Nykøbing Katedralskole |
| 14 Slotshaven Gymnasium - EUC Nordvestsjælland | Handelsgymnasiet Nakskov - CELF |
| 15 Nordvestsjælland HF og VUC - Holbæk | 33 Nakskov Gymnasium og HF |
| 16 Stenhus Gymnasium | Teknisk Gymnasium Nakskov - CELF |
| Kalundborg Gymnasium og HF | 34 Maribo Gymnasium |
| 17 Nordvestsjælland HF & VUC – Kalundborg | Nakskov Gymnasium og HF i Maribo |
| Allikeland Gymnasium - EUC Nordvestsjælland | |

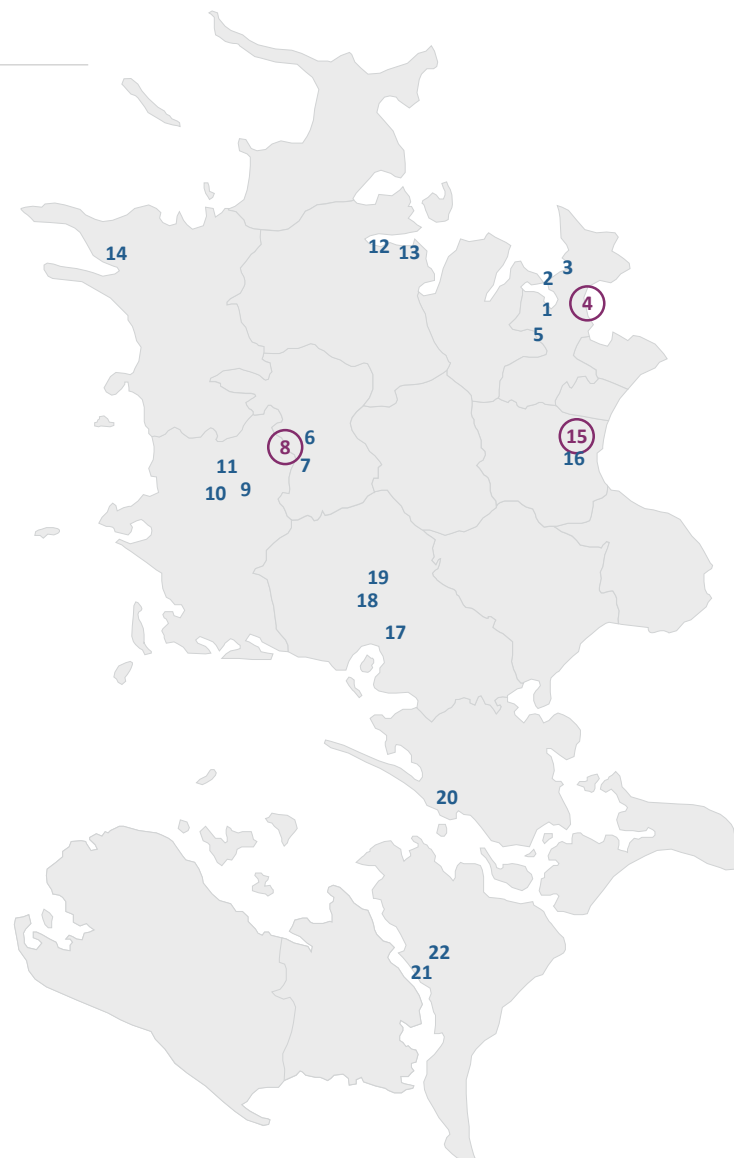


Figur 5.3: Uddannelsesudbud i Region Sjælland – De videregående uddannelser

Kilde: Institutionsregistret suppleret med egen søgning

Note: Hovedinstitutioner er markeret med fed skrift i listen og med en cirkel på kortet.

- 1 Absalon, Campus Roskilde
- 2 Ph.d.-skolen v/ DTU Energi
- 3 Ph.d.-skolen v/ DTU Vindenergi
- 4 Roskilde Universitet**
- 5 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Roskilde
- 6 Absalon, Campus Sorø
- 7 Absalon, Center for videreuddannelse
- 8 Professionshøjskolen Absalon**
- 9 Absalon, Campus Slagelse
- 10 Syddansk Universitet, Slagelse
- 11 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Slagelse
- 12 Absalon, Campus Holbæk
- 13 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Holbæk
- 14 Absalon, Campus Kalundborg
- 15 Zealand Sjællands Erhvervsakademi**
- 16 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Køge
- 17 Absalon, Campus Næstved
- 18 DTU adgangskursus, Næstved
- 19 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Næstved
- 20 Absalon, Campus Vordingborg
- 21 Absalon, Campus Nykøbing F.
- 22 Zealand Sjællands Erhvervsakademi i Nykøbing F.



Udgivelse:

Region Sjælland 2020

Udarbejdelse og layout af:

Epinion P/S

Ryesgade 3F

2200 Copenhagen N

Tlf.: 87 30 95 00

contact@epinionglobal.com

Tryk:

JT-gruppen

Oplag:

600 stk

Ekstra eksemplarer fås hos:

Region Sjælland

Regional Udvikling

Aléen 15, 4180 Sorø

Tlf.: 57 87 57 50

regionaludvikling@regionsjælland.dk

13. februar 2020

**Region Sjælland
Alléen 15
4180 Sorø**

Ansøgning om udbud af 2-årig stx

Hf og VUC Roskilde søger hermed om at styrke sit og Region Sjællands uddannelsesudbud med 2-årig stx (studenterkursus).

Vi søger den 2-årig stx med udbud og opstart i Roskilde pr. august 2021. Det er vores ønske at etablere et tosporet tilbud med en samlet kapacitet på op til 56 elever pr. årgang. Roskilde er en uddannelsesby, og det gør det naturligt for uddannelsessøgende at kigge mod Roskilde, når de vil tage en uddannelse. Samtidig har Hf og VUC Roskilde et stort opland, hvorfra vi modtager vores kursister (se bilag 1). Roskilde har en central placering ift. offentlig transport, hvilket bl.a. gør Roskilde let tilgængelig for uddannelsessøgende fra områderne omkring både Holbæk (vest-nordvest), Ringsted (sydvest) og Køge (syd).

Hf og VUC Roskilde søger sekundært om 2-årig stx placeret på vores afdeling i Campus Køge med udbud og opstart pr. august 2022. I Køge er det planen, at Hf og VUC Roskildes afdeling på Gymnasievej 2 flytter ud til Campus Køge for at blive en del af det samlede udbud af ungdomsuddannelser og akademiuddannelser, 10. klasser m.fl. i knudepunktet ved den nye Køge Nord Station. Campus Køge er kendt i lokalområdet og er i stigende grad blevet en motivationsfaktor, når de unge og unge voksne skal vælge uddannelse.

Begrundelser for ansøgningen – kort

Der er en række begrundelser for, at Hf og VUC Roskilde kan og bør udbyde en 2-årig stx:

1. Region Sjælland mangler et 2-årigt stx-tilbud.
2. Der er mange unge, der er så dygtige og målrettede, at de kan gennemføre en stx på 2 år – vi har allerede mange af dem på såvel vores 2-årige hf som på hf-enkeltfag.
3. Hf og VUC Roskilde kan tilbyde et veludviklet voksenpædagogisk miljø, som tiltrækker mange unge og voksne, der føler sig på afstand af det univers, der tegnes af unge på 16-18 år, som er den bærende gruppe i det traditionelle gymnasium.
4. Hf og VUC Roskilde har mange års erfaring med undervisning i gymnasiale fag på alle niveauer – niveau C, B og A.
5. Hf og VUC Roskilde har en stærk scienceprofil, der vil tiltrække ansøgere til STEM-uddannelser.
6. Hf og VUC Roskilde har gennem årene oparbejdet et særligt inkluderende studiemiljø.

Baggrund og uddybninger af begrundelser for ansøgningen

Gymnasireformen fra 2017, hvorved den 2-årige hf blev tonet i retning af kortere og mellem-lange professionsuddannelser, har betydet, at en række unge og unge-voksne mennesker, der på forhånd ved, at de vil videre til en lang videregående uddannelse, og som ønsker at kvalificere sig til dét i et voksenpædagogisk miljø, blev ladt lidt i stikken. Disse unge skal lægge minimum et halvt år oven i deres hf-eksamen, hvorved deres ungdomsuddannelse og dermed deres samlede uddannelsesforløb bliver unødigt forlænget. Det er ikke samfundsøkonomisk tilfredsstillende, og det giver ikke mening for et topmotiveret, målrettet og dygtigt ungt menneske, der ved, hvad han/hun vil med sin videre uddannelse. En 2-årig stx vil imødegå denne problemstilling, og derfor søger Hf og VUC Roskilde et udbud af den 2-årige stx.

Hf og VUC Roskilde har mange års erfaring med at tilrettelægge og gennemføre 2-årig hf. Den 2-årige hf's struktur, hvor eleverne studerer sammen i klasser, giver anledning til at opbygge et særligt studiemiljø, hvor teamorganiserede lærere har et stærkt fokus på elevernes faglige progression og trivsel i hver klasse, ligesom eleverne bliver i stand til at støtte hinanden gennem det lærende fællesskab, klassen repræsenterer. De erfaringer vil være nyttige i forhold til at administrere og gennemføre et klassestruktureret 2-årigt uddannelsesforløb i stx-regi.

De kortfattede begrundelser ovenfor vil i det følgende blive uddybet:

- Ad. 1) Region Sjælland mangler et 2-årigt stx-tilbud. Der findes i dag ikke et 2-årigt stx-udbud i Region Sjælland. Med et stx-udbud i Roskilde vil Hf og VUC Roskilde kunne dække

store dele af regionens behov for et 2-årigt stx-udbud, idet vi i forvejen modtager elever fra store dele af Sjælland (se igen bilag 1). Både Roskilde og Køge er transportmæssigt let tilgængelige adresser fra især den vestlige og sydlige del af Sjælland.

Sjælland har i dag kun 4 udbudssteder af 2-årig stx – de er imidlertid alle placeret i Region Hovedstaden: Akademisk Studenterkursus København N, Frederiksberg VUC og STX, Gentofte Studenterkursus samt HF og VUC Nordsjælland (Hillerød afd.).

I vestgående retning er det nærmeste 2-årige stx placeret i Toftlund, Sønderjylland.

- Ad. 2) Der er mange unge, der er så dygtige og målrettede, at de kan gennemføre en stx på 2 år. Vi har mange af dem på såvel vores 2-årige hf som på hf-enkeltfag, og vi har via interviews fået bekræftet, at mange af dem *ville* have valgt en 2-årig stx hos os, hvis vi havde kunnet udbyde en sådan. Samtidig er vi af den overbevisning, at flere unge *ikke* vælger vores 2-årige hf, fordi den ikke giver direkte adgang til længere videregående uddannelser. Med en 2-årig stx vil vi derfor både kunne give nogle elever (hf-eleverne) et bedre tilbud, og vi vil samtidig kunne give andre elever (de, der ikke søger hf) det rigtige tilbud.
- Ad. 3) Hf og VUC Roskilde kan tilbyde et veludviklet voksenpædagogisk miljø, som tiltrækker mange unge og voksne, der føler sig på afstand af det univers, der tegnes af unge på 16-18 år, som er den bærende gruppe i det traditionelle gymnasium. Når man eksempelvis er blevet 18-25 år, er det yderst attraktivt at kunne gennemføre en stx på 2 år frem for en hf på 2½-3 år. Disse unge vil hurtigere kunne blive klar til en lang videregående uddannelse. Det er dels det voksne miljø, hvor eleverne er ældre, og kommunikationen og adfærden er mere voksen), dels den voksenpædagogiske ekspertise, som betyder, at undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i voksne elevers liv og baggrund, der tiltrækker disse elever. Det fælles mål med uddannelsen og det deraf følgende høje faglige niveau vil skabe et attraktivt uddannelsesmiljø og læringsfælleskab for denne specifikke elevgruppe. Underviserne mestrer den voksenpædagogiske tilgang, som er opbygget gennem mange års udviklingsarbejde og pædagogisk praksis på hf-enkeltfag og 2-årig hf.
- Ad. 4) Hf og VUC Roskilde har mange års erfaring med undervisning i gymnasiale fag på alle niveauer – niveau C, B og A. Vi har derfor den fornødne ekspertise til at varetage en kvalificeret, gymnasial undervisning ud fra en didaktik, der motiverer og matcher unge voksnes niveau og forventninger. Hf-dimittender fra Hf og VUC Roskilde vælger i forvejen lange videregående uddannelser. Det kan vi se af vores hf-dimittenders uddannelsesvalg fra før gymnasireformen i 2017, hvor det fremgår, at hhv. 30 % og 24 % af dimittenderne 15 måneder senere havde valgt en lang videregående uddannelse, hvilket er markant flere end landsgennemsnittet for hf-dimittender (se bilag 2).
- Ad. 5) Hf og VUC Roskilde har en stærk science-profil, der vil tiltrække ansøgere til STEM-uddannelser. Hf og VUC Roskilde har de påkrævede faglokaler og har i de seneste 5 år

eksempelvis styrket sin science-profil gennem strategiske efteruddannelsesindsatser og science-aktiviteter med kursisterne via EU-midler. Det har bl.a. betydet en øget gennemførelse for kvinder i STEM-fagene Kemi B-niveau og matematik A-niveau. Region Sjællands prognoser viser, at regionen vil mangle STEM-uddannede i de kommende 10 år (se bilag 3).

Ad. 6) Hf og VUC Roskilde har gennem årene oparbejdet et særligt inkluderende studiemiljø, der også indbefatter en bredt tilbud om ordblinde- og SPS-støtte. Disse studiestøttende faciliteter tilbydes elever på de traditionelle gymnasier med 3-årige stx-forløb ikke i nær samme grad.

Områderne omkring Roskilde og Køge er vækstområder, der tiltrækker nye familier som tilflyttere. Det medfører også alt andet lige flere unge mennesker, hvilket kan aflæses af den demografiske udvikling for unge, der i Roskilde og omegnen er stigende (se bilag 4). Samtidig kan vi se, at der stadig er behov for at øge andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse i Region Sjælland (se bilag 5) – en opgave, Hf og VUC Roskilde har varetaget i mange år, og som vil kunne styrkes med et øget uddannelsesudbud i form af en 2-årig stx.

Om Hf og VUC Roskilde

Hf og VUC Roskilde blev i 2007 en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet. Hf og VUC Roskilde er i dag omfattet af *Bekendtgørelse af lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.* (LBK nr. 880 af 10/06 2015).

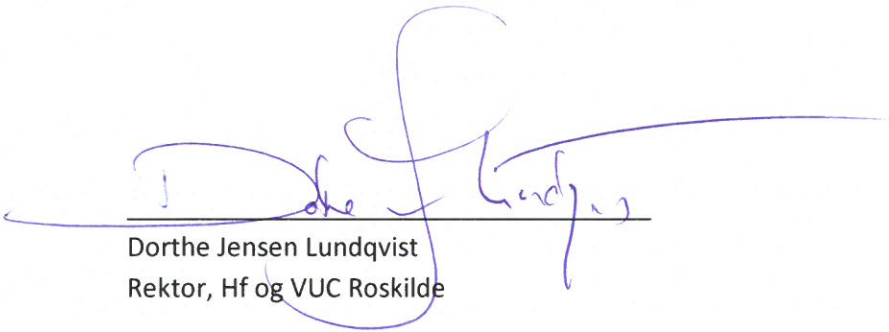
På Hf og VUC Roskilde tilbydes der uddannelser på fuldtid og deltid. I 2018 havde Hf og VUC Roskilde i alt 3.600 cpr-kursister, 1.250 årskursister, på dag- og aftenhold svarende til, at ca. 70 % af kursisterne tager deres uddannelse i Roskildeafdelingen, 20 % i Køgeafdelingen og 10 % i Greveafdelingen.

Hf og VUC Roskilde udbyder almen gymnasial studieforbereende undervisning i form af hf som enkeltfagstilrettelæggelse i alle vores afdelinger. I Roskildeafdelingen udbyder vi derudover også 2-årig hf. Hf og VUC Roskilde har mange års erfaring med hf, der henvender sig til en lidt mere voksen aldersgruppe, der, for at komme videre i tilværelsen, har behov for at sammensætte et antal hf-eksamener, der giver adgang til videre uddannelse. En elev på den 2-årige hf er typisk i begyndelsen af 20'erne. Hf og VUC Roskilde har siden 2007 udbudt den 2-årige hf i Roskildeafdelingen og har også på denne tilrettelæggelsesform indhøstet mange erfaringer. Dette gælder både den pædagogiske ledelse og hf-lærerne, som har skabt et rummeligt og mangfoldigt uddannelsesmiljø med høj faglighed.

Hf og VUC Roskilde ser et stort uddannelsesmæssigt potentiale i en 2-årig stx, som vil styrke uddannelsesudbuddet i både Roskilde og evt. Køge. En 2-årig stx vil tilgodese et reelt behov

hos mange målrettede og dygtige unge mennesker i regionen, der ikke vil bruge 3 år på at kvalificere sig til en lang videregående uddannelse – og som ikke kan spejle sig i gymnasiets ungdomsprofil, og som ønsker at blive mødt som voksne, der godt kan fuldføre en stx på 2 år. Samtidig har en 2-årig stx den prestige for mange unge, der vil gøre udbuddet yderligere attraktivt.

Hf og VUC Roskilde håber på denne baggrund på Region Sjællands og Undervisningsministeriets imødekommenhed, så et udbud af et 2-årig stx kan realiseres fra august 2021.

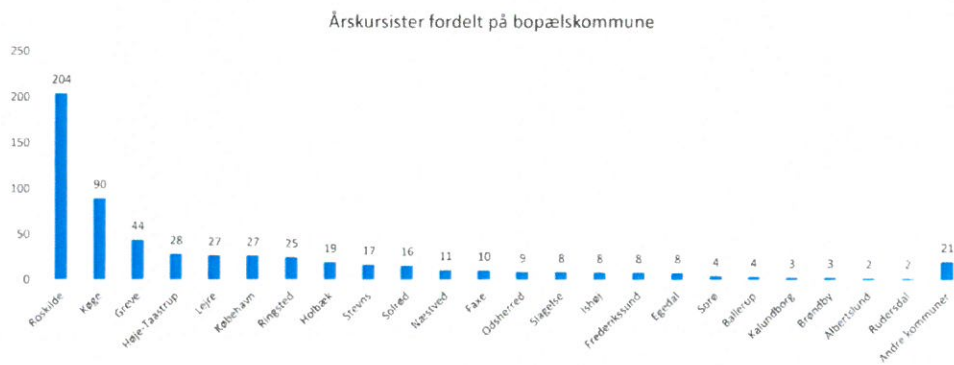
A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Dorthe Jensen Lundqvist'. The signature is written over a horizontal line.

Dorthe Jensen Lundqvist
Rektor, Hf og VUC Roskilde

Steffen Lund
Bestyrelsesformand, Hf og VUC Roskilde

Bilag 1

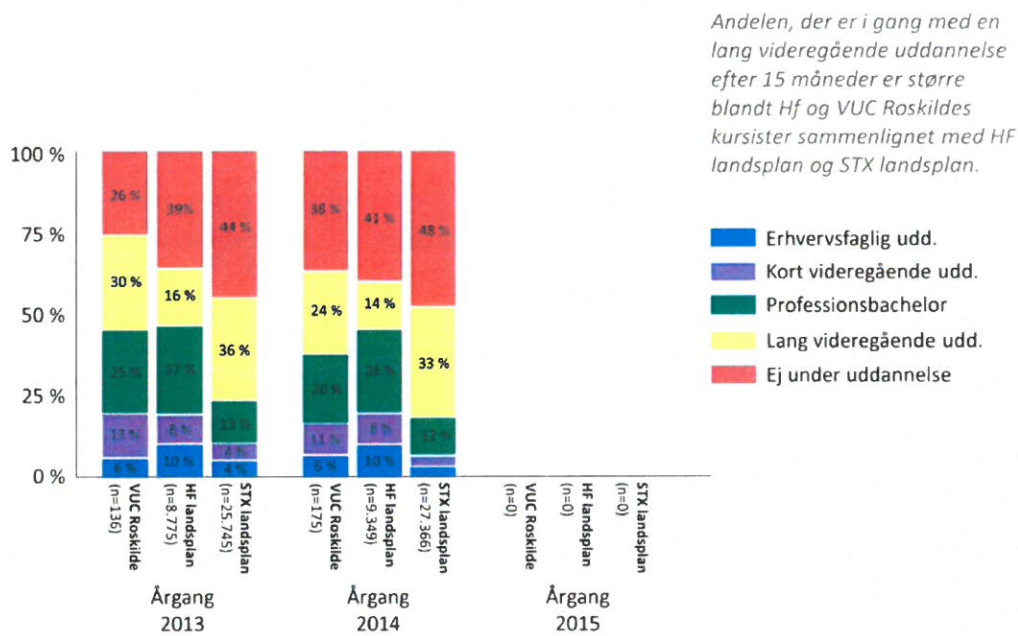
Antal årsværk (hf-kursister) for hver kommune 2019 – fra eget datatræk



Bilag 2

Dimittenders uddannelsesvalg 15 måneder efter – fra Danmarks Statistik

Dimittendernes uddannelsesvalg (HF2 og HFE) 15 måneder efter dimission



Bilag 3

Om manglen på STEM-uddannede – fra Region Sjælland. Uddannelsesanalyse 2018, s. 58

Tabel 5.6: Beregning af mangel på mat/dat LVU-STEM-uddannede i Region Sjælland 2018, 2025 og 2030 (inkl. max.scenarium)

Kilde: Data fra Danmarks statistik, Uddannelses- og Forskningsministeriet og egne beregninger

Mat/dat LVU-STEM	2018	2025	2030	2030 max. scenariet
Efterspørgsel	4.000	5.000	5.500	7.000
Udbud	3.500	4.000	4.500	5.000
Balance mellem udbud og efterspørgsel	-500	-1.000	-1.000	-2.000

Tabel 5.7: Beregning af mangel på ph.d. STEM-uddannede i Region Sjælland 2018, 2025 og 2030 (inkl. max.scenarium)

Kilde: Data fra Danmarks statistik, Uddannelses- og Forskningsministeriet og egne beregninger

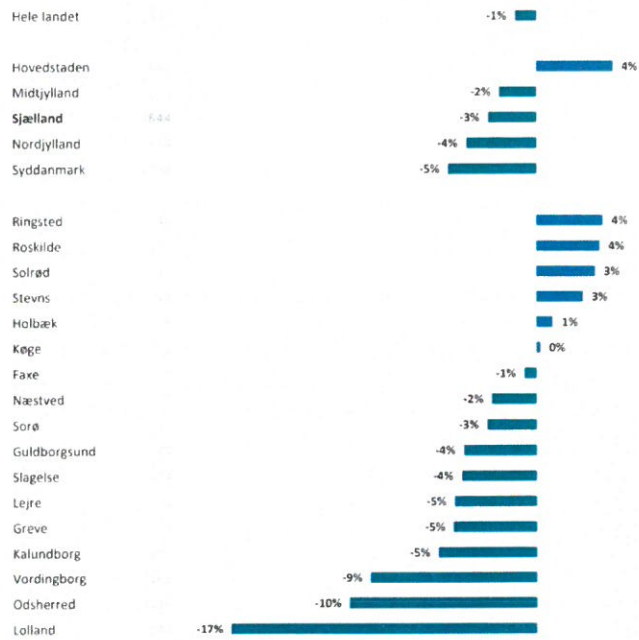
Ph.d.	2018	2025	2030	2030 max. scenariet
Efterspørgsel	200	300	500	650
Udbud	150	250	350	450
Balance mellem udbud og efterspørgsel	-50	-50	-150	-200

Bilag 4

Demografisk udvikling for de unge i regioner og kommuner – fra Region Sjælland.
 Uddannelsesanalyse 2018, s. 23

Figur 2.8: Demografisk udvikling for de unge (15-17-årige) fordelt på regioner og kommuner, 2018-2025

Kilde: Demografiske Moduler i SIDA, by FRU 2017
 Note: Udviklingen i uddannelsesdækning 2018-2025 forventes at være 13% i 2018 og 2025 i 2019. Kilde: Uddannelsesdækning i Danmark 2018-2025, Uddannelsesministeriet, Helse og Sundhed

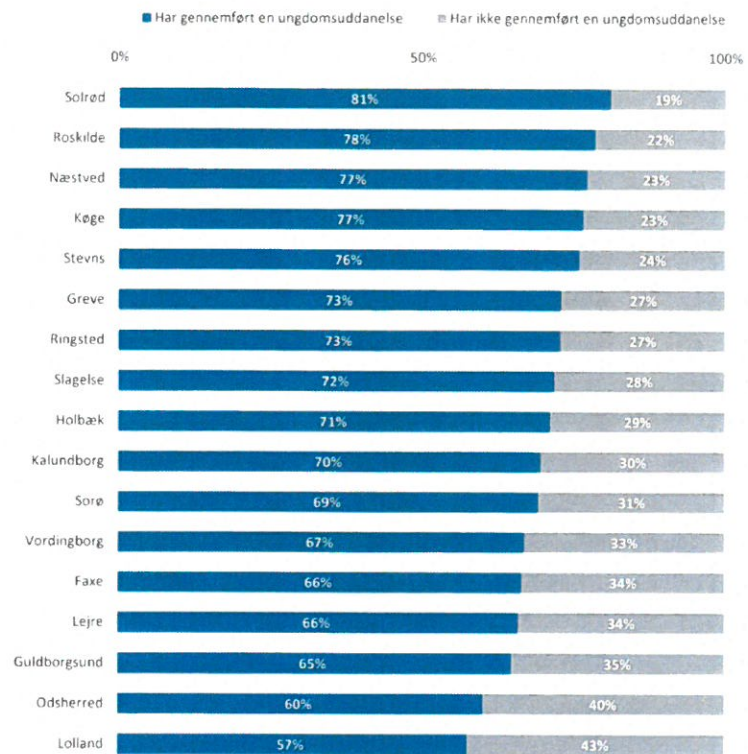


Bilag 5

Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse fordelt på Region Sjællands kommuner – fra Region Sjælland. Uddannelsesanalyse 2018, s. 14

Figur 2.2: Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse fordelt på Region Sjællands kommuner

Kilde: Danmarks Statistik (2018)
 Note: Baseret på registerdata for 25-årige i Region Sjælland i 2018, der har gennemført en ungdomsuddannelse. Andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse, er beregnet som andelen af 25-årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse, divideret med den samlede andelen af 25-årige.



Til
HF og VUC Roskilde
Børne – og Undervisningsministeriet
Region Sjælland

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

24. februar 2020

Høringsvar vedr. HF og VUC Roskildes ansøgning om udbud af 2 årig stx i Roskilde, sekundært på Campus Køge

Hermed høringssvar på ansøgning til Børne – og Undervisningsministeriet og Region Sjælland fra HF og VUC Roskilde om udbud af 2 årig stx i Roskilde, sekundært på Campus Køge.

Bemærkninger

VUC Storstrøm henleder opmærksomheden på to forhold:

1. VUC Storstrøm er af den opfattelse, at der på nuværende tidspunkt generelt er en god dækning på det gymnasiale uddannelsesområde i Region Sjælland, hvilket giver uddannelsessøgende gode muligheder for at søge videre på korte, mellemlange - og lange videregående uddannelser.
2. Det er VUC Storstrøms opfattelse, at den generelle demografiske udvikling i Region Sjælland ikke fordrer yderligere gymnasiale uddannelsesudbud i Region Sjælland.

VUC Storstrøm har for så vidt ikke yderligere bemærkninger.



Per Skovgaard Andersen
Bestyrelsesformand
VUC Storstrøm

Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør
VUC Storstrøm



25. Udbud af 2-årigt stx i Roskilde og Køge og 2-årigt hhx i Køge

Forretningsudvalget 2018-2021 Brevid: 4299163

Resume

HF og VUC Roskilde har ansøgt om at oprette et 2-årigt stx-udbud på afdelinger i Roskilde og Køge. Køge Handelsskole har ansøgt om at oprette et 2-årigt hhx-udbud i Køge. Regionsrådet har en koordinerende rolle i forhold til uddannelsesdækningen og skal høres i forbindelse med nye udbud. Administrationen indstiller, at udvalget godkender vedlagte indstillinger til Børne- og Undervisningsministeriet, som anbefaler, at der gives afslag til oprettelsen af de nye udbud.

Sagsfremstilling

HF og VUC Roskilde ansøger Børne- og Undervisningsministeriet om at udbyde den 2-årige uddannelse til almen studentereksamen (stx) på deres adresse i Roskilde med ønsket opstart fra skoleåret 2021/2022.

Ligeledes ansøger HF og VUC Roskilde om at oprette samme uddannelse på deres afdeling i Campus Køge med ønsket opstart fra skoleåret 2022/2023. I Roskilde er forventningen at oprette to klasser med et samlet elevgrundlag på 56 elever pr. årgang. I Køge er forventningen at oprette en klasse. Ansøgningen er *vedlagt*.

Køge Handelsskole ansøger Børne- og Undervisningsministeriet om at udbyde den 2-årige uddannelse til højere handelseksamen (hhx) på adressen i Campus Køge med ønsket opstart fra skoleåret 2021/2022. Ansøger forventer at oprette to klasser med et samlet elevgrundlag på ca. 45-50 elever pr. årgang. Ansøgningen er *vedlagt*.

Regionsrådet har en lovpligtig opgave i at koordinere den samlede indsats for uddannelsesudbud i regionen og dermed sikre et tilstrækkeligt og varieret uddannelsesstilbud for alle unge i regionen. Regionsrådet skal derfor afgive indstilling til Børne- og Undervisningsministeriet om den stedlige placering af et nyt undervisningsudbud. Undervisningsministeriet træffer den endelige beslutning i sagen.

Udvalget skal beslutte, om de *vedlagte* udkast til indstillinger til Børne- og Undervisningsministeriet kan godkendes. I begge tilfælde indstiller administrationen ansøgningerne til afslag.

HF og VUC Roskildes begrundelse for at oprette 2-årigt stx i Roskilde og Køge:

HF og VUC Roskilde ønsker at styrke uddannelsesdækningen i Region Sjælland ved at udbyde den 2-årige stx, som på nuværende tidspunkt ikke udbydes i regionen. VUC'et målretter uddannelsen til unge voksne, som ønsker hurtig adgang til de lange videregående uddannelser, og som har forudsætningerne for at klare et intensivt uddannelsesforløb, hvor en fuld stx gennemføres på to år. Der lægges i ansøgningen vægt på, at udbuddene i Roskilde og Køge vil mindske transporttiden for unge til en uddannelse i regionen. Ansøger forventer optag fra Roskilde og Køge Bugt samt den vest og sydlige del af Sjælland.

Ansøger vil målrette uddannelsen til den ældre ungegruppe (18-25 år), der ikke kan se sig selv i et ungt studiemiljø på den 3-årige stx. Ansøger har identificeret en efterspørgsel på den 2-årige stx blandt deres hf-kursister. Desuden forventer ansøger at kunne tiltrække en gruppe målrettede unge, som i dag fravælger den 2-årige hf, da den ikke giver direkte adgang til de lange videregående uddannelser. Med en stærk

science-profil vil ansøge understøtte kvalificeret arbejdskraft i regionen ved at tilskynde flere unge til at påbegynde videregående uddannelse inden for det tekniske og naturvidenskabelige område.

Høringssvar:

Der foreligger et fælles høringssvar fra Roskilde Gymnasium, Greve Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Solrød Gymnasium, Køge Gymnasium og Himmelev Gymnasium. Derudover foreligger separate høringssvar fra VUC Storstrøm, HF og VUC Klar og Nordvestsjælland HF og VUC. Ingen af de adspurgte institutioner støtter oprettelsen af et 2-årigt stx i hverken Roskilde eller Køge. Høringssvarene er *vedlagt*.

Administrationens vurdering:

Administrationen vurderer, at variationen af det nuværende udbud af gymnasiale uddannelser er tilstrækkeligt i både Roskilde og Køge.

Et nyt udbud af den 2-årige stx risikerer at udvande elevgrundlaget for eksisterende institutioner og kan svække uddannelsesdækningen frem for at styrke den. Særligt kan det udtynde elevgrundlaget for mindre VUC-afdelinger.

Desuden vurderes det, at målgruppen for så intensiv en uddannelse som den 2-årige stx er for lille til, at et bæredygtigt udbud kan opretholdes. Et alternativ til den 2-årige stx i form af den udvidet fagpakke til hf udbydes allerede i Roskilde. Uddannelsen giver såvel som den 2-årige stx direkte adgang til de lange videregående uddannelser.

Køge Handelsskoles begrundelse for at oprette 2-årigt hhx i Køge:

Køge Handelsskole ønsker at styrke uddannelsesdækningen i Region Sjælland ved at udbyde den 2-årige hhx, som ikke udbydes i regionen i dag.

Den 2-årige hhx udbydes i dag på Niels Brock i København som det eneste sted på Sjælland, og der lægges i ansøgningen vægt på, at et udbud på Campus Køge vil mindske transporttiden betydeligt for unge i regionen. Ansøger forventer at rekruttere elever fra hele Køge Bugt området og fra store dele af den sjællandske geografi i øvrigt. Ansøger ønsker at målrette uddannelsen til den lidt ældre målgruppe (20-25 årige), som står uden for uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet.

Ansøger vurderer, at den 2-årige hhx vil være en god mulighed for gruppen af ældre unge, som har en afbrudt ungdomsuddannelse bag sig, men som ønsker at genoptage en uddannelse med henblik på at fortsætte i inden for det merkantile område efter afsluttet hhx.

Høringssvar:

Der forelægger høringssvar fra Niels Brock i København. Niels Brock støtter oprettelsen af et 2-årigt hhx udbud på Køge Handelsskole. Høringssvaret er *vedlagt*.

Administrationens vurdering:

Administrationen vurderer, at det er tvivlsomt, om målgruppen, som ansøger vil målrette udbuddet til, har de nødvendige ressourcer, det kræver at gennemføre en hhx på to år.

Det er samtidigt tvivlsomt, om målgruppen er mobil nok til at kunne tiltrækkes fra så stort et optageområde, som ansøger beskriver i ansøgningsmaterialet. På den baggrund vurderer administrationen, at der ikke er et tilstrækkeligt elevgrundlag til at sikre et bæredygtigt udbud af den 2-årige hhx på Køge Handelsskole. Administrationens vurdering bygger på dialog med eksisterende udbydere af den 2-årige hhx.

Udkast til indstillinger til Børne- og Undervisningsministeriet er vedlagt.

Økonomi

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. der gives afslag på HF og VUC Roskildes ansøgning om oprettelse af 2-årigt stx i Roskilde og Køge.
2. udkast til indstilling fra Regionsrådet vedr. HF og VUC Roskildes ansøgning fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet.
3. der gives afslag på Køge Handelsskoles ansøgning om oprettelse af 2-årigt hhx i Køge.
4. udkast til indstilling fra Regionsrådet vedr. Køge Handelsskoles ansøgning fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet.

Sagen afgøres af Regionsrådet.

Behandling i Udvalget for Regional Udvikling tirsdag den 5. maj 2020, pkt. 4

Anbefales.

Jørgen Holst (Ø) deltog ikke i Udvalget for Regional Udviklings behandling af sagen.

Beslutning i Forretningsudvalget 2018-2021 mandag den 25. maj 2020, pkt. 25

Anbefales.

Jacob Jensen (V), 2. næstformand og Kirsten Devantier (V) deltog ikke i Forretningsudvalget 2018-2021s behandling af sagen.

Bilag til punkt nr. 25:

[HF og VUC Roskildes ansøgning inkl. høringssvar](#)

[Køge Handelsskoles ansøgning](#)

[Region Sjællands indstilling vedr. Køge Handelsskoles ansøgning om 2-årigt hhx](#)

[Region Sjællands indstilling vedr. HF og VUC Roskildes ansøgning om 2-årigt stx](#)

[Niels Brocks høringssvar vedr. Køge Handelsskoles ansøgning](#)



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

VUC Storstrøm

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

Tematisk tilsyn med lærerkompetencer - afslutningsbrev

4. september 2020
Sags nr.:20/11552

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i skoleåret 2019/20 gennemført et tematisk tilsyn med lærerkompetencer på det gymnasiale område, hvor VUC Storstrøm blev udtaget.

Tilsynet havde til formål at tilvejebringe et overblik over sektorens efterlevelse af reglerne om pædagogikum, hvor hovedfokus var på at afdække, i hvilket omfang lærerne har gennemført den obligatoriske pædagogiske uddannelse (pædagogikum) inden for det første år af ansættelsen.

VUC Storstrøm har efter anmodning fra styrelsen indsendt oplysninger vedrørende lærernes ansættelsesforhold og gennemført pædagogikum, herunder anført, at institutionen har 10 kandidater, som ikke har gennemført pædagogikum inden for det første år af ansættelsen.

For at sikre at data var indberettet korrekt, foretog styrelsen en stikprøvekontrol af de indberettede data på tilfældigt udvalgte uddannelsesinstitutioner, herunder VUC Storstrøm.

Styrelsen kunne herefter på baggrund af VUC Storstrøms fremsendte oplysninger og stikprøvekontrollen konstatere, at institutionen på nuværende tidspunkt har ansat 12 medarbejdere, som ikke har gennemført pædagogikum inden for det første år af ansættelsen.

Styrelsen anmodede herefter institutionen om at redegøre skriftligt for årsagen til, at de pågældende kandidater ikke er påbegyndt pædagogikum inden for det første år af deres ansættelse, herunder relevante forhold i henhold til § 3, stk. 3, i bekendtgørelse om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.

Institutionens redegørelse

VUC Storstrøm fremsendte den 3. juni 2020 en redegørelse til styrelsen med relevante oplysninger om uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold for de pågældende kandidater. Styrelsen bemærker, at institutionen har anført 14 kandidater i redegørelsen.

Af redegørelsen fremgår det, at den ene kandidat var fejlregistreret i institutionens system, således at det fremgik, som om vedkommende havde pædagogikum.

Det fremgår, at en anden kandidat ikke er påbegyndt pædagogikumuddannelsen begrundet i ønske fra kandidaten om færdiggørelse af sin uddannelse i matematik. Kandidaten blev fastansat i august 2016. Det fremgår hertil, at den pågældende kandidat er tilmeldt pædagogikumuddannelsen for skoleåret 2020/21.

Institutionen henviser endvidere - i forhold til tredje, femte, sjette, syvende og ottende kandidat - til antallet af pædagogikumkandidater, herunder henvisning til "flere små hold" samt "smalle fag". Kandidaterne er alle tilmeldt pædagogikumuddannelsen for skoleåret 2020/21.

Det fremgår, at en fjerde og niende kandidat er blevet fastansat i hhv. august 2019 og januar 2020, og at begge derfor er tilmeldt pædagogikumuddannelsen for skoleåret 2020/21.

Af redegørelsen fremgår det, at en tiende og ellefte kandidat har fået tilrettelagt deres pædagogikumforløb over to år begrundet i dels barsel og ansættelse i fleksjob.

Institutionen anfører, at de har afskediget en tolvte og fjortende kandidat.

Det fremgår endvidere, at en trettende kandidat ikke længere er i en funktion med undervisningsforpligtelse på institutionen.

Styrelsens vurdering

Kandidat nr. 1

Styrelsen tager det oplyste ad notam. Styrelsen bemærker, at lærere med faglig kompetence, som ansættes i en fast stilling, skal gennemføre pædagogikum inden for det første år af ansættelsen. Fastansættelsen er betinget af, at læreren består pædagogikum.

Styrelsen skal henstille til, at VUC Storstrøm fremadrettet er særlig opmærksom på reglerne om pædagogikum ved ansættelse af undervisere på institutionen.

Kandidat nr. 2

Styrelsen kan konstatere, at den pågældende kandidat har været ansat siden august 2016. Kandidaten burde derfor være påbegyndt og gennemført pædagogikumuddannelsen. Styrelsen henstiller til, at VUC Storstrøm sikrer, at pædagogikum igangsættes som oplyst.

Kandidat nr. 3, 5, 6, 7 og 8

Det er styrelsens vurdering, at institutionens henvisning til antallet af pædagogikumkandidater, "flere små hold" og "smalle fag" som begrundelse for manglende overholdelse af reglerne om pædagogikum ikke er i overensstemmelse med reglerne i § 3, stk. 3, nr. 1-3 i bekendtgørelse om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.

Styrelsen bemærker, at hvis institutionen ikke selv gennemfører undervisning i alle kandidatens gymnasierelevante fag, eller kun sjældent udbyder et af kandidatens fag, har man mulighed for at samarbejde med andre institutioner om pædagogikumforløbet og eventuelt forlænge pædagogikum. I tvivlstilfælde kan den pædagogikumansvarlige i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kontaktes.

Styrelsen skal henstille til, at VUC Storstrøm sikrer, at pædagogikum igangsættes som oplyst.

Kandidat nr. 4 og 9

Styrelsen tager det oplyste ad notam, herunder at begge kandidater påbegynder pædagogikumuddannelsen for skoleåret 2020/21.

Kandidat nr. 10 og 11

Styrelsen tager det oplyste ad notam. Styrelsen skal bede VUC Storstrøm sikre, at pædagogikum gennemføres som oplyst.

Kandidat nr. 12, 13 og 14

Styrelsen tager det oplyste ad notam, herunder at to kandidater er afskediget fra institutionen og én kandidat har ikke længere en funktion med undervisningsforpligtelse.

Styrelsen forventer, at VUC Storstrøm følger ovenstående henstillinger, hvorfor styrelsen på det foreliggende grundlag betragter tilsynssagen som afsluttet.

Øvrigt

Da tilsynet og stikprøvekontrollerne har vist, at der er udfordringer på området, vil styrelsen derfor have skærpet opmærksomhed herpå og følge udviklingen tæt i de kommende år. Ligeledes henstiller styrelsen til, at institutionens ledelse fortsat har skærpet opmærksomhed på området.

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål, er institutionen velkommen til at kontakte specialkonsulent Hanne Woller på tlf. 33 95 53 35 eller på hanne.woller@stukuvvm.dk.

Med venlig hilsen

Hanne Woller
Specialkonsulent
Kontor for Gymnasier
Direkte tlf. +45 33 95 53 35
Hanne.Woller@stukuvvm.dk